

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Касаткин Евгений Николаевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 09.02.2025 18:01:07
Уникальный идентификатор:
9b3f8e0cff23e9884d694a62d683e68f7ad01d4e

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)**

Центр дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Е.Н. Касаткин
14.02.2024 г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

**«Государственная служба: правовое и организационное
обеспечение»**

очная форма обучения

Киров, 2024

Одобрено Советом института непрерывного дополнительного образования

14.02.2024 г., Протокол №1

Председатель Совета ИНДО

С.В. Ситников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пояснительная записка.

Дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП) повышения квалификации «Государственная служба правовое и организационное обеспечение» предназначена для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование.

Актуальность и значение ДПП «Государственная служба правовое и организационное обеспечение» обусловлена тем, что в настоящее время государственные служащие должны быть способными на профессиональном уровне выполнять свою профессиональную деятельность в сфере государственного управления.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

1.2. Нормативные документы для разработки ДПП «Государственная служба: правовое и организационное обеспечение»

Нормативно-правовую базу разработки ДПП составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011;

– Устав ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации;

– Положение о дополнительных профессиональных программах Центра дополнительного образования, действующего в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, утвержденное приказом № 140-ОД от 29.03.2021 г.;

– Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам Центра дополнительного образования, действующее в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, утвержденное приказом № 452-ОД от 02.09.2019 г.

– Порядок приёма, восстановления, перевода и отчисления,

обучающихся по дополнительным профессиональным программам Центра дополнительного образования, действующее в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, утвержденный приказом № 451-ОД от 02.09.2019 г.

1.3. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы «Государственная служба: правовое и организационное обеспечение»

1.3.1. Цель: актуализация имеющихся у слушателей знаний и получение новых, закрепление умений и навыков в области правовых основ государственного управления, ведения государственной политики, основ управленческой деятельности, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в сфере государственного управления.

Задачи учебной программы:

- изучение системы государственного управления;
- изучение правовых основ системы государственной службы РФ и основ правового статуса государственного служащего;
- изучение организационных основ управленческой деятельности;
- изучение обеспечения законности в деятельности органов государственной власти

1.3.2. Срок освоения – 36 часов.

Форма обучения: очная форма обучения.

По итогам обучения обучающийся получает удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.3.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются следующие категории слушателей: федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы главной, высшей, ведущей, старшей, младшей групп должностей категорий, «руководители», «помощники (советники)» «специалисты» и «обеспечивающие специалисты», в том числе, осуществляющих закупочную деятельность.

Требования к слушателям программы: высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет), среднее профессиональное образование.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Государственная служба: правовое и организационное обеспечение»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников включает:

- профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти

Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

обеспечение законности и правопорядка

2.2. Объекты профессиональной деятельности:

– органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации;

– общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной/трудовой деятельности:

– организационно-управленческая деятельность;

– правоприменительная деятельность;

– лидерство.

2.4. Трудовые функции и /или уровни квалификации:

– умение мыслить стратегически (системно);

– коммуникативные умения;

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДПП

«Государственная служба: правовое и организационное обеспечение»

Результаты освоения ДПП определяются, универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

Знать:

– принципы определения приоритетов профессиональной деятельности, методы разработки качественных управленческих решений и способы их эффективной реализации, в том числе в условиях неопределенности и риска;

Уметь:

– определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и риска;

Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

– навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в профессиональной деятельности, в том числе в условиях неопределенности и риска.

Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-2).

Знать:

– законодательство Российской Федерации;

– перечень и структуру субъектов права;

– порядок обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;

Уметь:

– правильно применять законодательство Российской Федерации;
– обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации;
– обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

– владеть нормами права законодательства Российской Федерации;
– владеть способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации;
– способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.

Умение мыслить стратегически (системно) (ПЛК-1).

