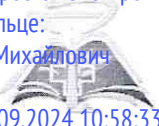


Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Железнов Лев Михайлович
 Должность: ректор
 Дата подписания: 13.09.2024 10:58:33
 Уникальный программный ключ:
 7f036de85c23e74149364c0e48865a18e130e71



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Принято ученым советом

протокол № 7 от «30» августа 2024 г.

Утверждаю:

И.о. ректора  Л.М. Железнов

«30» августа 2024 г.

Введено в действие







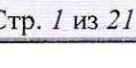


приказом от «30» августа 2024 г. № 437-02




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России и обучающимися

Экземпляр № _____

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Юрисконсульт 2 кат. юридической службы	Мосунова В.В.	26.08.2024	
Проверил	Начальник юридической службы	Никитин И.О.	26.08.24	
Согласовал	Проректор по учебной работе	Касаткин Е.Н.	24.08.24	
Согласовал	Начальник учебно-методического управления	Семенов Н.С.	27.08.24	
Согласовал	И.о. начальника ФЭУ	Кандакова Е.А.	27.08.24	
Согласовал	Главный бухгалтер	Махнева С.Ю.	27.08.24	
Согласовал	Председатель Студенческого совета	Новосёлова Т.С.	27.08.24	
Согласовал	Председатель Профкома обучающихся	Вычегжанин В.А.	27.08.24	
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е.А.	27.08.24	

Киров

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России и обучающимися

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет) и обучающимися (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящий Порядок предназначен для введения единых норм по оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся всех форм обучения по образовательным программам, реализуемым в Университете.


2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения – отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между Университетом и обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся) является приказ ректора Университета (уполномоченного лица):

- о зачислении на обучение;
- о восстановлении в число обучающихся;
- о переводе в Университет из другой образовательной организации.

2.3. Подготовку приказа о зачислении на обучение осуществляет приемная комиссия Университета, а в случае поступления на обучение по

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России и обучающимися

дополнительной образовательной программе – соответствующее структурное подразделение, реализующее указанную программу.

2.4. Подготовку приказа о восстановлении в число обучающихся, о переводе в Университет из другой образовательной организации осуществляет соответствующий деканат факультета, отдел подготовки кадров высшей квалификации.

2.5. Изданию приказа ректора (уполномоченного лица) о зачислении, восстановлении или переводе в Университет на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.


2.6. Особенности оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с гражданином, принятым на целевое обучение в пределах установленной квоты приема в рамках договора о целевом обучении, регулируются отдельными разделами настоящего Положения.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, уставом Университета, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе ректора (уполномоченного лица) о зачислении (восстановлении, переводе) на обучение.

2.8. Порядок оформления образовательных отношений, возникающих в связи с восстановлением и переводом в Университет, определяется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России и обучающимися

дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Университета в случае:

- перевода обучающегося с одной образовательной программы по специальности (направлению подготовки) и (или) формы обучения на другую образовательную программу и (или) форму обучения;


- перевода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- изменений законодательства об образовании Российской Федерации;

- иных условий, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Университета.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) при наличии письменного заявления, так и по инициативе Университета при уведомлении другой стороны, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ректора (уполномоченного лица) Университета, подготовку которого осуществляет соответствующее структурное подразделение. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения изменений в такой договор.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России и обучающимися

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, уставом Университета, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3.5. Порядок оформления изменения образовательных отношений регулируется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

4. Приостановление образовательных отношений


4.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае предоставления обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

4.2. В период приостановления образовательных отношений обучающийся освобождается от выполнения обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения соответствующего периода.

4.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ ректора (уполномоченного лица) Университета.

4.4. По завершении периода приостановления образовательных отношений обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора (уполномоченного лица) Университета.

4.5. Порядок оформления предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком определяется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России и обучающимися

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора (уполномоченного лица) Университета об отчислении.

5.2. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Университета во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.


Датой отчисления из Университета является дата отчисления, указанная в приказе об отчислении, либо дата издания такого приказа, если в приказе не указано иное.

5.4. Срок подготовки проекта приказа об отчислении обучающегося по общим правилам составляет не более 10 рабочих дней с момента регистрации заявления (иного документа) в соответствующем структурном подразделении или с момента возникновения основания, предоставляющего право Университету отчислить обучающегося.

5.5. Порядок издания приказов об отчислении по различным основаниям, а также перечень документов, являющихся основанием для отчисления обучающихся из Университета, может устанавливаться соответствующими локальными нормативными актами Университета.

5.6. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится при условии успешного прохождения обучающимся итоговой (государственной итоговой) аттестации или освоения образовательной программы в полном объеме.

5.7. Отчисление обучающегося из Университета по его инициативе или инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России и обучающимися


обучающегося производится на основании письменного заявления, оформленного на имя ректора (уполномоченного лица). Датой отчисления обучающегося считается дата регистрации заявления в структурном подразделении или иная дата, указанная в заявлении, но не ранее даты регистрации заявления.

5.8. Отчисление обучающегося по инициативе Университета, производится на основании письменного представления (ходатайства) руководителя соответствующего структурного подразделения Университета, оформленного на имя ректора (уполномоченного лица), с приложением объяснительной записки обучающегося и (или) иных документов, подтверждающих основания для отчисления. Непредставление обучающимся объяснительной не является препятствием для его отчисления.

