

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Железнов Лев Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 09.02.2022 09:52:59
Уникальный программный ключ:
7f036de85c233e341493b4c0e48bb7a18c939f31

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Л.М. Железнов
«23» мая 2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПРОФИЛЬНАЯ»**

Направление подготовки **39.03.02 Социальная работа**

Профиль «Социальная работа»

Форма обучения **ЗАОЧНАЯ**

Срок освоения ОПОП **5 ЛЕТ**

Кафедра **СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Рабочая программа практики разработана на основе:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного Министерством образования и науки РФ «05» февраля 2018г. приказ №76
- 2) Учебного плана по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, одобренного ученым советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России 26 апреля 2019 г. протокол № 4.
- 3) Профессионального стандарта «Специалист по социальной работе», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ «22» октября 2013 г., приказ № 571н.
- 4) Приказа от 21.02.2018 № 96 «О введении в действие Порядка организации проведения практики обучающихся во ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России»

Рабочая программа практики одобрена:
кафедрой социальной работы «22» мая 2019г. (протокол № 9)

Заведующий кафедрой /Н.С. Семено/

Заведующий
учебной и производственной практикой / Е.А. Серкина /

Ученым советом социально-экономического факультета
«22» мая 2019г. (протокол № 5)

Председатель Ученого совета факультета /Л. Н. Шмакова/

Центральным методическим советом «23» мая 2019 г. (протокол № 5)

Председатель ЦМС / Е.Н. Касаткин/

Разработчик: зав. кафедрой социальной работы, к.ф.н., доц. Н.С. Семено

Рецензенты:

- зав. кафедрой психологии и педагогики, к.п.н., доц. Новгородцева И.В.
- зав. кафедрой социальной работы и молодежной политики ФГБОУ ВО ВятГУ, к.п.н,
доц. Лучинина М.И.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие сведения о практике	4
Раздел 2. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
2.1. Цель практики	4
2.2. Задачи практики	4
2.3. Место практики в структуре ОПОП	4
2.4. Объекты профессиональной деятельности	5
2.5. Типы задач профессиональной деятельности	5
2.6. Формируемые компетенции выпускника	6
Раздел 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах	10
Раздел 4. Содержание практики	10
4.1. Место проведения практики	10
4.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации	10
4.3. Примерный рабочий график (план) проведения практики	12
4.4. Самостоятельная работа обучающегося	13
Раздел 5. Формы отчетности по практике	13
Раздел 6. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)	14
6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	14
6.2. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики	14
6.2.1. Основная литература	14
6.2.2. Дополнительная литература	14
6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	15
6.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем	15
6.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	16
Раздел 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	16
Приложение А	18
Приложение Б	20

Раздел 1. Общие сведения о практике

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: профильная.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Формы проведения практики: дискретно.

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Цель практики

- Освоение принципов и методов организации социальной работы с различными категориями населения.
- Формирование профессиональных навыков и подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

2.2. Задачи практики

- Закрепление навыков выявления и оценки потребностей отдельных граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании.
- Формирование навыков эффективной реализации технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан и семей;
- Получение опыта представления интересов и потребностей различных групп населения в межпрофессиональном, межконфессиональном сотрудничестве, в различных государственных, общественных, религиозных организациях и структурах.
 - обеспечение организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан;
 - Закрепление навыков ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.
 - Закрепление коммуникативных навыков в общении с клиентами и коллегами.
 - Познакомиться с технологией подготовки и реализации управленческих решений в социальных службах.
 - Отработать навыки социального консультирования, диагностики, проведения социального патронажа, разработки индивидуальной программы получения социальных услуг, реабилитационных программ.
 - Освоить методы контроля качества социальных услуг.
 - Познакомиться с технологиями межведомственного взаимодействия в практике социальных служб.
 - Закрепить навыки участия в социально-проектной деятельности, направленной на повышение качества социальной работы и обеспечение социального благополучия личности и общества.

2.3. Место практики в структуре ОПОП:

Производственная практика. Профильная относится к блоку Б2. Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Реализуется в 7 семестре.

Основные знания, необходимые для прохождения практики, формируются при изучении дисциплин и проведении практик: «Теория социальной работы», «Технология социальной работы», «Управление в социальной работе», «Этика и деонтология социальной работы», «Правовое обеспечение социальной работы», «Экономические

основы социальной работы»).

Является предшествующей для изучения дисциплин и проведения практик: «Организационно-административная работа в системе социальных служб», «Документационное обеспечение деятельности социальных служб», «Социальная работа с пожилыми», «Социальная реабилитация инвалидов», «Социальная работа с семьей», «Социальная работа в группах», «Социальная работа в здравоохранении».

2.4. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших рабочую программу практики, являются: отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

2.5. Типы задач профессиональной деятельности

Прохождение данной практики направлено на подготовку к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- социально-технологический,
- организационно-управленческий.

2.6. Формируемые компетенции выпускника

№ п/п	Результаты освоения ОПОП (индекс и содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при проведении практики		Оценочные средства
			Уметь	Владеть	
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-1 Способен устанавливать социальный диагноз и оценивать индивидуальную потребность граждан в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки с целью разработки индивидуальной программы получения социальных услуг	ИД ПК 1.1 Организует первичный прием граждан, проверку и анализ документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки, при необходимости собирает дополнительную информацию	Осуществлять первичный прием граждан, определять перечень необходимых документов для получения социальных услуг	Навыками организации первичного приема граждан, проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
		ИД ПК 1.2 Проводит диагностику трудной жизненной ситуации гражданина, устанавливает ее	Применять методы диагностики обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности и разных	Способностью осуществлять диагностику обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности и граждан, семей	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации

		причины и характер	и категорий граждан, семей и иных социальных групп, при решении стандартных ситуаций. Определять социальный диагноз. Организовывать обследование, мониторинг условий жизнедеятельности и гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определение причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья	и иных социальных групп в процессе профессиональной деятельности. Способностью к постановке социального диагноза.	по практике
		ИД ПК 1.3 Выявляет и оценивает индивидуальную потребность гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки	Определять индивидуальные потребности граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании в стандартных учебных ситуациях.	Способностью выявлять и оценивать индивидуальные потребности граждан, семей и иных социальных групп с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
		ИД ПК 1.5 Ведет учет граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им различных видов	Заполнять базы данных, используемые в организациях социального обслуживания	Способностью вести учет граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им различных	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике

		социальных услуг и социальной поддержки		видов социальных услуг и социальной поддержки	
2.	ПК-2 Способен определять технологии, виды, формы социального обслуживания и меры социальной поддержки, необходимый объем услуг, сроки реализации индивидуальной программы получения социальных услуг	ИД ПК 2.3 Разрабатывает и согласовывает с гражданином индивидуальную программу предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки, планирует действия по ее реализации	Характеризовать структуру и порядок разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг	Способен разрабатывать индивидуальную программу предоставления социальных услуг, планировать действия по ее реализации	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
		ИД ПК 2.4 Определяет необходимый объем услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки, устанавливает сроки и периодичность предоставления социальных услуг	Пользоваться стандартами социальных услуг	Способностью самостоятельно определять необходимый объем услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, устанавливать сроки и периодичность предоставления социальных услуг	Дневник и отчет по практике
3.	ПК-3 Способен организовать предоставление социальных услуг и мер социальной поддержки с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно	ИД ПК 3.1 Организует помощь в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки	Определять перечень документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки	Способностью организовывать помощь в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике

	обеспечивать основные жизненные потребности путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов				
4.	ПК-4 Способен разрабатывать и реализовывать социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на профилактику и(или) преодоление трудной жизненной ситуации	ИД ПК 4.5 Реализует традиционные социальные технологии и технологии социальной работы	Выбирать социальные технологии и технологии социальной работы для решения стандартных ситуаций по обеспечению прав человека в сфере социальной защиты.	Способностью выбирать и/или адаптировать типовые технологии социальной работы в процессе профессиональной деятельности.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
			Реализовывать типовые технологии социальной работы и меры социальной защиты	Способностью к эффективной реализации технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности и граждан и семей	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
			Выбирать технологии активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благосостояния. Применять методы диагностики личности, способностей и склонностей,	Способностью эффективно применять технологии активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности, расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности,	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике

			позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи.	путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.	
			Осуществлять выбор типовых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникационного потенциала отдельным лицам и семьям.	Способностью эффективно предоставлять социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые услуги, а также услуги в целях повышения коммуникационного потенциала отдельным лицам и семьям.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
5.	ПК-5 Способен использовать законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки	ИД ПК 5.1 Организует оказание социальных услуг и социальной поддержки гражданам на основе действующих федеральных и региональных законодательных и нормативных правовых актов	Использовать законодательные и нормативные правовые акты федерального и регионального уровней, регламентирующие их социальное обеспечение различных категорий граждан, меры социальной помощи для решения стандартных профессиональных ситуаций	Навыками эффективного использования нормативных правовых актов при решении вопросов социального обеспечения граждан, предоставления мер социальной помощи. Навыками правового регулирования социальной защиты граждан	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
6.	ПК-7 Способен вести необходимую документацию и организовывать документооборот	ИД ПК 7.1. Ведет необходимую документацию в соответствии с современными стандартами	Заполнять стандартные бланки документов, предусмотренных в организациях,	Способностью вести необходимую документацию, предусмотренную в организациях,	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы

	т в подразделениях организаций, реализующих социальные услуги и меры социальной поддержки	требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации	реализующих меры социальной защиты граждан. Вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с современными требованиями к отчетности	реализующих меры социальной защиты граждан, в соответствии с установленными требованиями	для аттестации по практике
7.	ПК-8 Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в подразделениях организаций, реализующих социальные услуги и меры социальной поддержки	ИД ПК 8.4 Анализирует работу подразделения (группы специалистов)	Осуществлять организационно-управленческую деятельность в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан	Способностью обеспечивать эффективную организационно-управленческую деятельность в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
8.	ПК-10 Способен реализовывать межведомственное и межсекторное взаимодействие, координировать деятельность специалистов в процессе оказания социальных услуг, решения социальных проблем	ИД ПК 10.2 Обеспечивает посредничество между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем	Обеспечивать представление интересов получателей социальных услуг. Координировать деятельность специалистов, организаций, индивидуальных предпринимателей по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи.	Методами организации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций, индивидуальных предпринимателей по осуществлению социального обслуживания, мер социальной поддержки	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
		ИД ПК 10.3 Организует межведомственное взаимодействие с целью реализации потребностей	Определять функции и полномочия специалистов разных ведомств в процессе оказания социальной	Способностью распределять функциональные обязанности между специалистами разного профиля в процессе	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации

		граждан в различных видах социальных услуг	помощи.	оказания социальной помощи	по практике
--	--	--	---------	----------------------------	-------------

Раздел 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 час).

Продолжительность практики – 4 недели (24 рабочих дня), что составляет 144 часа работы в организации и 72 часа самостоятельной работы.

Продолжительность рабочего дня – 6 академических часов.

Раздел 4. Содержание практики

4.1. Место проведения практики

В период прохождения практики обучающийся работает в организации социального обслуживания (комплексный центр социального обслуживания населения, центр социальной помощи семье и детям, реабилитационный центр для лиц с ограниченными возможностями, социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, дома-интернаты, психоневрологические интернаты и т.п.) в качестве специалиста по социальной работе, помощника зав. отделением организации социального обслуживания, ведущего специалиста. Также базами практики могут являться отделы опеки и попечительства муниципальных администраций, отделения ФСС, управления социальной защиты населения, отделения Пенсионного фонда РФ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности

4.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации

1. Изучение организационно-правовой деятельности организаций социального обслуживания. Основных данных, характеризующих работу социальных служб: наименование, адрес, устав, структура, цели и задачи, направления деятельности, организационно-правовая форма деятельности, категории обслуживаемых граждан и перечень услуг, режим работы.

Студенты должны познакомиться с документами, содержащими основные данные, характеризующие организационно-правовую деятельность организации: наименование, адрес, устав, цели и задачи, организационно-правовая форма деятельности, режим работы, принципы охраны труда. Изучить основные направления деятельности организации, его специализацию.

Дать краткую социально-экономическую, демографическую характеристику обслуживаемого населения. Познакомиться с материально-технической базой организации.

2. Знакомство с организационным построением и структурой аппарата управления (штатное расписание) организации, правами и обязанностями руководителя, штатных сотрудников, должностными инструкциями. Изучение организации процесса управления персоналом организации.

Студенты должны изучить организационное построение и структуру аппарата управления (штатное расписание) и всех структурных подразделений. Выявить недостатки организационно-структурного характера и рекомендовать способы устранения недостатков и оптимизации работы организации. Изучить распределение задач между подразделениями, их специализацию.

Познакомиться с правами и обязанностями руководителя, заведующего отделением, специалиста по социальной работе. Изучить их должностные инструкции.

Изучить состав кадров (штатное расписание), оценить кадровую ситуацию (нехватка, текучесть кадров и их причины).

3. Изучение особенностей профессиональных отношений в коллективе, специфики моделей взаимодействия с клиентами. Основные приемы общения с клиентом, коллегами; соблюдение этического кодекса.

Студенты должны освоить основные приемы общения с клиентом, коллегами; участвовать в организации переговоров с различными учреждениями и ведомствами. Применить на практике этические нормы профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. В ходе практики студент проверяет адаптированность к избранной профессии.

4. Освоение ролевого репертуара в деятельности специалиста по социальной работе (консультант, помощник клиента, исследователь, социальный менеджер и др.).

С учетом специализации организации, в которой студент проходит практику, ее содержание включает отработку профессиональных компетенций в области социальной работы с различными категориями клиентов:

Социальная работа с семьей и детьми. Данное направление практики может проходить в центрах социальной помощи семье и детям, центрах социального обслуживания, имеющих в своем составе отделения по работе с семьями и детьми, социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних. Изучить критерии определения нуждаемости семьи в социальной защите и помощи, по которым формируется контингент обслуживаемых семей. Изучение ведения банка данных. Проведение групповых методов и адресной работы с семьями. Проведение патронажа семей.

Социальная работа с безработными. Данное направление практики может проходить в районных и городских центрах занятости. Изучить принципы и формы оказания психологической помощи и профессионального консультирования безработных. Применить на практике методы профессионального отбора, позволяющие определить психологическую совместимость гражданина с выбранной профессией.

Социальная работа с инвалидами. Данное направление практики может проходить в центрах социальной помощи семье и детям, в реабилитационных центрах, в психоневрологических интернатах. Участие в оказании медико-социальной помощи, применение форм, методов и технологий работы с инвалидами и семьями, в которых живут дети-инвалиды.

Социальная работа с детьми девиантного поведения. Данное направление практики может проходить в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах для детей и подростков, в комиссии по делам несовершеннолетних. Изучение реабилитационных технологий, проведение бесед, консультационных мероприятий с данной категорией детей и подростков.