Знать:

– не указано;

Поведенческие индикаторы:

– при решении задач определяет пробелы в информации, находит возможные источники и формулирует точные вопросы для ее получения;
– определяет взаимосвязь отдельных частей проблемы, находит причины ее возникновения;
– рассматривает ситуацию в широком контексте, учитывает влияние максимального количества факторов;
– точно прогнозирует развитие событий и оценивает, как его решения отражаются на других (людях, организациях, регионах), в том числе в долгосрочной перспективе;
– предлагает варианты решений, направленные на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей;
– руководствуется в работе стратегическими целями государственного органа;

Коммуникативные умения (ПЛК-2).

Знать:

– не указано;

Поведенческие индикаторы:

– общается с другими в уважительной и доброжелательной манере;
– устанавливает и поддерживает долгосрочные партнерские отношения с другими людьми внутри и вне организации, расширяет круг контактов;
– в своих действиях учитывает потребности других людей, вырабатывает взаимовыгодные решения, проявляет готовность идти на компромисс;
– четко и ясно выражает свою точку зрения. Последовательно и логично излагает свою позицию в необходимых для собеседника форме и объеме;

- проявляет уверенность в общении с разными людьми;
- аргументированно объясняет другим свою точку зрения;
- оказывает влияние и заручается поддержкой других для продвижения идей, решений, проектов.

Умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение (ПЛК-2)

Знать:

- не указано;

Поведенческие индикаторы:

- Четко ставит задачи и контролирует их исполнение.
- Распределяет задачи между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку.
- Поощряет подчиненных к обучению и профессиональному развитию.
- Демонстрирует уверенность в успешном разрешении проблемы, вдохновляет других своими действиями и энтузиазмом на наилучшее выполнение работ и достижение общей цели.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

«Государственная служба: правовое и организационное обеспечение»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ДПП регламентируется:

- учебным планом (приложение 1);
- календарным учебным графиком (приложение 2);
- учебной программой и методическими рекомендациями по ее реализации (приложение 3).

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, консультации, другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.1. Кадровое обеспечение.

Организационно-педагогические условия обеспечиваются научно-педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, а также владеющие навыками интерактивной работы. Условием допуска к участию в ДПП является наличие у преподавателя методических разработок, а также владение активными формами и методами обучения. Руководство Программы вместе с преподавателями поддерживают высокий квалификационный уровень ППС за счет регулярного повышения квалификации преподавателей, содействие в их участии в конференциях и методических семинарах, обеспечивает

привлечение ППС для работы в органах власти в качестве экспертов (при разработке региональных программ и проектов, в кадровых комиссиях).

Кадровые ресурсы, планируемые для привлечения к реализации ДПП

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень / звание	Должность	Опыт работы в сфере ДПО, роль
1.	Потапова Светлана Анатольевна	-	Преподаватель Центра дополнительного образования	10 лет, педагогический работник
2.	Федяев Сергей Владимирович	Кандидат юридических наук	Судья Кировского областного суда	21 год, научно-педагогический работник;
3.	Сурманидзе Илья Нодариевич	Кандидат юридических наук	Заведующий кафедрой Кировского филиала РАНХиГС	15 лет, научно-педагогический работник
4.	Ложкин Валерий Васильевич	-	Преподаватель Центра дополнительного образования	15 лет, педагогический работник

4.2. Сведения об используемом оборудовании и информационных технологиях ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Для организации образовательного процесса и проведения учебных занятий в вузе используются 830 единиц вычислительной техники (персональных компьютеров), из которых 707 имеют выход в Интернет. В университете имеется 5 компьютерных классов на 69 посадочных мест. Университет располагает необходимым набором лицензионного программного обеспечения (операционные системы, прикладные программы, тестовые программы и др.). Для обеспечения возможностей работы с различными внутренними и внешними ресурсами используется локальная компьютерная сеть вуза. Все корпуса вуза, клиника и кафедры, располагающиеся на клинических базах, находятся в единой компьютерной локальной сети.

Создана беспроводная сеть Wi-Fi, точки доступа которой размещены в учебных корпусах и также в читальном зале библиотеки. Такое решение отвечает современным требованиям обеспечения постоянного доступа учащихся к образовательным ресурсам локальной сети и сети Интернет.

