

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Железнов Лев Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 09.02.2022 09:54:31
Уникальный программный код:
7f036de85c233e341493b4c0e48bb7a18c939f31

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«**Кировский государственный медицинский университет**»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Л.М. Железнов
«23» мая 2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ»**

Направление подготовки **39.03.02 Социальная работа**

Профиль «Социальная работа»

Форма обучения ЗАОЧНАЯ

Срок освоения ОПОП 5 ЛЕТ

Кафедра СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рабочая программа практики разработана на основе:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного Министерством образования и науки РФ «05» февраля 2018г. приказ №76
- 2) Учебного плана по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, одобренного ученым советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России 26 апреля 2019 г. протокол № 4.
- 3) Профессионального стандарта «Специалист по социальной работе», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ «22» октября 2013 г., приказ № 571н.
- 4) Приказа от 21.02.2018 № 96 «О введении в действие Порядка организации проведения практики обучающихся во ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России»

Рабочая программа практики одобрена:
кафедрой социальной работы «22» мая 2019г. (протокол № 9)

Заведующий кафедрой /Н.С. Семенов/

Заведующий
учебной и производственной практикой / Е.А. Серкина /

Ученым советом социально-экономического факультета
«22» мая 2019г. (протокол № 5)

Председатель Ученого совета факультета /Л. Н. Шмакова/

Центральным методическим советом «23» мая 2019 г. (протокол № 5)

Председатель ЦМС / Е.Н. Касаткин/

Разработчик: зав. кафедрой социальной работы, к.ф.н., доц. Н.С. Семенов

Рецензенты:

- зав. кафедрой психологии и педагогики, к.п.н., доц. Новгородцева И.В.
- зав. кафедрой социальной работы и молодежной политики ФГБОУ ВО ВятГУ, к.п.н., доц. Лучинина М.И.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие сведения о практике	4
Раздел 2. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
2.1. Цель практики	4
2.2. Задачи практики	4
2.3. Место практики в структуре ОПОП	4
2.4. Объекты профессиональной деятельности	5
2.5. Типы задач профессиональной деятельности	5
2.6. Формируемые компетенции выпускника	5
Раздел 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах	7
Раздел 4. Содержание практики	7
4.1. Место проведения практики	7
4.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации	8
4.3. Примерный рабочий график (план) проведения практики	9
4.4. Самостоятельная работа обучающегося	10
Раздел 5. Формы отчетности по практике	11
Раздел 6. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)	11
6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	11
6.2. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики	11
6.2.1. Основная литература	11
6.2.2. Дополнительная литература	11
6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	12
6.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем	12
6.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	13
Раздел 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	14
Приложение А	15
Приложение Б	17

Раздел 1. Общие сведения о практике

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Формы проведения практики: дискретно.

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Цель практики

- Проверка профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в рамках производственной практики.
- Освоение технологий и этических стандартов, применяемых в сфере социального обслуживания.
- Реализация студентами теоретических знаний в практической деятельности, формирование у студентов представления о целях, задачах и методах конкретной практической деятельности в области социальной работы.
- Формирование профессиональных навыков и подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности в области осуществления технологий социальной работы.

2.2. Задачи практики

- Формирование навыков выявления и оценки потребностей отдельных граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании.
- Приобретение опыта предоставления типовых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникационного потенциала отдельным лицам и семьям.
- Обучение навыкам ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.
- Формирование навыков самостоятельной профессиональной деятельности в сфере социальной работы с населением.

2.3. Место практики в структуре ОПОП:

Производственная практика. Технологическая относится к блоку Б2. Практика. Обязательная часть ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. Реализуется в 5 семестре.

Основные знания, необходимые для прохождения практики, формируются при изучении дисциплин и практик: «Введение в профессию», «Информационные технологии в социальной работе», «Теория социальной работы», «Основы социальной медицины», а также учебной практики.

Является предшествующей для изучения дисциплин и проведения практик: «Технология социальной работы», «Социальная работа с пожилыми», «Социальная работа с семьей», «Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе», «Социальная работа с детьми, подростками и молодежью», а также для производственной практики 4 курса.

2.4. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших рабочую программу практики, являются: отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

2.5. Типы задач профессиональной деятельности

Прохождение данной практики направлено на подготовку к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- социально-технологический.

2.6. Формируемые компетенции выпускника

№ п/п	Результаты освоения ОПОП (индекс и содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при проведении практики		Оценочные средства
			Уметь	Владеть	
1	2	3	5	6	7
1.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД УК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Применять методы диагностики обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности разных категорий граждан, семей и иных социальных групп, при решении стандартных ситуаций. Определять социальный диагноз. Организовывать обследование, мониторинг условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определение причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья	Способностью осуществлять диагностику обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, семей и иных социальных групп в процессе профессиональной деятельности. Способностью к постановке социального диагноза.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
			Реализовывать процедуру	Навыками реализации	Дневник и отчет по

			признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании. Разрабатывать индивидуальную программу предоставления социальных услуг в рамках учебной деятельности. Планировать мероприятия по социальному сопровождению.	порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании. Способностью разрабатывать индивидуальную программу предоставления социальных услуг на основе выявленных потребностей граждан, семей и иных социальных групп. Способностью разрабатывать план мероприятий по социальному сопровождению различных категорий граждан, семей и иных социальных групп, нуждающихся в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании.	практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
		ИД УК 1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Выбирать социальные технологии и технологии социальной работы для решения стандартных ситуаций по обеспечению прав человека в сфере социальной защиты.	Способностью выбирать и/или адаптировать типовые технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, в процессе профессиональной деятельности.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
2.	ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на	ИД ОПК 2.1 Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-	Определять индивидуальные потребности граждан, семей и иных социальных групп в	Способностью выявлять и оценивать индивидуальные потребности граждан, семей и	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для

	основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	методологическом уровне	социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании в стандартных учебных ситуациях.	иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании в процессе осуществления профессиональной деятельности.	аттестации по практике
			Применять профессионально-этические требования в процессе осуществления профессиональной деятельности.	Основами культуры современного мышления, общественной и профессиональной деятельности, социально-технологических, медико-социальных и социоинженерных практик.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
3.	ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИД ОПК 3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	Составлять и оформлять в соответствии с установленными требованиями отчеты по результатам профессиональной деятельности	Представлять итоги практической деятельности в профессиональной сфере в виде отчетов с использованием современных средств редактирования и печати	Дневник и отчет по практике
			Заполнять стандартные бланки документов, предусмотренных в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан. Вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с	Способностью вести необходимую документацию, предусмотренную в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан, в соответствии с установленными требованиями	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике

			современными требованиями к отчетности		
--	--	--	--	--	--

Раздел 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики – 2 недели (12 рабочих дней), что составляет 72 часа работы в организации и 36 часа самостоятельной работы.

Продолжительность рабочего дня – 6 академических часов.

Раздел 4. Содержание практики

4.1. Место проведения практики

В период прохождения практики обучающийся работает в организации социального обслуживания (комплексный центр социального обслуживания населения, центр социальной помощи семье и детям, реабилитационный центр для лиц с ограниченными возможностями, социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, дома-интернаты, психоневрологические интернаты и т.п.) в качестве помощника специалиста по социальной работе. Также базами практики могут являться отделы опеки и попечительства муниципальных администраций, бюро МСЭ, отделения ФСС, управления социальной защиты населения, отделения Пенсионного фонда РФ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности

4.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации

При прохождении практики обучающийся выполняет следующие виды деятельности:

1. Изучение организационно-правовой деятельности организаций социального обслуживания. Основных данных, характеризующих работу социальных служб: наименование, адрес, устав, структура, цели и задачи, направления деятельности, организационно-правовая форма деятельности, категории обслуживаемых граждан и перечень услуг, режим работы.

Студенты должны познакомиться с документами, содержащими основные данные, характеризующие организационно-правовую деятельность организации: наименование, адрес, устав, цели и задачи, организационно-правовая форма деятельности, режим работы, принципы охраны труда. Изучить основные направления деятельности организации, его специализацию.

Дать краткую социально-экономическую, демографическую характеристику обслуживаемого населения.

Познакомиться с материально-технической базой организации.

2. Знакомство с организационным построением и структурой аппарата управления (штатное расписание) организации, правами и обязанностями руководителя, штатных сотрудников, должностными инструкциями.

Студенты должны изучить организационное построение и структуру аппарата управления (штатное расписание) и всех структурных подразделений.

Познакомиться с правами и обязанностями руководителя, заведующего отделением, специалиста по социальной работе. Изучить их должностные инструкции.

Ознакомиться с порядком разработки и утверждения перечня предоставляемых услуг.

3. Изучение особенностей профессиональных отношений в коллективе, специфики моделей взаимодействия с клиентами. Основные приемы общения с клиентом, коллегами; соблюдение этического кодекса.

Студенты должны освоить основные приемы общения с клиентом, коллегами; участвовать в организации переговоров с различными учреждениями и ведомствами. Применить на практике этические нормы профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. В ходе практики студент проверяет адаптированность к избранной профессии.

4. Применение социальных технологий работы с различными группами населения.

Студенты должны принимать участие в оказании конкретной социальной помощи получателям социальных услуг на протяжении всего периода практики.

В ходе практики должны быть отработаны навыки реализации следующих технологий социальной работы:

Проведение диагностики проблем клиента, выработка рекомендаций и путей их решения.

Студент должен осуществить диагностику проблем клиента; провести консультирование и на основе выявленных проблем сформулировать рекомендации по их решению. За период практики студент должен провести диагностику не менее 2-х получателей социальных услуг.

Осуществление консультирования, планирование адаптационно-реабилитационных мероприятий.

Студент должен познакомиться с организацией процесса консультирования клиентов организации: цели, этапы, виды консультирования. Студент должен под руководством специалиста принять участие в проведении консультирования не менее 2-х клиентов организации.

Отстаивание интересов клиентов; организация переговоров с различными учреждениями и ведомствами.

Студент должен изучить механизм отстаивания интересов клиентов, изучить перечень организаций и ведомств, участвующих в процессе переговоров по решению проблем клиента. Студент должен представить перечень организаций, учреждений и ведомств, в которых отстаиваются интересы клиентов организации, в которой студент проходит в практику.

5. Знакомство с практикой создания социальных проектов и их реализацией.

Студент должен ознакомиться с проектной деятельностью организации: перечень социальных проектов, реализуемых в данной организации, изучить основные этапы разработки проекта и фандрайзинговую деятельность в организации, порядок участия в конкурсах социальных проектов для получения гранта. Студент может принять участие в разработке и (или) реализации социальных проектов на базе организации.

6. Оформление и ведение документации при приеме и осуществлении помощи клиентам.

Студент должен ознакомиться с требованиями к оформлению документации при приеме и осуществлении помощи клиентам, ведению личных дел получателей социальных услуг. Отработать правила ведения банка данных, заполнение акта обследования жилищно-коммунальных условий, социального паспорта района, села, города, социальной истории клиента и другой необходимой документации, в зависимости от специфики организации.