Социальная работа с престарелыми гражданами. Данное направление практики может проходить в домах-интернатах для пожилых и инвалидов, в районных ЦСОН, в геронтологических отделениях. Отработка приемов, помогающих устанавливать доверительные отношения с подопечными. Осуществление социального обслуживания на дому. Поддержание условий проживания в соответствии с гигиеническими требованиями. Оказание помощи престарелым гражданам, не выходящим за пределы организации. Организовать учет потребностей граждан в социальных услугах.

Студенты должны принимать участие в оказании конкретной социальной помощи получателям социальных услуг на протяжении всего периода практики. Провести консультирование не менее 5 клиентов организации. Провести диагностику проблем не менее 5 клиентов организации. Принять участие в 3 патронажах. При возможности выступить в роли социального посредника. Принять участие в разработке программ реабилитации, реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

Принять участие в культурно-массовой и спортивной работе организации. Принять участие в приеме клиентов, процедуре признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг.

Познакомиться с документацией, оформляемой в процессе оказания социальной помощи. Самостоятельно заполнить не менее 5 стандартных документов, предусмотренных в организации (копии данных документов представить в отчете по практике).

5. Выполнение индивидуального задания.

Студент должен выполнить индивидуальное задание, полученное от руководителя практики. Индивидуальное задание выполняется в форме отчета о проведении исследования по месту прохождения практики студента или по месту работы.

6. Оформление документации по практике.

Студент оформляет дневник практики, отчет о практике и индивидуальном задании в соответствии с предъявляемыми требованиями.

4.3. Примерный рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Подразделение базы практики	Содержание практики, в том числе индивидуальное задание	Продолжительность в часах
1.	Администрация	Инструктаж с определением, целей, задач практики, форм отчетности, техники безопасности и пр. Подготовка перечня нормативных документов федерального и регионального уровня, регламентирующих деятельность организации, в которой студент будет проходить практику.	9
2.	Администрация	Изучение организационно-правовой деятельности организации социального обслуживания. Основных данных, характеризующих работу социальной службы: наименование, адрес, устав, структура, цели и задачи, направления деятельности, организационно-правовая форма деятельности, категории обслуживаемых граждан и перечень услуг, режим работы.	9
3.	Отделение	Изучение особенностей профессиональных отношений в коллективе, специфики моделей взаимодействия с клиентами. Основные приемы общения с клиентом, коллегами; соблюдение этического кодекса.	18
4.	Отделение	Освоение ролевого репертуара в деятельности специалиста по социальной работе (консультант, помощник клиента, исследователь, социальный менеджер, брокер социальных услуг и др.).	99
5.	Отделение	Выполнение индивидуального задания	36
6.	-	Оформление документации по практике. Анализ собранной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва. Разработка рекомендаций.	27

7.	-	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва на кафедру, подготовка доклада и презентации по отчету, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике, подготовка к аттестации	18
----	---	--	----

4.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

- 1) анализ полученной информации
- 2) оформление дневника и отчета по практике
- 3) подготовка к аттестации по практике

Примерные варианты индивидуальных заданий

1. Проанализировать причины клиентов, обращающихся в службу срочной социальной помощи, их проблемы, виды оказанной помощи (оформить диаграммы).

2. Раскрыть межведомственное взаимодействие организации по решению проблем клиента (схема и подробное описание).

3. Отразить на схеме и описать систему информационного обеспечения клиентов организации.

4. Описать порядок предоставления спектра дополнительных услуг населению в организации.

5. Описать порядок признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг.

6. Собрать данные по взаимодействию организации с общественными и благотворительными организациями.

7. Подготовить информационно-аналитическую записку для студенческой конференции по одной из тем: «Инновации и творческий подход в социальной работе», «Что значит быть профессионалом социальной работы?» или другую тему на выбор.

8. Собрать данные по работе общественных благотворительных организаций города (района).

9. В качестве помощника специалиста принять участие в работе по выявлению в микрорайоне семей и лиц, нуждающихся в социальной помощи.

10. Провести мониторинг удовлетворенности граждан получаемыми услугами.

Раздел 5. Формы отчетности по практике

Для прохождения промежуточной аттестации по практике обучающийся должен предоставить комиссии отчет, включающий:

1. Рабочий график (план) проведения практики, подписанный руководителем практики от профильной организации.
2. Рабочую книгу по практике (критерии оценки: аккуратность, наличие записей за каждый день практики, логичность и последовательность записей, характер описываемой деятельности), включая лист оценки компетенций;
3. Отчет по итогам производственной практики (критерии оценки отчета: аккуратность и творчество в оформлении, точность, логичность и последовательность изложения, качество анализа деятельности, степень выполнения индивидуального задания, наличие всех структурных элементов отчета);
4. Характеристика руководителя практики от организации.

Формы отчетности по практике представлены в приложении А.

Раздел 6. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

- рабочая книга по практике.

6.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

6.2.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1.	Технологии социальной работы: учебник для студентов вузов	В.И. Жуков и др.	М.: Изд-во РГСУ: Изд-во "Омега-Л", 2011	15	Нет
2.	Организационно-административная работа в системе социальных служб: учебное пособие.	Ткаченко В.С.	М.: Дашков и К, 2010.	19	Нет

6.2.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1.	Профессионально-этические основы социальной работы: учеб. для студентов вузов	Медведева Г. П.	М. : "Академия", 2009.	21	Нет
2.	Деонтология социальной работы: учебник для вузов.	Медведева Г.П.	М.: Академия, 2011	10	Нет
3.	Энциклопедия социальных практик	Е.И. Холостова. Г.И. Климантова	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011	1	Нет
4.	Технология социальной	Е.И. Холостова,	М.: Дашков и К, 2016.	нет	ЭБС «Университетска

	работы [Электронный ресурс]: учебник	Л.И. Кононова, Г.И. Климантова и др.; под ред. Е.И. Холостовой , Л.И. Кононовой.			я библиотека онлайн»)
--	--	--	--	--	--------------------------

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Сайт министерства социального развития Кировской области: www.socialkirov.ru
2. Фестиваль социальных Интернет-ресурсов «Мир равных возможностей»
<http://www.rfpi.ru>
3. Информационно-образовательный портал «Соционом»
<http://sociohom.ru/glavnaja/>
4. Новый видео ресурс Social TV http://www.wmz-portal.ru/page-al-novuj_video_resurs_social_tv
5. Университетская библиотека on-line // <http://biblioclub.ru/>
6. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

В учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение:

1. Договор Microsoft Office (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный),
2. Договор Microsoft Office (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
3. Договор Microsoft Office (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный).
4. Договор Windows (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный)
5. Договор Windows (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
6. Договор Windows (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный),
7. Договор Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License от 12.07.2018, лицензии 685В-МУ\05\2018 (срок действия – 1 год),
8. ПО FoxitPhantomPDF Стандарт, 1 лицензия, бессрочная, дата приобретения 05.05.2016 г.

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

- 1) Научная электронная библиотека e-LIBRARY. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>.
- 2) Справочно-поисковая система Консультант Плюс – ООО «КонсультантКиров».
- 3) «Электронно-библиотечная система Кировского ГМУ». Режим доступа: <http://elib.kirovgma.ru/>.
- 4) ЭБС «Консультант студента» - ООО «ИПУЗ». Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>.

5) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

6) ЭБС «Консультант врача» - ООО ГК «ГЭОТАР». Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/>

7) ЭБС «Айбукс» - ООО «Айбукс». Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

6.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе проведения практики используются следующие специальные помещения:

Наименование специализированных помещений	Номер кабинета, адрес	Оборудование, технические средства обучения, размещенные в специализированных помещениях
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	№ 302, 310 г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус)	Столы и стулья ученические, доска меловая, компьютер с выходом в Интернет и ЭИОС университета (каб. 310)
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	№ 305, 306 г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус)	Столы и стулья ученические, доска меловая, мультимедийный проектор, компьютер с выходом в Интернет и ЭИОС университета
помещения для самостоятельной работы	читальный зал библиотеки г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус)	Столы и стулья ученические, компьютеры с выходом в Интернет и ЭИОС университета
	Компьютерный класс каб. 404, 307, г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус)	специализированная учебная мебель (столы и стулья для обучающихся), компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа
Помещения профильных организаций	Помещения организаций социального обслуживания г. Кирова	Оборудование организаций, соответствующее содержанию практики

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Раздел 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приложение Б)

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные средства – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

ОС как система оценивания состоит из следующих частей:

1. Перечня компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
2. Показателей и критерий оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
3. Типовых контрольных заданий и иных материалов.
4. Методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике представлены в приложении Б.

Кафедра социальной работы

Приложение А к рабочей программе практики

**ФОРМЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
«Производственная практика. Профильная»**

Для прохождения промежуточной аттестации по практике обучающийся должен предоставить комиссии отчет, включающий:

1. Рабочий график (план) практики, подписанный руководителем практики от профильной организации.
2. Рабочую книгу по практике (критерии оценки: аккуратность, наличие записей за каждый день практики, логичность и последовательность записей, характер описываемой деятельности), включая лист оценки компетенций;
3. Отчет по итогам производственной практики (критерии оценки отчета: аккуратность и творчество в оформлении, точность, логичность и последовательность изложения, качество анализа деятельности, степень выполнения индивидуального задания, наличие всех структурных элементов отчета);
4. Характеристика руководителя практики от организации.

В процессе проведения аттестации студентов учитываются:

- проявление в период практики личностных качеств студента (ответственности, инициативности, социальной активности, добросовестности, коммуникабельности);
- грамотность оформления отчетной документации (дневника, отчета, портфолио и т.д.);
- уровень теоретической подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
- качество выполнения заданий.

Отчет свидетельствует об умении студента обобщить полученную информацию, формирует навыки самостоятельной работы, умения анализировать и излагать необходимые материалы.

Отчет включает в себя следующие разделы:

1. Цель производственной практики.
2. Полное наименование организации, в которой студент проходил производственную практику.
3. Структура организации (представить в виде схемы и описать каждый структурный элемент), основные направления деятельности, виды предоставляемых услуг, категории обслуживаемых граждан.
4. Нормативно-правовая база деятельности организации (перечислить всю документацию, регламентирующую деятельность организации).
5. Функциональные обязанности студента во время прохождения производственной практики. Подробное описание ежедневных выполненных мероприятий в процессе прохождения практики.
6. Личные впечатления о прохождении производственной практики. Выявление проблем, существующих в организации. Выводы по результатам практики и предложения или рекомендации по совершенствованию деятельности служб.

7. Индивидуальное задание.

8. Характеристика на обучающегося руководителя практики от организации.

9. Приложения (копии документов, с которыми студент ознакомился во время практики, описание схемы предоставления услуг клиентам, трудовой договор между руководителем учреждения и работником, устав организации, социальный паспорт района (села), акт обследования материально-бытовых условий, договор на оказание социальных услуг, программа индивидуальной реабилитации, отчет о деятельности учреждения, бланки, акты, программы, анкеты и др. социологический инструментарий, использованный в работе).

Отчет оформляется отдельно от дневника на листах формата А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал.

Составитель: _____/Н.С. Семено/

Зав. кафедрой _____/Н.С. Семено/

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра социальной работы

Приложение Б к рабочей программе практики

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по практике
«Производственная практика. Профильная»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения		Практические навыки, при освоении которых формируется компетенция
		Уметь	Владеть	
ПК-1 Способен устанавливать социальный диагноз и оценивать индивидуальную потребность граждан в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки с целью разработки индивидуальной программы получения социальных услуг	ИД ПК 1.1 Организует первичный прием граждан, проверку и анализ документов, свидетельствующ их о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки, при необходимости собирает дополнительную информацию	Осуществлять первичный прием граждан, определять перечень необходимых документов для получения социальных услуг	Навыками организации первичного приема граждан, проверки и анализа документов, свидетельствующ их о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки	Использовать инструменты межличностных коммуникаций Применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи. Разработка и согласование с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки.
	ИД ПК 1.2 Проводит диагностику трудной жизненной	Применять методы диагностики обстоятельств, ухудшающих условия	Способностью осуществлять диагностику обстоятельств, ухудшающих	Использовать инструменты межличностных коммуникаций. Анализировать

	ситуации гражданина, устанавливает ее причины и характер	жизнедеятельность и разных категорий граждан, семей и иных социальных групп, при решении стандартных ситуаций. Определять социальный диагноз. Организовывать обследование, мониторинг условий жизнедеятельности и гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определение причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья	условия жизнедеятельности и граждан, семей и иных социальных групп в процессе профессиональной деятельности. Способностью к постановке социального диагноза.	устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения. Применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи. Разработка и согласование с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки.
	ИД ПК 1.3 Выявляет и оценивает индивидуальную потребность гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки	Определять индивидуальные потребности граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании в стандартных учебных ситуациях.	Способностью выявлять и оценивать индивидуальные потребности граждан, семей и иных социальных групп с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.	Применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи. Разработка и согласование с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки.
	ИД ПК 1.5 Ведет учет граждан,	Заполнять базы данных,	Способностью вести учет	Вносить полученную

	находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки	используемые в организациях социального обслуживания	граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки	информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения
ПК-2 Способен определять технологии, виды, формы социального обслуживания и меры социальной поддержки, необходимый объем услуг, сроки реализации индивидуальной программы получения социальных услуг	ИД ПК 2.3 Разрабатывает и согласовывает с гражданином индивидуальную программу предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки, планирует действия по ее реализации	Характеризовать структуру и порядок разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг	Способен разрабатывать индивидуальную программу предоставления социальных услуг, планировать действия по ее реализации	Разработка и согласование с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки.
	ИД ПК 2.4 Определяет необходимый объем услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки, устанавливает сроки и периодичность предоставления социальных услуг	Пользоваться стандартами социальных услуг	Способностью самостоятельно определять необходимый объем услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, устанавливать сроки и периодичность предоставления социальных услуг	Оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание (постоянное или временное) или оказание мер социальной поддержки
ПК-3 Способен организовать предоставление социальных услуг и мер социальной поддержки с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей	ИД ПК 3.1 Организует помощь в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки	Определять перечень документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки	Способностью организовывать помощь в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки	Оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание (постоянное или временное) или оказание мер социальной поддержки

самостоятельно обеспечивать основные жизненные потребности путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов				
ПК-4 Способен разрабатывать и реализовывать социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на профилактику и(или) преодоление трудной жизненной ситуации	ИД ПК 4.5 Реализует традиционные социальные технологии и технологии социальной работы	Выбирать социальные технологии и технологии социальной работы для решения стандартных ситуаций по обеспечению прав человека в сфере социальной защиты.	Способностью выбирать и/или адаптировать типовые технологии социальной работы в процессе профессиональной деятельности.	Обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая.
		Реализовывать типовые технологии социальной работы и меры социальной защиты	Способностью к эффективной реализации технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности и граждан и семей	Обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая.
		Выбирать технологии активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благосостояния. Применять методы диагностики личности, способностей и склонностей,	Способностью эффективно применять технологии активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности, расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные	Обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая.

		позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи.	потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.	
		Осуществлять выбор типовых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникационного потенциала отдельным лицам и семьям.	Способностью эффективно предоставлять социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые услуги, а также услуги в целях повышения коммуникационного потенциала отдельным лицам и семьям.	Осуществлять социальное консультирование. Применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи. Обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая.
ПК-5 Способен использовать законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки	ИД ПК 5.1 Организует оказание социальных услуг и социальной поддержки гражданам на основе действующих федеральных и региональных законодательных и нормативных правовых актов	Использовать законодательные и нормативные правовые акты федерального и регионального уровней, регламентирующие социальное обеспечение различных категорий граждан, меры социальной помощи для решения	Навыками эффективного использования нормативных правовых актов при решении вопросов социального обеспечения граждан, предоставления мер социальной помощи. Навыками правового регулирования	Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.

		стандартных профессиональных ситуаций	социальной защиты граждан	
ПК-7 Способен вести необходимую документацию и организовывать документооборот в подразделениях организаций, реализующих социальные услуги и меры социальной поддержки	ИД ПК 7.1. Ведет необходимую документацию в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации	Заполнять стандартные бланки документов, предусмотренных в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан. Вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с современными требованиями к отчетности	Способностью вести необходимую документацию, предусмотренную в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан, в соответствии с установленными требованиями	Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности. Оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание (постоянное или временное) или оказание мер социальной поддержки. Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки
ПК-8 Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в подразделениях организаций, реализующих социальные услуги и меры социальной поддержки	ИД ПК 8.4 Анализирует работу подразделения (группы специалистов)	Осуществлять организационно-управленческую деятельность в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан	Способностью обеспечивать эффективную организационно-управленческую деятельность в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан	Анализировать и оценивать процесс и результаты реализации социальных услуг и социальной поддержки на индивидуальном уровне
ПК-10 Способен реализовывать межведомственное и межсекторное взаимодействие, координировать деятельность специалистов в процессе оказания социальных услуг, решения социальных	ИД ПК 10.2 Обеспечивает посредничество между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью	Обеспечивать представление интересов получателей социальных услуг. Координировать деятельность специалистов, организаций, индивидуальных предпринимателей по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-	Методами организации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций, индивидуальных предпринимателей по осуществлению социального обслуживания, мер социальной поддержки	Осуществлять взаимодействие в вопросах социального обслуживания граждан-получателей социальных услуг с учреждениями здравоохранения, культуры, образования, и их учредителями, а также благотворительны

проблем	представления интересов гражданина и решения его социальных проблем	социальной помощи.		ми и религиозными объединениями общественными организациями. Взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки.
	ИД ПК 10.3 Организует межведомственно е взаимодействие с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг	Определять функции и полномочия специалистов разных ведомств в процессе оказания социальной помощи.	Способностью распределять функциональные обязанности между специалистами разного профиля в процессе оказания социальной помощи	Осуществлять взаимодействие в вопросах социального обслуживания граждан– получателей социальных услуг с учреждениями здравоохранения, культуры, образования, и их учредителями, а также благотворительны ми и религиозными объединениями общественными организациями. Взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки. Обеспечивать координацию деятельности специалистов в решении актуальных задач социального обслуживания граждан

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

	Критерии и шкалы оценивания	
--	-----------------------------	--

Показатели оценивания	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	Оценочное средство
ПК-1 Способен устанавливать социальный диагноз и оценивать индивидуальную потребность граждан в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки с целью разработки индивидуальной программы получения социальных услуг					
ИД ПК 1.1 Организует первичный прием граждан, проверку и анализ документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки, при необходимости собирает дополнительную информацию					
Уметь	Не умеет осуществлять первичный прием граждан, определять перечень необходимых документов для получения социальных услуг (или) здоровья	Частично освоено умение осуществлять первичный прием граждан, определять перечень необходимых документов для получения социальных услуг (или) здоровья	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять первичный прием граждан, определять перечень необходимых документов для получения социальных услуг (или) здоровья	Сформированное умение осуществлять первичный прием граждан, определять перечень необходимых документов для получения социальных услуг (или) здоровья	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации и по практике
Владеть	Не владеет навыками организации первичного приема граждан, проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки	В целом успешное, но не систематическое применение навыков организации первичного приема граждан, проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков организации первичного приема граждан, проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки	Успешное и систематическое применение навыков организации первичного приема граждан, проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации и по практике
ИД ПК 1.2 Проводит диагностику трудной жизненной ситуации гражданина, устанавливает ее причины и характер					
Уметь	Не умеет применять методы диагностики обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности разных категорий	Частично освоено умение применять методы диагностики обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности разных	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять методы диагностики обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности	Сформированное умение применять методы диагностики обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности разных	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации и по практике

	<p>граждан, семей и иных социальных групп, при решении стандартных ситуаций. Определять социальный диагноз. Организовывать обследование, мониторинг условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определение причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья</p>	<p>категорий граждан, семей и иных социальных групп, при решении стандартных ситуаций. Определять социальный диагноз. Организовывать обследование, мониторинг условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определение причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья</p>	<p>разных категорий граждан, семей и иных социальных групп, при решении стандартных ситуаций. Определять социальный диагноз. Организовывать обследование, мониторинг условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определение причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья</p>	<p>категорий граждан, семей и иных социальных групп, при решении стандартных ситуаций. Определять социальный диагноз. Организовывать обследование, мониторинг условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определение причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья</p>	
Владеть	<p>Не владеет способностью осуществлять диагностику обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, семей и иных социальных групп в процессе профессиональной деятельности. Способностью к постановке социального диагноза.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков осуществлять диагностику обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, семей и иных социальных групп в процессе профессиональной деятельности. Способностью к постановке социального диагноза.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков осуществлять диагностику обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, семей и иных социальных групп в процессе профессиональной деятельности. Способностью к постановке социального диагноза.</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков осуществлять диагностику обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, семей и иных социальных групп в процессе профессиональной деятельности. Способностью к постановке социального диагноза.</p>	<p>Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации и по практике</p>
<p>ИД ПК 1.3 Выявляет и оценивает индивидуальную потребность гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки</p>					

Уметь	Не умеет определять индивидуальные потребности граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании в стандартных учебных ситуациях.	Частично освоено умение определять индивидуальные потребности граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании в стандартных учебных ситуациях.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять индивидуальные потребности граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании в стандартных учебных ситуациях.	Сформированное умение определять индивидуальные потребности граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании в стандартных учебных ситуациях.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации и по практике
Владеть	Не владеет способностью выявлять и оценивать индивидуальные потребности граждан, семей и иных социальных групп с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.	Не полностью владеет способностью выявлять и оценивать индивидуальные потребности граждан, семей и иных социальных групп с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявлять и оценивать индивидуальные потребности граждан, семей и иных социальных групп с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.	Владеет способностью выявлять и оценивать индивидуальные потребности граждан, семей и иных социальных групп с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации и по практике
ИД ПК 1.5 Ведет учет граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки					
Уметь	Не умеет заполнять базы данных, используемые в организациях социального обслуживания	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение заполнять базы данных, используемые в организациях социального обслуживания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение заполнять базы данных, используемые в организациях социального обслуживания	Сформированное умение заполнять базы данных, используемые в организациях социального обслуживания	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации и по практике