Для обеспечения реализации образовательных программ в условиях пандемии с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий было закуплено дополнительное оборудование. Обеспечены технические и программные средства для проведения учебного процесса в дистанционном формате с применением технологий видеоконференций.

Для проведения учебных занятий (вебинаров) в дистанционном формате в университете оборудовано в отдельных изолированных помещениях 8 рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, вебкамерами и колонками. Кафедры и структурные подразделения вуза доукомплектованы оборудованием (вебкамеры, колонки, гарнитуры) для проведения и организации вебинаров. Для проведения вебинаров вуз использует сервисы Pruffme, Zoom, Skype, OpenMeetings.

При проведении промежуточной аттестации, аккредитации специалистов, приемной комиссии в дистанционном формате (онлайн режим) для идентификации личности, а также для отслеживания самой процедуры проведения мероприятия в университете используется технология прокторинга на базе ProctorEdu.

ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России располагает необходимым набором лицензионного программного обеспечения (в наличии - операционные системы, прикладные программы, тестовые программы и др.).

Для обеспечения возможностей работы с различными внутренними и внешними ресурсами используется локальная компьютерная сеть ВУЗа. Все корпуса ВУЗа и кафедры, располагающиеся на клинических базах, находятся в единой компьютерной локальной сети.

В ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России имеются технические и программные средства для проведения учебного процесса в дистанционном формате с применением технологий видеоконференций.

Университет обладает материалами и оборудованием, которые обеспечивают реализацию принципа наглядности и содействуют повышению эффективности учебного процесса, включая электронные образовательные ресурсы (рабочие программы, учебники на электронных носителях, видеолекции, а также электронные версии печатных изданий и др.).

Обеспечивается доступ обучающихся к электронным образовательным ресурсам, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. В университете создан и функционирует официальный сайт университета: <https://www.kirovgma.ru/>.

На главной странице официального сайта университета размещена и доступна ВЕРСИЯ ДЛЯ СЛАБОВИДЯЩИХ.

В Университете работает Электронная библиотека <http://elib.kirovgma.ru/>.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам «Консультант студента», «Консультант врача», «Университетская библиотека онлайн», «Айбукс», «Лань» и к электронной информационно-образовательной среде организации:

Образовательный сайт Кировского ГМУ <https://student.kirovgma.ru/>

Технические характеристики системы дистанционного обучения: LMS Moodle. Обеспечивается одновременная работе не менее 300 пользователей. Соответствует стандартам HTML5. Обеспечивает совместную работу преподавателей и обучающихся, публикацию различного типа контента (текст, графика, аудио, видео). Обеспечивает проведение вебинаров в режиме

аудио/видео. Поддерживает интеграцию с внешними системами, такими как электронные библиотечные системы. Система дистанционного обучения является бесплатной (открытый исходный код)

Платформа для создания и проведения видеоконференций, вебинаров, автовебинаров, интерактивных досок, курсов, тестов и опросов <https://ru.pruffme.com/>

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (бакалавриата);
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Средства обучения и воспитания, используемые в Университете включают наглядные плоскостные и демонстрационные: плакаты, настенные таблицы, настенные иллюстрации, магнитные и интерактивные доски, стенды, иллюстративный наглядный материал; тренажеры для наработки навыков в Мультипрофильном аккредитационно-симуляционном центре (<https://www.kirovgma.ru/ob-academii/structura/departments/cas>)

Информационно-техническое оснащение образовательного процесса предполагает наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Пример практического задания

Описание ситуации.

На публичном общественном обсуждении одного из законодательных актов правительства автономного округа, в котором обсуждаются меры ответственности за экономические нарушения, вам говорят из зала: «Бесполезно этот законопроект обсуждать. У нас авторитарное правление, как начальник скажет, так и будет. Кроме того, все законы у нас в основном репрессивные, так как власть исходит из положения, что человек нечестен, ленив, жаден».

Вопрос. Что вы ответите?

