

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Касаткин Евгений Николаевич  
 Должность: Проректор по учебной работе  
 Дата подписания: 17.06.2024 14:04:36  
 Уникальный программный ключ:  
 9b3f8e0cff23e9884d694a62d687e68f7ad01d4e

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 (ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)**



УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по учебной работе  
 Е.Н. Касаткин  
 «17» января 2024 г.

Категория слушателей лица,  
 имеющие среднее профессиональное  
 и (или) высшее образование  
 Базовое образование: СПО/ВО  
 Срок освоения – 18 часов  
 Форма обучения – заочная с применением ДОТ

**Учебный план  
 дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
 «Эффективный помощник руководителя»**

№ п/п	Наименование модулей, тем (разделов, тем)	Общая трудоемкость, час.	Количество часов			Самостоятельная работа	Контроль	Форма промежуточной аттестации
			Дистанционное обучение					
			Лекции	Практические занятия	Всего аудиторных			
1	Роль, функции, компетенции помощника руководителя	4	2		2			
2	Организация работы с документами	2		2				
3	Эффективное общение и деловое взаимодействие с руководителем	4	2		2			
4	Управление конфликтами, основы стресс-менеджмента	2	2					
5	Организация деловых и специальных мероприятий (совещаний, переговоров, конференций, деловых встреч)	4		2	2			
6	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>						
	<b>Всего часов</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>Зачет</b>

СОГЛАСОВАНО  
 Руководитель ЦДО

С.В. Глушкова