Владеть	Фрагментарное применение навыков ведения учета граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки	В целом успешное, но не систематическое применение навыков ведения учета граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков ведения учета граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки	Успешное и систематическое применение навыков ведения учета граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации и по практике
ПК-2 Способен определять технологии, виды, формы социального обслуживания и меры социальной поддержки, необходимый объем услуг, сроки реализации индивидуальной программы получения социальных услуг					
ИД ПК 2.3 Разрабатывает и согласовывает с гражданином индивидуальную программу предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки, планирует действия по ее реализации					
Уметь	Не умеет характеризовать структуру и порядок разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение характеризовать структуру и порядок разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение характеризовать структуру и порядок разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг	Сформированное умение характеризовать структуру и порядок разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации и по практике
Владеть	Фрагментарное применение навыков разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг, планирования действий по ее реализации	В целом успешное, но не систематическое применение навыков разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг, планирования действий по ее реализации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг, планирования действий по ее реализации	Успешное и систематическое применение навыков разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг, планирования действий по ее реализации	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации и по практике
ИД ПК 2.4 Определяет необходимый объем услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки, устанавливает сроки и периодичность предоставления социальных услуг					

Уметь	Не умеет пользоваться стандартами социальных услуг.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение пользоваться стандартами социальных услуг.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение пользоваться стандартами социальных услуг.	Сформированное умение пользоваться стандартами социальных услуг.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации и по практике
Владеть	Фрагментарное применение навыков самостоятельно определять необходимый объем услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, устанавливать сроки и периодичность предоставления социальных услуг	В целом успешное, но не систематическое применение навыков самостоятельно определять необходимый объем услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, устанавливать сроки и периодичность предоставления социальных услуг	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков самостоятельно определять необходимый объем услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, устанавливать сроки и периодичность предоставления социальных услуг	Успешное и систематическое применение навыков самостоятельно определять необходимый объем услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, устанавливать сроки и периодичность предоставления социальных услуг	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации и по практике
ПК-3 Способен организовать предоставление социальных услуг и мер социальной поддержки с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать основные жизненные потребности путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов					
ИД ПК 3.1 Организует помощь в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки					
Уметь	Не умеет определять перечень документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять перечень документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять перечень документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки	Сформированное умение определять перечень документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации и по практике
Владеть	Фрагментарное применение навыков организовывать	В целом успешное, но не систематическое применение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Дневник и отчет по практике, контроль

	помощь в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки	навыков организовывать помощь в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки	применение навыков организовывать помощь в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки	организовывать помощь в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки	ные вопросы для аттестации и по практике
ПК-4 Способен разрабатывать и реализовывать социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на профилактику и(или) преодоление трудной жизненной ситуации					
ИД ПК 4.5 Реализует традиционные социальные технологии и технологии социальной работы					
Уметь	Не умеет выбирать социальные технологии и технологии социальной работы для решения стандартных ситуаций по обеспечению прав человека в сфере социальной защиты.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выбирать социальные технологии и технологии социальной работы для решения стандартных ситуаций по обеспечению прав человека в сфере социальной защиты.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выбирать социальные технологии и технологии социальной работы для решения стандартных ситуаций по обеспечению прав человека в сфере социальной защиты.	Сформированное умение выбирать социальные технологии и технологии социальной работы для решения стандартных ситуаций по обеспечению прав человека в сфере социальной защиты.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации и по практике
Владеть	Фрагментарное применение навыков выбирать и/или адаптировать типовые технологии социальной работы в процессе профессиональной деятельности	В целом успешное, но не систематическое применение навыков выбирать и/или адаптировать типовые технологии социальной работы в процессе профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выбирать и/или адаптировать типовые технологии социальной работы в процессе профессиональной деятельности	Успешное и систематическое применение навыков выбирать и/или адаптировать типовые технологии социальной работы в процессе профессиональной деятельности	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации и по практике
Уметь	Не умеет реализовывать типовые технологии социальной работы и меры	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение реализовывать	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение реализовывать типовые	Сформированное умение реализовывать типовые технологии социальной	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы

	социальной защиты	типовые технологии социальной работы и меры социальной защиты	технологии социальной работы и меры социальной защиты	работы и меры социальной защиты	для аттестации и по практике
Владеть	Не владеет способностью к эффективной реализации технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан и семей	В целом успешное, но не систематическое применение навыков эффективной реализации технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан и семей	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков эффективной реализации технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан и семей	Владеет способностью к эффективной реализации технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан и семей	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации и по практике
Уметь	Не умеет выбирать технологии активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благосостояния. Применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выбирать технологии активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благосостояния. Применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выбирать технологии активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благосостояния. Применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи.	Сформированное умение выбирать технологии активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благосостояния. Применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации и по практике

		взаимопомощи.			
Владеть	Не владеет навыками эффективного применения технологии активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности, расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.	Не полностью владеет навыками эффективного применения технологии активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности, расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов	Способен использовать навыки эффективного применения технологии активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности, расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов	Владеет навыками эффективного применения технологии активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности, расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации и по практике
Уметь	Не умеет осуществлять выбор типовых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникационного потенциала отдельным лицам и семьям.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение осуществлять выбор типовых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникационного потенциала отдельным лицам и семьям.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять выбор типовых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникационного потенциала отдельным лицам и семьям.	Сформированное умение осуществлять выбор типовых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникационного потенциала отдельным лицам и семьям.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации и по практике

Владеть	Не владеет способностью эффективно предоставлять социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые услуги, а также услуги в целях повышения коммуникационного потенциала отдельным лицам и семьям.	Не полностью владеет способностью эффективно предоставлять социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые услуги, а также услуги в целях повышения коммуникационного потенциала отдельным лицам и семьям.	Способен эффективно предоставлять социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые услуги, а также услуги в целях повышения коммуникационного потенциала отдельным лицам и семьям, допускает ошибки.	Сформирована способность эффективно предоставлять социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые услуги, а также услуги в целях повышения коммуникационного потенциала отдельным лицам и семьям.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации и по практике
ПК-5 Способен использовать законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки					
ИД ПК 5.1 Организует оказание социальных услуг и социальной поддержки гражданам на основе действующих федеральных и региональных законодательных и нормативных правовых актов					
Уметь	Не умеет использовать законодательные и нормативные правовые акты федерального и регионального уровней, регламентирующие социальное обеспечение различных категорий граждан, меры социальной помощи для решения стандартных профессиональных ситуаций	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать законодательные и нормативные правовые акты федерального и регионального уровней, регламентирующие социальное обеспечение различных категорий граждан, меры социальной помощи для решения стандартных профессиональных ситуаций	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать законодательные и нормативные правовые акты федерального и регионального уровней, регламентирующие социальное обеспечение различных категорий граждан, меры социальной помощи для решения стандартных профессиональных ситуаций	Сформированное умение использовать законодательные и нормативные правовые акты федерального и регионального уровней, регламентирующие социальное обеспечение различных категорий граждан, меры социальной помощи для решения стандартных профессиональных ситуаций	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации и по практике
Владеть	Фрагментарное применение	В целом успешное, но не	В целом успешное, но содержащее	Успешное и систематическ	Дневник и отчет по