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДПП

«Государственная служба: правовое и организационное обеспечение»

5.1. Формы и объем итоговой аттестации

По настоящей ДПП повышения квалификации «Вопросы функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» итоговая аттестация предусматривается в форме зачета с использованием тестового комплекса.

Зачет представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающим соответствие подготовленности слушателей требованиям ДПП.

Зачет проводится с целью проверки уровня и качества профессиональной подготовки слушателей, предусмотренных профессиональным стандартом и квалификационными характеристиками.

Зачет позволяет выявить и оценить уровень сформированности компетенций у слушателя для решения профессиональных задач, готовность к новым видам профессиональной деятельности.

Критерии оценки слушателей на итоговой аттестации

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	оценка «зачтено» выставляется слушателю, если полнота знаний теоретического контролируемого материала слушателем выше 60%; что предполагает: <ul style="list-style-type: none"> – хорошее знание основных терминов и понятий курса; – хорошее знание и владение методами и средствами решения задач; – последовательное изложение материала курса; – умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов; – достаточно полные ответы на вопросы зачета; – умение использовать фундаментальные понятия.
«не зачтено»	оценка «не зачтено» выставляется, если полнота знаний теоретического контролируемого материала студентом ниже 60%: <ul style="list-style-type: none"> – неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; – неумение решать задачи; отсутствие логики и последовательности в

	изложении материала курса; неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов; неумение использовать фундаментальные понятия
--	---

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Укажите точное определение понятия государственная гражданская служба. Государственная гражданская служба – это:

А) профессиональная деятельность государственных и муниципальных служащих;

Б) вид государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации;

В) служба на выборных должностях в государственных органах и органах местного самоуправления;

Г) профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов;

Д) вид государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.

2. В систему государственной службы Российской Федерации входят:

А) государственная гражданская служба, военная служба, государственная служба иных видов, муниципальная служба;

Б) государственная гражданская служба, военная служба, государственная служба иных видов;

В) государственная гражданская служба и военная служба;

Г) государственная гражданская служба и муниципальная служба.

3. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих включает:

А) права, обязанности, гарантии, ограничения, запреты, ответственность;

Б) права, обязанности, ограничения, запреты;

В) права, обязанности;

Г) ограничения, запреты, ответственность;

Д) права, обязанности, ограничения, запреты, ответственность, денежное содержание, классные чины.

4. Государственная гражданская служба субъекта РФ находится:

- А) в ведении Российской Федерации;
- Б) в совместном ведении Российской Федерации и субъекта РФ;
- В) в ведении субъекта РФ.

5. Укажите точное определение понятия государственный гражданский служащий. Государственный гражданский служащий – это:

А) гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы и осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом и получающий денежное содержание за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации;

Б) гражданин, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы и осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом и получающий денежное содержание за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации;

В) гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы и осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом и получающий денежное содержание за счет средств федерального бюджета.

6. Государственное управление – это:

А) механизм реализации, когда объектом такого управления являются жители определенной административной территории (муниципального образования), которые непосредственно или через создаваемые структуры (органы местного самоуправления, муниципальные службы) управляют делами своего муниципального образования, причем за свои средства и под свою ответственность;

Б) управление со стороны субъекта своими же действиями и поступками;

В) механизм реализации властных полномочий государства по руководству, организации и целенаправленному государственно-властному воздействию на общество и все его подсистемы.

7. Какой из нижеперечисленных черт не относится к отличительным чертам и признакам государственного управления?

- А) властный характер управления;

Б) не возможность использования в своей управленческой деятельности всех имеющихся в обществе ресурсов: материальных, интеллектуально-кадровых, финансовых, социальных, информационных, демографических и т.д.;

В) масштабность, распространенность управляющего воздействия на все общество и даже выходящее далеко за его пределы в рамках проводимой международной политики.

8. В зависимости от критерия классификации государственное управление может быть:

- А) цивилизованным;
- Б) недемократичным;
- В) идеологическим.