Студент должен самостоятельно оформить не менее 2-х стандартных бланков документов, регламентирующих деятельность организации, в том числе акт обследования условий жизнедеятельности для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании (копии данных документов должны быть представлены в приложении к отчету).

7. Выполнение индивидуального задания.

Студент должен выполнить индивидуальное задание, полученное от руководителя практики.

8. Оформление документации по практике.

Студент оформляет дневник практики, отчет о практике и индивидуальном задании в соответствии с предъявляемыми требованиями.

4.3. Примерный рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Подразделение базы практики	Содержание практики, в том числе индивидуальное задание	Продолжительность в часах
1.	<i>Администрация</i>	Инструктаж с определением, целей, задач практики, форм отчетности, техники безопасности и пр. Подготовка перечня нормативных документов федерального и регионального уровня, регламентирующих деятельность учреждения, в котором студент будет проходить практику. Изучение организационно-правовой деятельности организаций социального обслуживания. Основных данных, характеризующих работу социальных служб: наименование, адрес, устав, структура, цели и задачи, направления деятельности, организационно-правовая форма деятельности, категории обслуживаемых граждан и перечень услуг, режим работы	9
2.	<i>Отдел кадров</i>	Знакомство с организационным построением и структурой аппарата управления (штатное расписание) организации, правами и обязанностями руководителя, штатных сотрудников, должностными инструкциями	9
3.	<i>Отделение ...</i>	Изучение особенностей профессиональных отношений в коллективе, специфики моделей взаимодействия с клиентами. Основные приемы общения с клиентом, коллегами; соблюдение этического кодекса	9
4.	<i>Отделение ...</i>	Применение социальных технологий работы с различными группами населения	36
5.	<i>Отделение ...</i>	Знакомство с практикой создания социальных проектов и их реализацией.	9
6.	<i>Отделение ...</i>	Оформление и ведение документации при приеме и осуществлении помощи клиентам.	9
7.	<i>Отделение ...</i>	Выполнение индивидуального задания	9
8.	-	Оформление документации по практике. Анализ собранной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва. Разработка рекомендаций.	9
9.	-	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва на кафедру, подготовка доклада и презентации по отчету, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике, подготовка к аттестации	9

4.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

1) анализ полученной информации

- 2) оформление дневника и отчета по практике
- 3) подготовка к аттестации по практике

Рекомендуемые варианты индивидуального задания

1. Разработка программы знакомства и целевой беседы с клиентом. Установление диагноза одного из клиентов по акту его обследования.
2. Составление плана консультирования по выбранной теме.
3. Описание процедуры признания гражданина (семьи) нуждающимся в получении социальных услуг.
4. Составление характеристики (социальной истории) клиента по материалам проведенного собеседования.
5. Разработать индивидуальную программу предоставления социальных услуг.
6. Изучение результатов посреднической деятельности с одной из общественных организаций.
7. Разработать социальный проект для одной из категорий населения, наиболее нуждающейся в социальной помощи (применительно к конкретному учреждению).
8. Разработка программы повышения квалификации для сотрудников одного из учреждений социальной работы.
9. Проведение пробного консультирования и цикла коррекционно-реабилитационных мероприятий под контролем руководителя практики.
10. Разработать социальную рекламу для конкретного учреждения социальной сферы.
11. Провести анкетный опрос клиентов учреждения по самостоятельно выбранной теме.
12. Приготовить сценарий мероприятия для целевой группы клиентов.

Раздел 5. Формы отчетности по практике

Для прохождения промежуточной аттестации по практике обучающийся должен предоставить комиссии отчет, включающий:

- рабочий график (план) практики, подписанный руководителем практики от профильной организации
- рабочую книгу по практике (критерии оценки: аккуратность, наличие записей за каждый день практики, логичность и последовательность записей, характер описываемой деятельности), включая лист оценки компетенций;
- отчет по итогам производственной практики (критерии оценки отчета: аккуратность и творчество в оформлении, точность, логичность и последовательность изложения, качество анализа деятельности, степень выполнения индивидуального задания, наличие всех структурных элементов отчета);
- характеристика на обучающегося руководителя практики от организации.

Формы отчетности по практике представлены в приложении А.

Раздел 6. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

- рабочая книга по практике.

6.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

6.2.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1.	Технологии социальной работы: учебник для студентов вузов	В.И. Жуков и др.	М.: Изд-во РГСУ: Изд-во "Омега-Л", 2011	15	Нет
2.	Организационно-административная работа в системе социальных служб: учебное пособие.	Ткаченко В.С.	М.: Дашков и К, 2010.	19	Нет

6.2.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1.	Профессионально-этические основы социальной работы: учеб. для студентов вузов	Медведева Г. П.	М. : "Академия", 2009.	21	Нет
2.	Деонтология социальной работы: учебник для вузов.	Медведева Г.П.	М.: Академия, 2011	10	Нет
3.	Энциклопедия социальных практик	Е.И. Холостова. Г.И. Климантова	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011	1	Нет
4.	Технология социальной работы [Электронный ресурс]: учебник	Е.И. Холостова, Л.И. Кононова, Г.И. Климантова и др.; под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой.	М.: Дашков и К, 2016.	нет	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Сайт министерства социального развития Кировской области: www.socialkirov.ru
2. Фестиваль социальных Интернет-ресурсов «Мир равных возможностей»
<http://www.rfpi.ru>
3. Информационно-образовательный портал «Соционом»
<http://sociohom.ru/glavnaja/>
4. Новый видео ресурс Social TV http://www.wmz-portal.ru/page-alnovyj_video_resurs_social_tv

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

В учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение:

1. Договор Microsoft Office (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный),
2. Договор Microsoft Office (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
3. Договор Microsoft Office (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный).
4. Договор Windows (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный)
5. Договор Windows (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
6. Договор Windows (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный),
7. Договор Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License от 12.07.2018, лицензии 685В-МУ\05\2018 (срок действия – 1 год),
8. ПО FoxitPhantomPDF Стандарт, 1 лицензия, бессрочная, дата приобретения 05.05.2016 г.