	навыков эффективного использования нормативных правовых актов при решении вопросов социального обеспечения граждан, предоставления мер социальной помощи, правового регулирования социальной защиты граждан	систематическое применение навыков эффективного использования нормативных правовых актов при решении вопросов социального обеспечения граждан, предоставления мер социальной помощи, правового регулирования социальной защиты граждан	отдельные пробелы применение навыков эффективного использования нормативных правовых актов при решении вопросов социального обеспечения граждан, предоставления мер социальной помощи, правового регулирования социальной защиты граждан	ое применение навыков эффективного использования нормативных правовых актов при решении вопросов социального обеспечения граждан, предоставления мер социальной помощи, правового регулирования социальной защиты граждан	практике, контроль ные вопросы для аттестаци и по практике
ПК-7 Способен вести необходимую документацию и организовывать документооборот в подразделениях организаций, реализующих социальные услуги и меры социальной поддержки					
ИД ПК 7.1. Ведет необходимую документацию в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации					
Уметь	Не умеет заполнять стандартные бланки документов, предусмотренных в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан, медико-социальной помощи. Вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с современными требованиями к отчетности.	Частично освоено умение заполнять стандартные бланки документов, предусмотренных в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан, медико-социальной помощи. Вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с современными требованиями к отчетности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение заполнять стандартные бланки документов, предусмотренных в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан, медико-социальной помощи. Вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с современными требованиями к отчетности.	Сформированное умение заполнять стандартные бланки документов, предусмотренных в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан, медико-социальной помощи. Вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с современными требованиями к отчетности.	Дневник и отчет по практике, контроль ные вопросы для аттестаци и по практике
Владеть	Не владеет	Не полностью	Способен вести	Владеет	Дневник

	способностью вести необходимую документацию, предусмотренную в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан, медико-социальной помощи в соответствии с установленными и требованиями.	владеет способностью вести необходимую документацию, предусмотренную в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан, медико-социальной помощи в соответствии с установленными требованиями	необходимую документацию, предусмотренную в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан, медико-социальной помощи в соответствии с установленными требованиями, допускает ошибки.	способностью вести необходимую документацию, предусмотренную в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан, медико-социальной помощи в соответствии с установленными и требованиями.	и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации и по практике
--	---	--	--	---	---

ПК-8 Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в подразделениях организаций, реализующих социальные услуги и меры социальной поддержки

ИД ПК 8.4 Анализирует работу подразделения (группы специалистов)

Уметь	Не умеет осуществлять организационно-управленческую деятельность в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан	Частично освоено умение осуществлять организационно-управленческую деятельность в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять организационно-управленческую деятельность в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан	Сформированное умение осуществлять организационно-управленческую деятельность в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации и по практике
-------	--	---	--	---	---

Владеть	Не владеет способностью обеспечивать эффективную организационно-управленческую деятельность в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан	Не полностью владеет способностью обеспечивать эффективную организационно-управленческую деятельность в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан	Способен обеспечивать эффективную организационно-управленческую деятельность в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан, допускает ошибки	Владеет способностью обеспечивать эффективную организационно-управленческую деятельность в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации и по практике
---------	---	---	--	--	---

ПК-10 Способен реализовывать межведомственное и межсекторное взаимодействие, координировать деятельность специалистов в процессе оказания социальных услуг, решения

социальных проблем					
ИД ПК 10.2 Обеспечивает посредничество между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем					
Уметь	Не умеет обеспечивать представление интересов получателей социальных услуг, координировать деятельность специалистов, организаций, индивидуальных предпринимателей по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи	Частично освоено умение обеспечивать представление интересов получателей социальных услуг, координировать деятельность специалистов, организаций, индивидуальных предпринимателей по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение обеспечивать представление интересов получателей социальных услуг, координировать деятельность специалистов, организаций, индивидуальных предпринимателей по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи	Сформированное умение обеспечивать представление интересов получателей социальных услуг, координировать деятельность специалистов, организаций, индивидуальных предпринимателей по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации и по практике
Владеть	Не владеет методами организации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций, индивидуальных предпринимателей по осуществлению социального обслуживания, мер социальной поддержки	Не полностью готов к применению методов организации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций, индивидуальных предпринимателей по осуществлению социального обслуживания, мер социальной поддержки, допускает существенные ошибки	Готов к применению методов организации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций, индивидуальных предпринимателей по осуществлению социального обслуживания, мер социальной поддержки, допускает ошибки	Готов к применению методов организации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций, индивидуальных предпринимателей по осуществлению социального обслуживания, мер социальной поддержки	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации и по практике
ИД ПК 10.3 Организует межведомственное взаимодействие с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг					
Уметь	Не умеет определять	Частично освоено умение	В целом успешное, но содержащее	Сформированное умение	Дневник и отчет по

	функции и полномочия специалистов разных ведомств в процессе оказания социальной помощи.	определять функции и полномочия специалистов разных ведомств в процессе оказания социальной помощи.	отдельные пробелы умение определять функции и полномочия специалистов разных ведомств в процессе оказания социальной помощи.	определять функции и полномочия специалистов разных ведомств в процессе оказания социальной помощи.	практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
Владеть	Не владеет способностью распределять функциональные обязанности между специалистами разного профиля в процессе оказания социальной помощи	Не полностью владеет способностью распределять функциональные обязанности между специалистами разного профиля в процессе оказания социальной помощи	Способен распределять функциональные обязанности между специалистами разного профиля в процессе оказания социальной помощи, допускает ошибки	Владеет способностью распределять функциональные обязанности между специалистами разного профиля в процессе оказания социальной помощи	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике

3. Типовые контрольные задания и иные материалы

3.1. Примерные вопросы к промежуточной аттестации по практике, критерии оценки (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-10)

1. Охарактеризуйте функциональные обязанности специалиста по социальной работе в организации (на примере конкретного отделения или организации).
2. Организационно-правовые основы деятельности организации.
3. Структура организации. Основные направления деятельности.
4. Инновационные технологии, применяемые в организации.
5. Критерии оценки эффективности деятельности организации (отделения). Результаты труда.
6. Формы и методы координации деятельности организации с другими ведомствами и общественными организациями.
7. Организация патронажа семей.
8. Методика составления программы реабилитации получателя социальных услуг.
9. Методика составления социального паспорта семьи.
10. Методика составления акта обследования жилищно-бытовых условий, установление диагноза.
11. Методика проведения консультирования клиента.
12. Методика проведения диагностики проблем клиента.
13. В чём заключается отчёт о выполнении функциональных ролей, должностных инструкций специалиста в организации. Формы отчетности.
14. Этапы планирования оказания помощи клиенту.
15. Организация системы реабилитационного процесса в стационарных организациях социального обслуживания.
16. Использование технических средств реабилитации для инвалидов в организации. Формирование доступной среды для лиц с ограниченными возможностями.
17. Состав кадров организации, штатное расписание, оценка кадровой ситуации (нехватка кадров, текучесть кадров, причины их возникновения).
18. Система стимулов и антистимулов кадров организации, система оплаты труда.

19. Применение психологических методов реабилитации в организации.
20. Механизм принятия управленческих решений в организации.
21. Методы частно-государственного партнерства в социальном обслуживании.
22. Формы взаимодействия организации социального обслуживания со СМИ.
23. Социально-проектная деятельность организации.
24. Формы межведомственного взаимодействия по решению проблем получателей социальных услуг.

Критерии оценки:

- **«отлично»:** в процессе собеседования дан полный ответ на вопрос, проиллюстрирован примерами из практики, студент свободно владеет информацией, отвечает на дополнительные вопросы.
- **«хорошо»:** в процессе собеседования дан достаточно полный ответ на вопрос, с небольшими недочетами, в основном отвечает на дополнительные вопросы.
- **«удовлетворительно»:** в процессе собеседования дан не полный ответ на вопрос, студент дает ответы после наводящих вопросов.
- **«неудовлетворительно»:** студент не ответил на контрольный вопрос, не может ясно излагать материал даже после наводящих вопросов.

3.2. Требования к дневнику и отчету по практике, критерии оценки (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-10)

Отчетная документация по практике включает в себя дневник как часть рабочей книги по практике, отчет. В рабочей книге по практике заполняется дневник практики, который должен содержать информацию о ежедневной личной работе студента. Отчет составляется в соответствии с программой производственной практики.