9. Основой стратегического управления в государстве являются:

- А) указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
- Б) постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- В) стратегические планы, концепции и программы, ориентированные на качественное изменение социума, сравнимые с лучшими мировыми достижениями.

10. В соответствии с методикой ООН государственное управление по содержанию и методам управленческого воздействия может быть:

- А) политическим;
- Б) идейным;
- В) гуманитарным.

11. Административное управление – это:

- А) разработка политики, принятие политических и соответствующих правовых решений, их практическая реализация;
- Б) проведение политики с помощью эффективного, ответственного и «прозрачного» государственного администрирования;
- В) процесс принятия и реализации государственных решений, касающихся экономической сферы.

12. Принципы государственного управления – это:

- А) деятельность всех органов государства по реализации возложенных полномочий;
- Б) предполагаемые результаты, к которым стремится субъект при осуществлении управленческой деятельности;
- В) научно обоснованные и законодательно закрепленные положения, в соответствии с которыми строится, функционирует и развивается система государственного управления как система.

13. Какая из нижеперечисленных стадий не относится к стадиям управленческой деятельности?

- А) экспериментирование возможных действий;
- Б) анализ и оценка управленческой ситуации;
- В) разработка различных вариантов проектов управленческих решений.

14. Форма управленческой деятельности – это?

А) издание нормативно-правовых актов по основным направлениям деятельности государства;

Б) внешнее, постоянное, типизированное выражение практической активности государственных органов по формированию и реализации управленческих целей и функций;

В) уровень соответствия достигнутого поставленным целям, эффективность и правомочность используемых форм и методов работы, законность и рациональность использованных ресурсов.

15. К методам управления, которые обеспечивают организацию работы аппарата управления относятся:

А) приемы и способы подготовки и принятия управленческих решений;

Б) приемы и методы непосредственного воздействия на подчиненный (подведомственный) объект;

В) приемы и методы координации деятельности различных участников управленческих отношений.

16. Организационная структура (механизм) государственного управления – это:

А) вертикаль президентской власти Российской Федерации;

Б) подсистема органов исполнительной власти Российской Федерации;

В) органически единая и постоянно действующая на профессиональной основе система государственных органов, учреждений, организаций, должностных лиц и властных структур местного самоуправления, с помощью которых государство реализует свои полномочия по управлению делами общества.

17. Элементы механизма государственного управления:

А) общественные организации и движения;

Б) нормативно-правовая, коммуникационная, материально-финансового обеспечения и др.

В) Государственная Дума Российской Федерации.

18. Какой из нижеперечисленных структур не относится к подсистеме органов, организаций и учреждений президентской вертикали государственного управления?

А) Счетная палата Российской Федерации;

- Б) Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации;
- В) Совет безопасности Российской Федерации.

19. Какое из нижеперечисленных министерств подчинено непосредственно Президенту Российской Федерации?

- А) Министерство финансов Российской Федерации;
- Б) Министерство информационных технологий и связи Российской Федерации;
- В) Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

20. К системе государственных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации не относится:

- А) главы муниципальных образований, сельских администраций;
- Б) президенты республик;
- В) главы администраций краев, областей.

21. К исполнительной структуре системы местного самоуправления не относится:

- А) президенты республик, главы администраций краев, областей;
- Б) контрольный орган муниципального образования, иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления;
- В) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.

22. Система государственной и муниципальной службы - это:

- А) профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации и федеральных государственных органов, их государственных органов, должностных лиц, замещающих государственные должности федерального уровня;
- Б) профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, субъектов Российской Федерации, их государственных органов, должностных лиц, замещающих государственные должности регионального уровня;
- В) профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации и федеральных государственных органов, субъектов Российской Федерации, их государственных и муниципальных органов, должностных лиц, замещающих государственные и муниципальные должности федерального, регионального и местного уровней.

23. Государственные организации-учреждения – это:

А) обладающие юридической самостоятельностью и исполняющие определенные государственно значимые функции;

Б) обладающие юридической самостоятельностью и исполняющие определенные государственно значимые функции регионального уровня;

В) обладающие юридической самостоятельностью и исполняющие определенные муниципально значимые функции.