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

- 1) Научная электронная библиотека e-LIBRARY. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>.
- 2) Справочно-поисковая система Консультант Плюс – ООО «КонсультантКиров».
- 3) «Электронно-библиотечная система Кировского ГМУ». Режим доступа: <http://elib.kirovgma.ru/>.
- 4) ЭБС «Консультант студента» - ООО «ИПУЗ». Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>.
- 5) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
- 6) ЭБС «Консультант врача» - ООО ГК «ГЭОТАР». Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/>
- 7) ЭБС «Айбукс» - ООО «Айбукс». Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

6.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе проведения практики используются следующие специальные помещения:

Наименование специализированных	Номер кабинета, адрес	Оборудование, технические средства обучения,
---------------------------------	-----------------------	--

помещений		размещенные в специализированных помещениях
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	№ 302, 310 г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус)	Столы и стулья ученические, доска меловая, компьютер с выходом в Интернет и ЭИОС университета (каб. 310)
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	№ 305, 306 г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус)	Столы и стулья ученические, доска меловая, мультимедийный проектор, компьютер с выходом в Интернет и ЭИОС университета
помещения для самостоятельной работы	читальный зал библиотеки г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус)	Столы и стулья ученические, компьютеры с выходом в Интернет и ЭИОС университета
	Компьютерный класс каб. 404, 307, г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус)	специализированная учебная мебель (столы и стулья для обучающихся), компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа
Помещения профильных организаций	Помещения организаций социального обслуживания г. Кирова	Оборудование организаций, соответствующее содержанию практики

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Раздел 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приложение Б)

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные средства – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

ОС как система оценивания состоит из следующих частей:

1. Перечня компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
2. Показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
3. Типовых контрольных заданий и иных материалов.
4. Методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике представлены в приложении Б.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра социальной работы

Приложение А к рабочей программе практики

**ФОРМЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
«Производственная практика. Технологическая»**

Для прохождения аттестации обучающийся должен предоставить комиссии:

- рабочий график (план) проведения практики, подписанный руководителем практики от профильной организации;
- рабочую книгу по практике (критерии оценки: аккуратность, наличие записей за каждый день практики, логичность и последовательность записей, характер описываемой деятельности), включая лист оценки компетенций;
- отчет по итогам производственной практики (критерии оценки отчета: аккуратность и творчество в оформлении, точность, логичность и последовательность изложения, качество анализа деятельности, степень выполнения индивидуального задания, наличие всех структурных элементов отчета);
- характеристика руководителя практики от организации.

В процессе проведения аттестации студентов учитываются:

- проявление в период практики личностных качеств студента (ответственности, инициативности, социальной активности, добросовестности, коммуникабельности);
- грамотность оформления отчетной документации (дневника, отчета, портфолио и т.д.);
- уровень теоретической подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
- качество выполнения заданий.

Отчет свидетельствует об умении студента обобщить полученную информацию, формирует навыки самостоятельной работы, умения анализировать и излагать необходимые материалы.

Отчет включает в себя следующие разделы:

1. Цель производственной практики.
2. Полное наименование организации, в которой студент проходил производственную практику.
3. Структура организации (представить в виде схемы и описать каждый структурный элемент), основные направления деятельности, виды предоставляемых услуг, категории обслуживаемых граждан.
4. Нормативно-правовая база деятельности организации (перечислить всю документацию, регламентирующую деятельность организации).
5. Функциональные обязанности студента во время прохождения производственной практики. Подробное описание ежедневных выполненных мероприятий в процессе прохождения практики.
6. Личные впечатления о прохождении производственной практики. Выявление проблем, существующих в организации. Выводы по результатам практики и предложения или рекомендации по совершенствованию деятельности служб.
7. Индивидуальное задание.
8. Характеристика на обучающегося руководителя практики от организации.
10. Приложения (копии документов, с которыми студент ознакомился во время практики, описание схемы предоставления услуг клиентам, трудовой договор между руководителем учреждения и работником, устав организации, социальный паспорт района (села), акт обследования материально-бытовых условий, договор на оказание социальных услуг, программа индивидуальной реабилитации, отчет о деятельности учреждения, бланки, акты, программы, анкеты и др. социологический инструментарий, использованный в работе).

Отчет оформляется отдельно от дневника на листах формата А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал.