Отчет свидетельствует об умении студента обобщить полученную информацию, формирует навыки самостоятельной работы, умения анализировать и излагать необходимые материалы.

Отчет должен обязательно включать следующие разделы:

1. Цель производственной практики.
2. Полное наименование организации, в которой студент проходил производственную практику.
3. Структура организации (представить в виде схемы и описать каждый структурный элемент), основные направления деятельности, виды предоставляемых услуг, категории обслуживаемых граждан.
4. Нормативно-правовая база деятельности организации (перечислить всю документацию, регламентирующую деятельность организации).
5. Функциональные обязанности студента во время прохождения производственной практики. Подробное описание ежедневных выполненных мероприятий в процессе прохождения практики.
6. Личные впечатления о прохождении производственной практики. Выявление проблем, существующих в организации. Выводы по результатам практики и предложения или рекомендации по совершенствованию деятельности служб.
7. Аннотация научной статьи в соответствии с объектом производственной практики и профилем подготовки студента.
8. Индивидуальное задание.
9. Характеристика руководителя практики от организации.
10. Приложения (копии документов, с которыми студент ознакомился во время практики, описание схемы предоставления услуг клиентам, трудовой договор между руководителем учреждения и работником, устав организации, социальный паспорт района (села), акт обследования материально-бытовых условий, договор на оказание социальных услуг, программа индивидуальной реабилитации, отчет о деятельности учреждения,

бланки, акты, программы, анкеты и др. социологический инструментарий, использованный в работе).

Отчет оформляется отдельно от дневника на листах формата А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал.

В процессе проведения аттестации студентов учитываются:

- проявление в период практики личностных качеств студента (ответственности, инициативности, социальной активности, добросовестности, коммуникабельности);
- грамотность оформления отчетной документации (дневника, отчета, портфолио и т.д.);
- уровень теоретической подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
- качество выполнения заданий.

Оценка за аттестацию по практике является комплексной и учитывает:

- выполнение студентом программы практики
- качество, полноту выполнения и аккуратность оформления отчета по практике и дневника практики
- оценку студента со стороны руководителя практики от учреждения
- оценку студента со стороны руководителя практики от кафедры
- результат собеседования по контрольным вопросам.

Критерии оценки:

- **«отлично»:** студент полностью выполнил программу практики (в т.ч. обязательный минимум мероприятий, указанный в рабочей книге по практике); своевременно представил отчет по практике; отчет оформлен в соответствии с требованиями, отражены все разделы; оценка со стороны руководителя практики от учреждения «отлично», оценка студента со стороны руководителя практики от кафедры «отлично», в процессе собеседования дан полный ответ на вопрос, проиллюстрирован примерами из практики, студент свободно владеет информацией, отвечает на дополнительные вопросы.

- **«хорошо»:** студент полностью выполнил программу практики (в т.ч. обязательный минимум мероприятий, указанный в рабочей книге по практике); представил отчет по практике до начала сессии, но позже установленного срока; отчет оформлен в соответствии с требованиями, отражены все разделы, имеют место некоторые замечания по полноте информации и оформлению текста; оценка со стороны руководителя практики от учреждения «хорошо», оценка студента со стороны руководителя практики от кафедры «хорошо», в процессе собеседования дан достаточно полный ответ на вопрос, с небольшими недочетами, в основном отвечает на дополнительные вопросы.

- **«удовлетворительно»:** студент не полностью выполнил программу практики в части обязательного минимума мероприятий, указанный в рабочей книге по практике; представил отчет по практике после начала экзаменационной сессии; отчет оформлен не в соответствии с требованиями, разделы содержат не полную информацию; оценка со стороны руководителя практики от учреждения «удовлетворительно», оценка студента со стороны руководителя практики от кафедры «удовлетворительно», в процессе собеседования дан не полный ответ на вопрос, студент дает ответы после наводящих вопросов.

- **«неудовлетворительно»:** студент пропустил более 40% времени, предусмотренного графиком прохождения практики, не представил отчетную документацию, получил отрицательный отзыв руководителя практики от организации и университета, не явился на экзамен по практике.

3.3. Индивидуальное задание по практике (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-10)

Примерные варианты индивидуальных заданий

1. Проанализировать причины клиентов, обращающихся в службу срочной социальной помощи, их проблемы, виды оказанной помощи (оформить диаграммы).
2. Раскрыть межведомственное взаимодействие организации по решению проблем клиента (схема и подробное описание).
3. Отразить на схеме и описать систему информационного обеспечения клиентов организации.
4. Описать порядок предоставления спектра дополнительных услуг населению в организации.
5. Описать порядок признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг.
6. Собрать данные по взаимодействию организации с общественными и благотворительными организациями.
7. Подготовить информационно-аналитическую записку для студенческой конференции по одной из тем: «Инновации и творческий подход в социальной работе», «Что значит быть профессионалом социальной работы?» или другую тему на выбор.
8. Собрать данные по работе общественных благотворительных организаций города (района).
9. В качестве помощника специалиста принять участие в работе по выявлению в микрорайоне семей и лиц, нуждающихся в социальной помощи.
10. Провести мониторинг удовлетворенности граждан получаемыми услугами.

Критерии оценки:

- **«зачтено»:** индивидуальное задание выполнено в полном объеме, в соответствии с темой, в отчете представлено развернутое описание результатов выполнения задания, в процессе собеседования студент свободно владеет информацией, отвечает на дополнительные вопросы по сути выполненного задания.

- **«не зачтено»:** индивидуальное задание не выполнено или выполнено не в полном объеме, либо содержание не соответствует теме, в процессе собеседования студент не владеет информацией, не отвечает на дополнительные вопросы по сути выполненного задания.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Методика проведения устного собеседования

Цель процедуры аттестации по практике, проводимой в форме собеседования по контрольным вопросам, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате прохождения практики, оценка способности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, прошедших производственную практику. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании практики в соответствии с приказом о проведении практики.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводят преподаватели, назначенные приказом руководителями практики.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает в себя контрольные вопросы, оформленные экзаменационные билеты, требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике, критерии оценки.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответа обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устный развернутый ответ на поставленный в задании вопрос в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого материала и других факторов.

Собеседование проводится по вопросам билета. В билет включен один вопрос.

Дополнительно преподаватель задает вопросы по содержанию отчета по практике.

Результат собеседования определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Результаты процедуры:

Результат процедуры оценивается оценками «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и ведомости аттестации по практике и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателями делается вывод о результатах промежуточной аттестации по практике.

4.2. Методика оценки индивидуального задания по практике

Проверка качества выполнения индивидуального задания осуществляется ответственным за практику при проверке отчета по практике. Выполнение задания оценивается на основе установленных критериев. В случае если по результатам проверки отчета у преподавателя есть замечания по качеству выполнения индивидуального задания, отчет отправляется студенту на доработку. После повторного представления отчета оценивается устранение выполненных недостатков.

На аттестации по практике комиссия задает вопросы по сути индивидуального задания. Оценка выставляется в соответствующую графу комплексного аттестационного листа.

4.3. Методика оценки дневника и отчета по практике

Студенты представляют на проверку отчет и дневник по практике в соответствии с установленными сроками на кафедру социальной работы. В случае если по результатам проверки отчета у преподавателя есть замечания по выполнению программы практики или качеству оформления отчетной документации, отчет отправляется студенту на доработку. После повторного представления отчета оценивается устранение выполненных

недостатков. Рецензию на отчетную документация преподаватель вписывает в соответствующий раздел рабочей книги по практике и выставляет оценку за качество оформления дневника и отчета по практике. Оценка выставляется в соответствующую графу комплексного аттестационного листа.

Составитель: _____ /Н.С. Семено/

Зав. кафедрой _____ /Н.С. Семено/