24. Президент Российской Федерации избирается сроком на:

А) четыре года;

Б) пять лет;

В) шесть лет.

25. Кандидатом на пост главы государства может быть:

А) гражданин Российской Федерации не моложе 30 лет, постоянно проживающий в России не менее пяти лет;

Б) только гражданин Российской Федерации не моложе 35 лет, постоянно проживающий в России не менее десяти лет;

В) любой гражданин Российской Федерации не моложе 40 лет, постоянно проживающий в России не менее пятнадцати лет.

26. Администрация Президента Российской Федерации – это:

А) региональный орган, формируемый в соответствии с Конституцией РФ, субъекта РФ в целях обеспечения деятельности Президента Российской Федерации и осуществления контроля исполнения его решений;

Б) государственный орган, формируемый в соответствии с Конституцией РФ в целях обеспечения деятельности Правительства Российской Федерации и осуществления контроля исполнения его решений;

В) государственный орган, формируемый в соответствии с Конституцией РФ в целях обеспечения деятельности Президента Российской Федерации и осуществления контроля исполнения его решений.

27. Председателем Государственного Совета Российской Федерации является:

А) Председатель Законодательного собрания Российской Федерации;

Б) Президент Российской Федерации;

В) Председатель Правительства Российской Федерации;

28. Полномочия Государственного совета определяются его статусом:

А) законодательного органа;

Б) исполнительного органа;

В) совещательного органа.

29. Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе осуществляет свои полномочия по:

А) представлению Президента Российской Федерации в пределах соответствующего федерального округа, для более эффективной реализации Президентом Российской Федерации своих конституционных полномочий;

Б) представлению Президента Российской Федерации в пределах соответствующего федерального округа, для повышения эффективности деятельности федеральных органов государственной власти и повышения эффективности контроля исполнения принятых решений;

В) представлению Президента Российской Федерации в пределах соответствующего федерального округа, для более эффективной реализации Президентом Российской Федерации своих конституционных полномочий, для повышения эффективности деятельности федеральных органов государственной власти и повышения эффективности контроля исполнения принятых решений.

30. Правительство Российской Федерации является:

А) партийным;

Б) беспартийным;

В) состоит в рядах правящей партии.

31. Полномочия Правительства Российской Федерации в сфере экономики:

А) разрабатывает программы реализации трудовых прав граждан, противодействия безработице и сокращения бедности;

Б) обеспечивает охрану и рациональное использование природных ресурсов, принимает меры по регулированию природопользования

В) разрабатывает и осуществляет программы развития важнейших отраслей экономики.

32. Полномочия Правительства Российской Федерации в социальной сфере:

А) разрабатывает программы реализации трудовых прав граждан, противодействия безработице и сокращения бедности;

Б) разрабатывает федеральный бюджет и обеспечивает его исполнение;

В) осуществляет управление государственной федеральной собственностью.

33. Модели управления в субъектах Российской Федерации:

А) только как система при единоличном руководстве со стороны главы субъекта РФ (президента, губернатора);

Б) только как система, состоящая из двух самостоятельных государственных органов: главы администрации и правительства - высшего органа исполнительной власти в регионе;

В) существуют две модели (А или Б).

34. Кто определяет структуру органов местного самоуправления?

- А) референдум или сход граждан муниципального образования;
- Б) представительный орган муниципального образования;
- В) глава муниципального образования.

35. Контрольный орган муниципального образования образуется в целях:

А) контроля за деятельностью исполнительного органа муниципального образования, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта документов по основным направлениям деятельности;

Б) контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

В) контроля за исполнением решений вышестоящих органов власти, взаимодействия и сотрудничества с ними по исполнению указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, а также нормативно-правовых актов субъекта РФ.