Составитель: _____/Н.С. Семенов/

Зав. кафедрой _____/Н.С. Семенов/

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра социальной работы

Приложение Б к рабочей программе практики

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по практике
«Производственная практика. Технологическая»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения		Практические навыки, при освоении которых формируется компетенция
		Уметь	Владеть	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД УК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Применять методы диагностики обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности разных категорий граждан, семей и иных социальных групп, при решении стандартных ситуаций. Определять социальный диагноз. Организовывать обследование, мониторинг условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определение причин, способных привести их в	Способностью осуществлять диагностику обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, семей и иных социальных групп в процессе профессиональной деятельности. Способностью к постановке социального диагноза.	Проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации. Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления. Применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи. Выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации,

		положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья		оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений).
		<p>Реализовывать процедуру признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании. Разрабатывать индивидуальную программу предоставления социальных услуг в рамках учебной деятельности. Планировать мероприятия по социальному сопровождению.</p>	<p>Навыками реализации порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании. Способностью разрабатывать индивидуальную программу предоставления социальных услуг на основе выявленных потребностей граждан, семей и иных социальных групп. Способностью разрабатывать план мероприятий по социальному сопровождению различных категорий граждан, семей и иных социальных групп, нуждающихся в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании.</p>	<p>Проявлять чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение к гражданам и учитывать их физическое и психологическое состояние. Обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.</p>
	ИД УК 1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Выбирать социальные технологии и технологии социальной работы для решения стандартных ситуаций по обеспечению	Способностью выбирать и/или адаптировать типовые технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в	Выбирать наиболее эффективные технологии социальной работы, применимые к индивидуальным особенностям получателей социальных услуг и их жизненных

		прав человека в сфере социальной защиты.	сфере социальной защиты, в процессе профессиональной деятельности.	ситуаций. Конкретизировать цель оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину на основе проведенной диагностики и с учетом его жизненных планов. Выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки
ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ИД ОПК 2.1 Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне	Определять индивидуальные потребности граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании в стандартных учебных ситуациях.	Способностью выявлять и оценивать индивидуальные потребности граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании в процессе осуществления профессиональной деятельности.	Осуществлять социальное консультирование. Применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи. Обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая.

		Применять профессионально-этические требования в процессе осуществления профессиональной деятельности.	Основами культуры современного мышления, общественной и профессиональной деятельности, социально-технологических, медико-социальных и социоинженерных практик.	Обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая. Выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки
ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИД ОПК 3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	Составлять и оформлять в соответствии с установленными требованиями отчеты по результатам профессиональной деятельности	Представлять итоги практической деятельности в профессиональной сфере в виде отчетов с использованием современных средств редактирования и печати	Оформлять письменный отчет по итогам практической деятельности
		Заполнять стандартные бланки документов, предусмотренных в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан. Вести необходимую документацию, необходимую для предоставления	Способностью вести необходимую документацию, предусмотренную в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан, в соответствии с установленными требованиями	Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности. Фиксировать полученную от гражданина информацию. Вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного

		социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с современными требованиями к отчетности		обеспечения. Оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание (постоянное или временное) или оказание мер социальной поддержки
--	--	--	--	---

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии и шкалы оценивания				Оценочное средство
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
ИД УК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи					
Уметь	Не умеет применять методы диагностики обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности разных категорий граждан, семей и иных социальных групп, при решении стандартных ситуаций. Определять социальный диагноз. Организовывать обследование, мониторинг условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определение причин,	Частично освоено умение применять методы диагностики обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности разных категорий граждан, семей и иных социальных групп, при решении стандартных ситуаций. Определять социальный диагноз. Организовывать обследование, мониторинг условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определение	Умеет правильно применять методы диагностики обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности разных категорий граждан, семей и иных социальных групп, при решении стандартных ситуаций. Определять социальный диагноз. Организовывать обследование, мониторинг условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определение причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для	Самостоятельно умеет применять методы диагностики обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности разных категорий граждан, семей и иных социальных групп, при решении стандартных ситуаций. Определять социальный диагноз. Организовывать обследование, мониторинг условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации и по практике

	способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья	причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья	жизни и (или) здоровья, допускает ошибки	пребывания), определение причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья	
Владеть	Не владеет способностью осуществлять диагностику обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, семей и иных социальных групп в процессе профессиональной деятельности. Способностью к постановке социального диагноза.	Не полностью владеет способностью осуществлять диагностику обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, семей и иных социальных групп в процессе профессиональной деятельности. Способностью к постановке социального диагноза.	Способен осуществлять диагностику обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, семей и иных социальных групп в процессе профессиональной деятельности. Способностью к постановке социального диагноза.	Владеет способностью осуществлять диагностику обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, семей и иных социальных групп в процессе профессиональной деятельности. Способностью к постановке социального диагноза.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации и по практике
Уметь	Не умеет реализовывать процедуру признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании. Разрабатывать индивидуальную программу предоставления социальных услуг в рамках учебной деятельности. Планировать мероприятия по социальному сопровождению.	Частично освоено умение реализовывать процедуру признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании. Разрабатывать индивидуальную программу предоставления социальных услуг в рамках учебной деятельности. Планировать мероприятия по социальному сопровождению.	Умеет реализовывать процедуру признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании. Разрабатывать индивидуальную программу предоставления социальных услуг в рамках учебной деятельности. Планировать мероприятия по социальному сопровождению., допускает ошибки	Самостоятельно умеет реализовывать процедуру признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании. Разрабатывать индивидуальную программу предоставления социальных услуг в рамках учебной деятельности. Планировать мероприятия по социальному сопровождению.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации и по практике
Владеть	Не владеет навыками реализации	Не полностью владеет реализацией	Способен к реализации порядка признания	Владеет способностью реализации	Дневник и отчет по практике,

