

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Железнов Лев Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 22.01.2025 17:44:39
Уникальный программный ключ:
7f036de85c733e341475b40e40003a18e070f31



ФЕБООУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Кировский государственный медицинский университет"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Принято ученым советом
протокол № 1 от 28.01.2022г.
Утверждаю:
Ректор Л.М. Железнов
31.01.2022г.
Введено в действие
приказом от 31.01.2022г. № 048-ОД


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение
об информационно-вычислительном центре

Экземпляр № _____

	Должность	ФИО	Дата
Разработал	Директор информационно-вычислительного центра	Мокрушин А.Н.	10.12.2021
Согласовал	Юрисконсульт	Никитин И.О.	10.12.2021
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е. А.	10.12.2021

Киров

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об информационно-вычислительном центре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимоотношения, ответственность информационно – вычислительного центра

1.2. Информационно-вычислительный центр (далее – ИВЦ, Центр) - структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), созданное в целях формирования и совершенствования информационных систем Университета, оказания информационной поддержки подразделениям Университет, обучающимся.


1.3. ИВЦ в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. ИВЦ подчиняется проректору по цифровому развитию Университета.

1.5. Состав ИВЦ определяется проректором по цифровому развитию Университета по представлению директора ИВЦ, исходя из потребности обеспечения функций Центра.

1.6. Права, обязанности и ответственность работников ИВЦ регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

1.7. Работа ИВЦ организуется на основе текущего планирования, персональной ответственности каждого работника Центра за состояние дел на порученном участке.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об информационно-вычислительном центре

1.8. Создание и упразднение ИВЦ производится приказом ректора Университета на основании решения учёного совета Университета.

1.9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании решения учёного совета Университета.

1.10 Руководство ИВЦ осуществляет директор Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Университета, имеющий высшее профессиональное образование по профилю информатики или информационных технологий и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

2. Задачи Центра

Основными задачами ИВЦ являются:

2.1. Организация на базе современных информационных технологий систем сбора, обработки, хранения и представления информации, обеспечивающей динамическую оценку и информационную поддержку принятия решений, направленных на повышение положения Университета в рейтинге медицинских вузов Российской Федерации.

2.2. Разработка и реализация концепций и программ информатизации Университета.


2.3. Внедрение и сопровождение автоматизированных систем сбора, обработки, хранения и передачи информации.

3. Функции Центра

ИВЦ осуществляет следующие функции:

3.1. Анализ использования информационных технологий в административно-хозяйственном и учебном процессах Университета.

3.2. Выработка предложений по повышению эффективности деятельности Университета с использованием информационных технологий.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об информационно-вычислительном центре

3.3. Обеспечение информационными технологиями учебно-методической, научно-исследовательской и административно-хозяйственной деятельности Университета.

3.4. Обеспечение функционирования вычислительной и множительной техники Университета путём организации соответствующего технического сопровождения.

3.5. Консультирование сотрудников Университета и обучающихся по применению современных информационных технологий, программных и аппаратных средств.

3.6. Проектирование, создание и эксплуатация корпоративной сети Университета.

3.7. Размещение информации на сайт Университета, техническое сопровождение работы сайта Университета


3.8. Предоставление сотрудникам Университета и обучающимся услуг доступа к корпоративной сети и официальному сайту Университета, а также к другим информационным ресурсам.

4. Права Центра

ИВЦ имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы, справки, расчёты и другие сведения, необходимые для выполнения ИВЦ возложенных на него функций и порученных задач.

4.2. Запрашивать, получать и использовать от структурных подразделений Университета оборудование и расходные материалы, необходимые для выполнения ИВЦ возложенных на него функций и порученных задач.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об информационно-вычислительном центре

4.3. Контролировать выполнение служебных поручений, данных структурным подразделениям Университета в пределах своих полномочий.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию использования информационных технологий и укреплению информационной культуры в деятельности Университета, а также по совершенствованию работы самого ИВЦ.

5. Руководитель Центра

5.1. ИВЦ возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора. Во время отсутствия директора ИВЦ общее руководство ИВЦ осуществляет его заместитель или другое лицо, назначенное приказом ректора.

Директор ИВЦ:


5.2. руководит деятельностью ИВЦ и несёт персональную ответственность за организацию и результаты выполнения возложенных на ИВЦ задач и функций, исполнения плана работы ИВЦ и плана работы Университета в части, касающейся ИВЦ;

5.3. распределяет должностные обязанности между работниками ИВЦ;

5.4. обеспечивает разработку должностных инструкций работников ИВЦ;

5.5. осуществляет подбор и расстановку кадров ИВЦ и обеспечивает соблюдение работниками подразделения исполнительской и трудовой дисциплины;

5.6. вносит руководству Университета в соответствии с установленным порядком предложения об изменении структуры и штатного расписания Университета, о приёме на работу, назначении на должность и освобождении от должности, переводе, увольнении работников ИВЦ, поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия;

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об информационно-вычислительном центре

5.7. создаёт условия для повышения профессиональной подготовки, улучшения условий труда работников ИВЦ, внедрения передовых методов работы;

5.8. обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, по вопросам, отнесённым к компетенции ИВЦ;

5.9. подготавливает в пределах своей компетенции предложения, подписывает и визирует документы, связанные с деятельностью ИВЦ;

5.10. Права, обязанности и ответственность работников ИВЦ регламентируются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с установленным порядком;

5.11. Работа ИВЦ организуется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности каждого работника за состояние дел на порученном участке.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

ИВЦ в своей работе взаимодействует с руководством и структурными подразделениями Университета, а также с внешними организациями, относящимся к компетенции ИВЦ.

7. Ответственность

7.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное или некачественное исполнение функций центра, за причинение материального ущерба, за разглашение служебной, коммерческой, персональной информации в соответствии с действующим законодательством РФ.