Контакты:

Куратор ДПП:

Светлана Валерьевна Глушкова, руководитель ЦДО: тел. 8(8332) 37-00-10,
email: cdo10@kirovgma.ru

Учебная программа и методические рекомендации по ее реализации

Методические рекомендации для преподавателя

При подготовке и проведении занятий по дополнительной профессиональной программе «Государственная служба: правовое и организационное обеспечение» преподавателю необходимо соблюдать следующие рекомендации:

- к каждому аудиторному занятию преподаватель готовит пакет дидактических материалов в электронном и/или текстовом варианте;
- аудиторные занятия сопровождает мультимедийными презентациями;
- аудиторные занятия проводит в интерактивном режиме, с использованием приемов современных образовательных технологий;
- в процессе обучения предлагает обучающимся задания для самостоятельной работы по углублению и расширению знаний, для формирования и совершенствования умений и практических навыков, обеспечивающих качественное усвоение учебного материала.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме занятия и составить список обязательной и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Оказывать методическую помощь обучающимся в подготовке докладов, планов и презентаций.

В ходе практического занятия во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать модели, таблицы, схемы, карты, мультимедийные презентации, видеофильмы.

В заключительной части практического занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого обучающегося и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного практического занятия. Ответить на вопросы обучающихся. Назвать тему очередного занятия.

Проводить групповые и индивидуальные консультации обучающихся, рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу.

Методические рекомендации для обучающихся

В процессе обучения по дополнительной профессиональной программе обучающимся необходимо выяснить:

- цели и конечный результат обучения по программе;
- основные требования к уровню усвоения содержания программы;
- виды учебной работы.

Обучение осуществляется в соответствии с методическими указаниями, действующей программой, нормативно-правовыми документами и учебной литературой.

В процессе реализации программы необходимо посещать практические занятия с целью углубления и расширения знаний, для формирования и совершенствования умений и практических навыков, обеспечивающих качественное усвоение учебного материала.

При подготовке к практическим, семинарским занятиям, обучающимся рекомендуется использовать учебную и монографическую литературу.

В процессе обучения осваивать рекомендованную литературу, самостоятельно находить книги, публикации и информационные материалы по изучаемым темам, использовать Интернет-сайты. Во время учебных занятий задавать преподавателям дополнительные вопросы.

Каждому обучающемуся необходимо быть готовым к контролю текущей успеваемости. Форму текущего контроля определяет преподаватель.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой деятельность, основанную на собственных познаниях теоретических вопросов без непосредственного участия в этом процессе преподавателя.

Целями самостоятельной работы являются:

1. обучение определенным навыкам работы со специальной литературой:

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;

2. развитие и закрепление способностей к самостоятельному изучению, изложению как устно, так и в письменном виде, а также применению полученной информации.

Для достижения поставленных целей самостоятельная работа предполагает решение следующих задач:

1. продолжение изучения дисциплины внеаудиторных занятий в порядке, согласованном с преподавателем,

2. развитие интереса к отдельным положениям и проблемам, изучаемым в рамках дисциплины.

К формам самостоятельной работы необходимо отнести:

- повторение пройденного на лекциях и семинарах материала;
- изучение при подготовке к семинарам нормативного материала;
- чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы;

– подготовку докладов посредством самостоятельной работы и формирование собственного мнения, подкрепленного соответствующим обоснованием;

– подготовку к зачету.

Самостоятельная работа представляет собой особую систему условий обучения, организуемых преподавателем, и состоящую из следующих этапов:

1. Составление плана самостоятельной работы обучающегося по дисциплине.

2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы с ссылками на конкретный учебник, учебное пособие, справочную литературу, нормативно-правовой акт.

3. Организация консультаций по выполнению заданий.

4. Непосредственная самостоятельная работа обучающихся.

5. Контроль за ходом выполнения и результатом самостоятельной работы.

Рабочая программа

Раздел 1. Система государственного управления

Структура государственного управления в РФ. Основы и проблемы российского федерализма. Система и структура федеральных органов государственной власти. Административная реформа в РФ. Структура государственного управления в РФ. Организация государственной власти в субъектах РФ. Система государственной власти в Кировской области. Организация государственной власти в субъектах РФ. Становление местного самоуправления в РФ. 4) Правовые, территориальные и организационные основы местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления. Виды муниципальных образований. Вопросы местного значения. Система органов местного самоуправления: порядок формирования и полномочия.