	<p>порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании. Способностью разрабатывать индивидуальную программу предоставления социальных услуг на основе выявленных потребностей граждан, семей и иных социальных групп. Способностью разрабатывать план мероприятий по социальному сопровождению различных категорий граждан, семей и иных социальных групп, нуждающихся в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании.</p>	<p>порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании. Способностью разрабатывать индивидуальную программу предоставления социальных услуг на основе выявленных потребностей граждан, семей и иных социальных групп. Способностью разрабатывать план мероприятий по социальному сопровождению различных категорий граждан, семей и иных социальных групп, нуждающихся в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании.</p>	<p>гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, разрабатывать индивидуальную программу предоставления социальных услуг на основе выявленных потребностей граждан, семей и иных социальных групп, разрабатывать план мероприятий по социальному сопровождению различных категорий граждан, семей и иных социальных групп, нуждающихся в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании.</p>	<p>порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании. Способностью разрабатывать индивидуальную программу предоставления социальных услуг на основе выявленных потребностей граждан, семей и иных социальных групп. Способностью разрабатывать план мероприятий по социальному сопровождению различных категорий граждан, семей и иных социальных групп, нуждающихся в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании.</p>	<p>контрольные вопросы для аттестации и по практике</p>
--	--	--	--	--	---

ИД УК 1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

Уметь	<p>Не умеет выбирать социальные технологии и технологии социальной работы для решения стандартных ситуаций по обеспечению прав человека в сфере социальной защиты.</p>	<p>Частично освоено умение выбирать социальные технологии и технологии социальной работы для решения стандартных ситуаций по обеспечению прав человека в сфере социальной защиты</p>	<p>Умеет выбирать социальные технологии и технологии социальной работы для решения стандартных ситуаций по обеспечению прав человека в сфере социальной защиты, допускает ошибки.</p>	<p>Полностью сформировано умение выбирать социальные технологии и технологии социальной работы для решения стандартных ситуаций по обеспечению прав человека в сфере</p>	<p>Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации и по практике</p>
-------	--	--	---	--	--

				социальной защиты	
Владеть	Не владеет способностью выбирать и/или адаптировать типовые технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, в процессе профессиональной деятельности.	Не полностью владеет способностью выбирать и/или адаптировать типовые технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, в процессе профессиональной деятельности.	Способен выбирать и/или адаптировать типовые технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, в процессе профессиональной деятельности.	Владеет способностью выбирать и/или адаптировать типовые технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, в процессе профессиональной деятельности.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации и по практике
ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов					
ИД ОПК 2.1 Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне					
Уметь	Не сформировано умение определять индивидуальные потребности граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании в стандартных учебных ситуациях.	Частично освоено умение определять индивидуальные потребности граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании в стандартных учебных ситуациях.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять индивидуальные потребности граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании в стандартных учебных ситуациях.	Умеет определять индивидуальные потребности граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании в стандартных учебных ситуациях.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации и по практике
Владеть	Не владеет способностью выявлять и оценивать индивидуальные потребности граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной	Не полностью владеет выявлять и оценивать индивидуальные потребности граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной	Способен выявлять и оценивать индивидуальные потребности граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной	Владеет способностью выявлять и оценивать индивидуальные потребности граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении,	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации и по практике

	помощи и социальном обслуживании в процессе осуществления профессиональной деятельности.	помощи и социальном обслуживании в процессе осуществления профессиональной деятельности	обслуживании в процессе осуществления профессиональной деятельности	социальной помощи и социальном обслуживании в процессе осуществления профессиональной деятельности	
Уметь	Не умеет применять профессионально-этические требования в процессе осуществления профессиональной деятельности.	Частично освоено умение применять профессионально-этические требования в процессе осуществления профессиональной деятельности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять профессионально-этические требования в процессе осуществления профессиональной деятельности.	Сформированное умение применять профессионально-этические требования в процессе осуществления профессиональной деятельности.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации и по практике
Владеть	Не владеет основами культуры современного социального мышления, общественной и профессиональной деятельности, социально-технологических, медико-социальных и социоинженерных практик	Не полностью владеет основами культуры современного социального мышления, общественной и профессиональной деятельности, социально-технологических, медико-социальных и социоинженерных практик.	В целом владеет основами культуры современного социального мышления, общественной и профессиональной деятельности, социально-технологических, медико-социальных и социоинженерных практик, допускает ошибки.	Владеет основами культуры современного социального мышления, общественной и профессиональной деятельности, социально-технологических, медико-социальных и социоинженерных практик.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации и по практике
ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы					
ИД ОПК 3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов					
Уметь	Не умеет составлять и оформлять в соответствии с установленными и требованиями отчеты по результатам профессиональной деятельности	Частично освоено умение составлять и оформлять в соответствии с установленными требованиями отчеты по результатам профессиональной деятельности	Правильно составляет и оформляет в соответствии с установленными требованиями отчеты, по результатам профессиональной деятельности, допускает ошибки	Самостоятельно составляет и оформляет в соответствии с установленными и требованиями отчеты, по результатам профессиональной деятельности	Дневник и отчет по практике
Владеть	Не владеет навыком	Не полностью владеет навыком	Способен представлять итоги	Владеет навыком	Дневник и отчет по

	представлять итоги практической деятельности в профессиональной сфере в виде отчетов с использованием современных средств редактирования и печати	представления итогов практической деятельности в профессиональной сфере в виде отчетов, публикаций с использованием современных средств редактирования и печати	практической деятельности в профессиональной сфере в виде отчетов, публикаций с использованием современных средств редактирования и печати	представления итогов практической деятельности в профессиональной сфере в виде отчетов, публикаций с использованием современных средств редактирования и печати	практике
Уметь	Не умеет заполнять стандартные бланки документов, предусмотренных в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан. Вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с современными требованиями к отчетности	Частично освоено умение заполнять стандартные бланки документов, предусмотренных в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан. Вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с современными требованиями к отчетности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение заполнять стандартные бланки документов, предусмотренных в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан. Вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с современными требованиями к отчетности	Сформированное умение заполнять стандартные бланки документов, предусмотренных в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан. Вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с современными требованиями к отчетности	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации и по практике
Владеть	Не владеет способностью вести необходимую документацию, предусмотренную в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан, в соответствии с установленным	В целом успешное, но не систематическое применение навыков вести необходимую документацию, предусмотренную в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан, в	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков вести необходимую документацию, предусмотренную в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан, в соответствии с установленными	Успешное и систематическое применение навыков вести необходимую документацию, предусмотренную в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан, в соответствии с	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации и по практике

	и требованиями	соответствии с установленными требованиями	требованиями.	установленным и требованиями.	
--	----------------	--	---------------	-------------------------------	--

3. Типовые контрольные задания и иные материалы

3.1. Примерные вопросы к промежуточной аттестации по практике, критерии оценки (УК-1, ОПК-2, ОПК-3)

1. Организационно-правовые основы деятельности организации социального обслуживания населения.
2. Специализация организации.
3. Структура организации.
4. Должностная инструкция специалиста по социальной работе.
5. Организация деятельности отделения социального обслуживания на дому.
6. Досуговая деятельность отделения дневного пребывания.
7. Деятельность отделения срочной социальной помощи. Спектр услуг, предоставляемых населению в отделении срочной социальной помощи.
8. Инновационные технологии в организации, где проходили практику.
9. Порядок признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг.
10. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг.
11. Условия оплаты социального обслуживания на дому.
12. Межведомственное и межсекторное взаимодействие организации при социальном обслуживании населения.
13. Организация предоставления дополнительных услуг населению.
14. Применение реабилитационных технологий в организации.
15. Организация контроля за деятельностью социальных работников.
16. Формы социального обслуживания населения.
17. Роль социального паспорта организации, социального округа в прогнозировании востребованности социальных услуг.
18. Порядок решения спорных вопросов с получателями социальных услуг по качеству предоставления услуг.
19. Организация деятельности службы «Социальное такси».
20. Организация деятельности службы по вопросам семьи, женщин и детей.
21. Методики проведения диагностики проблем клиентов.
22. Проведение социального патронажа.

Критерии оценки:

- **«отлично»:** в процессе собеседования дан полный ответ на вопрос, проиллюстрирован примерами из практики, студент свободно владеет информацией, отвечает на дополнительные вопросы.
- **«хорошо»:** в процессе собеседования дан достаточно полный ответ на вопрос, с небольшими недочетами, в основном отвечает на дополнительные вопросы.
- **«удовлетворительно»:** в процессе собеседования дан не полный ответ на вопрос, студент дает ответы после наводящих вопросов.
- **«неудовлетворительно»:** студент не ответил на контрольный вопрос, не может ясно излагать материал даже после наводящих вопросов.

3.2. Индивидуальное задание по практике (УК-1, ОПК-2, ОПК-3)

Примерные варианты индивидуальных заданий

1. Разработка программы знакомства и целевой беседы с клиентом. Установление диагноза одного из клиентов по акту его обследования.
2. Составление плана консультирования по выбранной теме.

3. Описание процедуры признания гражданина (семьи) нуждающимся в получении социальных услуг.
4. Составление характеристики (социальной истории) клиента по материалам проведенного собеседования.
5. Разработать индивидуальную программу предоставления социальных услуг.
6. Изучение результатов посреднической деятельности с одной из общественных организаций.
7. Разработать социальный проект для одной из категорий населения, наиболее нуждающейся в социальной помощи (применительно к конкретному учреждению).
8. Разработка программы повышения квалификации для сотрудников одного из учреждений социальной работы.
9. Проведение пробного консультирования и цикла коррекционно-реабилитационных мероприятий под контролем руководителя практики.
10. Разработать социальную рекламу для конкретного учреждения социальной сферы.
11. Провести анкетный опрос клиентов учреждения по самостоятельно выбранной теме.
12. Приготовить сценарий мероприятия для целевой группы клиентов

Критерии оценки:

- **«зачтено»:** индивидуальное задание выполнено в полном объеме, в соответствии с темой, в отчете представлено развернутое описание результатов выполнения задания, в процессе собеседования студент свободно владеет информацией, отвечает на дополнительные вопросы по сути выполненного задания.

- **«не зачтено»:** индивидуальное задание не выполнено или выполнено не в полном объеме, либо содержание не соответствует теме, в процессе собеседования студент не владеет информацией, не отвечает на дополнительные вопросы по сути выполненного задания.

3.3. Требования к дневнику и отчету по практике, критерии оценки (УК-1, ОПК-2, ОПК-3)

Основными отчетными документами студента по практике являются дневник практики, отчет.

Дневник практики заполняется в рабочей книге по практике, он должен содержать информацию о ежедневной личной работе студента.

Отчет составляется в соответствии с программой производственной практики.

Отчет свидетельствует об умении студента обобщить полученную информацию, формирует навыки самостоятельной работы, умения анализировать и излагать необходимые материалы.

Отчет должен обязательно включать следующие разделы:

1. Цель производственной практики.
2. Полное наименование организации, в которой студент проходил производственную практику.
3. Структура организации (представить в виде схемы и описать каждый структурный элемент), основные направления деятельности, виды предоставляемых услуг, категории обслуживаемых граждан.
4. Нормативно-правовая база деятельности организации (перечислить всю документацию, регламентирующую деятельность организации).
5. Функциональные обязанности студента во время прохождения производственной практики. Подробное описание ежедневных выполненных мероприятий в процессе прохождения практики.
6. Личные впечатления о прохождении производственной практики. Выявление

проблем, существующих в организации. Выводы по результатам практики и предложения или рекомендации по совершенствованию деятельности служб.