Раздел 2. Правовые основы системы государственной службы РФ. Основы правового статуса государственного служащего

Анализ общих положений о видах государственной службы в Российской Федерации, в том числе государственной гражданской службы, военной службы, государственной службы иных видов, правовой базе указанных видов служебной деятельности. Основы административно-правового статуса государственных служащих, в том числе права, обязанности, гарантии, ограничения и запреты.

Раздел 3. Организационные основы управленческой деятельности

Правовые и организационные основы государственной и муниципальной службы в современной России. Порядок поступления на государственную гражданскую и муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Реформирование и развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации.

Раздел 4. Обеспечение законности в деятельности органов государственной власти

Характеристика конституционного права России. Понятие, юридические свойства и сущность конституции России. Конституционный строй России. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Федеративное устройство России. Административно-территориальное устройство субъектов РФ. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ.

Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Волкова, В. В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие / Волкова В. В. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 207 с.
2. Государственная служба: комплексный подход: учебник / Отв. ред. А.В. Оболонский. – М.: Издательство «Дело» АНХ, 2019.
3. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба: Учебник. - М.: КноРус, 2020.
4. Демин, А. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие / Демин А. - Москва: Книгодел, 2021. - 184 с.
5. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник / Б.С. Эбзеев [и др.]. – Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.- 687 с.
6. Конституционное право России: учебник / А.И.Зубов, А.С. Прудников, Е.Н. Хазов и др.; под ред. А.И.Зубова, А.С. Прудникова, Е.Н. Хазова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 479 с.
7. Прокофьев С. Е. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата - М.: Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018.

Дополнительная литература

1. Безруков А.В. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Безруков А.В.- Электрон. текстовые данные – Саратов: Вузовское образование, 2020.- 267 с
2. Государственная гражданская и муниципальная служба на современном этапе: новые направления развития, опыт регионов: материалы межрегиональной научно-практической конференции 30-31 мая 2020 года / ред. Е. Ю. Акимова. - Ярославль: б.и., 2020. - 150 с.
3. Панина Ольга Владимировна. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО - М.: Издательство Юрайт, 2018

Интернет-ресурсы:

1. Электронный каталог фондов учебной, учебно-методической документации и изданий по основным изучаемым дисциплинам основных

образовательных программ Университета. [Электронный ресурс] / Адрес сайта: <http://www.kirovgma.ru/structure/departments/library>.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа» Адрес сайта: www.biblioclub.ru. [Электронный ресурс] / Базовая коллекция и тематические коллекции издательства «Дашков и К» -100% доступ Договор № 522К-МА/01/2014 от 25.08.2014. Данная ЭБС содержит учебные, учебно-методические, научные, справочные издания ведущих издательств для обучающихся по всем специальностям и направлениям подготовки Университета. Доступом обеспечены все обучающиеся Университета через сеть интернет.

3. ЭБС Кировского ГМУ. Адрес сайта: www.elib@kirovgma.ru. [Электронный ресурс] / Принадлежность: собственная. Доступом обеспечены все обучающиеся академии через сеть интернет. Содержит учебные, учебно-методические, научные и иные материалы кафедр медицинского университета. Представлены периодические издания медицинского университета.

4. Справочно-поисковая система «Консультант Плюс» - ООО «КонсультантКиров». [Электронный ресурс] / Договор №808К-МА/01/2014 от 23.12.2014. Доступ осуществляется в локальной сети библиотеки.

Доступ к лицензионным материалам (электронные версии книг и журналов, базы данных и др. информационные ресурсы) Научной Электронной библиотеки ELIBRARY.RU. [Электронный ресурс] / Адрес сайта: <http://elibrary.ru>. Лицензионное соглашение №105-МА/01/2011 от 17.02.2011.