7. Аннотация научной статьи в соответствии с объектом производственной практики и профилем подготовки студента.

8. Индивидуальное задание.

9. Отзыв руководителя практики от организации.

10. Приложения (копии документов, с которыми студент ознакомился во время практики, описание схемы предоставления услуг клиентам, трудовой договор между руководителем учреждения и работником, устав организации, социальный паспорт района (села), акт обследования материально-бытовых условий, договор на оказание социальных услуг, программа индивидуальной реабилитации, отчет о деятельности учреждения, бланки, акты, программы, анкеты и др. социологический инструментарий, использованный в работе).

Отчет оформляется отдельно от дневника на листах формата А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал.

В процессе проведения аттестации студентов учитываются:

- проявление в период практики личностных качеств студента (ответственности, инициативности, социальной активности, добросовестности, коммуникабельности);
- грамотность оформления отчетной документации (дневника, отчета, портфолио и т.д.);
- уровень теоретической подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
- качество выполнения заданий.

Оценка за аттестацию по практике является комплексной и учитывает:

- выполнение студентом программы практики
- качество, полноту выполнения и аккуратность оформления отчета по практике и дневника практики
- оценку студента со стороны руководителя практики от учреждения
- оценку студента со стороны руководителя практики от кафедры
- результат собеседования по контрольным вопросам.

Критерии оценки:

- **«отлично»:** студент полностью выполнил программу практики (в т.ч. обязательный минимум мероприятий, указанный в рабочей книге по практике); своевременно представил отчет по практике; отчет оформлен в соответствии с требованиями, отражены все разделы; оценка со стороны руководителя практики от учреждения «отлично», оценка студента со стороны руководителя практики от кафедры «отлично», в процессе собеседования дан полный ответ на вопрос, проиллюстрирован примерами из практики, студент свободно владеет информацией, отвечает на дополнительные вопросы.

- **«хорошо»:** студент полностью выполнил программу практики (в т.ч. обязательный минимум мероприятий, указанный в рабочей книге по практике); представил отчет по практике до начала сессии, но позже установленного срока; отчет оформлен в соответствии с требованиями, отражены все разделы, имеют место некоторые замечания по полноте информации и оформлению текста; оценка со стороны руководителя практики от учреждения «хорошо», оценка студента со стороны руководителя практики от кафедры «хорошо», в процессе собеседования дан достаточно полный ответ на вопрос, с небольшими недочетами, в основном отвечает на дополнительные вопросы.

- **«удовлетворительно»:** студент не полностью выполнил программу практики в части обязательного минимума мероприятий, указанный в рабочей книге по практике;

представил отчет по практике после начала экзаменационной сессии; отчет оформлен не в соответствии с требованиями, разделы содержат не полную информацию; оценка со стороны руководителя практики от учреждения «удовлетворительно», оценка студента со стороны руководителя практики от кафедры «удовлетворительно», в процессе собеседования дан не полный ответ на вопрос, студент дает ответы после наводящих вопросов.

- **«неудовлетворительно»:** студент пропустил более 40% времени, предусмотренного графиком прохождения практики, не представил отчетную документацию, получил отрицательный отзыв руководителя практики от организации и университета, не явился на экзамен по практике.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1.Методика проведения устного собеседования

Цель процедуры аттестации по практике, проводимой в форме собеседования по контрольным вопросам, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате прохождения практики, оценка способности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, прошедших производственную практику. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании практики в соответствии с приказом о проведении практики.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватели, назначенные приказом руководителями практики.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает в себя контрольные вопросы, оформленные экзаменационные билеты, требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике, критерии оценки.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответа обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устный развернутый ответ на поставленный в задании вопрос в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности

индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого материала и других факторов.

Собеседование проводится по вопросам билета. В билет включен один вопрос.

Дополнительно преподаватель задает вопросы по содержанию отчета по практике.

Результат собеседования определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Результаты процедуры:

Результат процедуры оценивается оценками «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и ведомости аттестации по практике и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателями делается вывод о результатах промежуточной аттестации по практике.

4.2. Методика оценки индивидуального задания по практике

Проверка качества выполнения индивидуального задания осуществляется ответственным за практику при проверке отчета по практике. Выполнение задания оценивается на основе установленных критериев. В случае если по результатам проверки отчета у преподавателя есть замечания по качеству выполнения индивидуального задания, отчет отправляется студенту на доработку. После повторного представления отчета оценивается устранение выполненных недостатков.

На аттестации по практике комиссия задает вопросы по сути индивидуального задания. Оценка выставляется в соответствующую графу комплексного аттестационного листа.

4.3. Методика оценки дневника и отчета по практике

Студенты представляют на проверку отчет и дневник по практике в соответствии с установленными сроками на кафедру социальной работы. В случае если по результатам проверки отчета у преподавателя есть замечания по выполнению программы практики или качеству оформления отчетной документации, отчет отправляется студенту на доработку. После повторного представления отчета оценивается устранение выполненных недостатков. Рецензию на отчетную документацию преподаватель вписывает в соответствующий раздел рабочей книги по практике и выставляет оценку за качество оформления дневника и отчета по практике. Оценка выставляется в соответствующую графу комплексного аттестационного листа.

Составитель: /Н.С. Семенов/

Зав. кафедрой /Н.С. Семенов/