5.9. Основания и порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания регулируется приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и соответствующим локальным нормативным актом Университета.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом ректора (уполномоченного лица), который издается не позднее 7 учебных дней со дня предоставления ректору (уполномоченному лицу) документов, являющихся основанием для отчисления.

Приказ об отчислении доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение 3 учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России и обучающимися

5.10. Отчисление обучающегося производится за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе:

а) если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность – по окончании срока ликвидации академической задолженности;

б) в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком без уважительной причины в установленные сроки – в соответствии с Порядком и основаниями предоставления отпусков обучающимся ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России;


в) если обучающийся без уважительной причины не приступил к занятиям в течение 14 учебных дней;

г) если обучающийся не прошел государственную итоговую аттестацию без уважительной причины или получил на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат.

5.11. Отчисление обучающегося в связи с неисполнением обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг, в том числе в случае просрочки оплаты образовательных услуг, а также в случае, когда надлежащее выполнение условий договора стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося (заказчика), производится по инициативе Университета в соответствии с настоящим Порядком.

Договор расторгается на основании приказа ректора (уполномоченного лица) об отчислении обучающегося.

5.12. В случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет,

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России и обучающимися


отчисление обучающегося производится не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения.

5.13. Отчисление обучающегося в связи со вступлением в законную силу обвинительного приговора суда, связанного с лишением свободы или в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим, недееспособным или умершим, производится на основании представленных копий соответствующего решения суда или свидетельства о смерти.

5.14. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), производится в случае прекращения деятельности (ликвидации) Университета, аннулирования лицензии, лишения Университета государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

5.15. При досрочном прекращении образовательных отношений после издания приказа об отчислении обучающегося из Университета соответствующее структурное подразделение выдает, отчисленному лицу справку об обучении (о периоде обучения) в соответствии с локальными нормативными актами Университета. Кроме того, отчисленному лицу выдаются документы о предыдущем образовании.

5.16. После издания приказа об отчислении обучающийся обязан в срок до 7 календарных дней оформить обходной лист, сдать студенческий билет (для программ специалитета и бакалавриата), электронный пропуск и зачетную книжку в деканат/отдел подготовки кадров высшей квалификации.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России и обучающимися

6. Порядок оформления прекращения образовательных отношений с обучающимися по договору о целевом обучении в пределах квоты приема на целевое обучение


6.1. Разделы 6 - 9 настоящего Порядка регулируют действия работников Университета в случае расторжения договора о целевом обучении, заключенного с гражданином, принятым на целевое обучение в пределах квоты.

6.2. Договор о целевом обучении, в соответствии с которым гражданин принят на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, не может быть расторгнут по соглашению сторон договора о целевом обучении, а также не может устанавливать иных условий прекращения или приостановления исполнения обязательств сторон договора о целевом обучении, кроме предусмотренных действующим законодательством.

6.3. В случае неисполнения заказчиком обязательства по трудоустройству гражданина или гражданином обязательства по осуществлению трудовой деятельности (в том числе в связи с незавершением обучения на условиях договора о целевом обучении), заказчик или гражданин выплачивают Университету штраф в размере расходов федерального бюджета, осуществленных на обучение гражданина.

6.4. Университет направляет средства, полученные от выплаты штрафа, на финансовое обеспечение своей образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования. Направления расходования (использования) указанных средств определяются Университетом самостоятельно.

6.5. Случай, когда заказчик несет ответственность по договору о целевом обучении:

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России и обучающимися

6.5.1. неисполнение обязательства по трудоустройству гражданина, принятого на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации.

6.6. Случаи, когда гражданин несет ответственность по договору о целевом обучении:


6.6.1. неисполнение обязательства по осуществлению трудовой деятельности в течение 3 лет полностью или частично после завершения освоения образовательной программы (прохождения аккредитации специалиста) на условиях договора о целевом обучении;

6.6.2. неисполнение обязательства по осуществлению трудовой деятельности в течение 3 лет в случае, если гражданин не завершил освоение образовательной программы на условиях договора о целевом обучении.

6.7. Стороны договора о целевом обучении освобождаются от выплаты штрафа при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством.

7. Порядок получения штрафа с гражданина, не исполнившего обязательства по договору о целевом обучении

7.1. Если договор о целевом обучении расторгнут и гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение обязательства по осуществлению трудовой деятельности, заказчик в месячный срок после расторжения договора о целевом обучении направляет Университету уведомление в письменной форме о неисполнении гражданином обязательства по осуществлению трудовой деятельности.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России и обучающимися


7.2. В случае расторжения договора о целевом обучении происходит отчисление из Университета гражданина, обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты приема на целевое обучение.

7.3. Деканат факультета/отдел подготовки кадров высшей квалификации направляет заказчику по договору о целевом обучении сопроводительное письмо с приложением копии приказа об отчислении в срок не позднее 10 дней с даты издания приказа об отчислении.

В сопроводительном письме указывается на обязанность заказчика направить в адрес Университета уведомление в письменной форме о неисполнении гражданином обязательства по осуществлению трудовой деятельности, содержащее информацию о факте расторжения договора, а также о наличии/отсутствии оснований для освобождения гражданина от ответственности по договору о целевом обучении в виде выплаты штрафа в размере расходов федерального бюджета, осуществленных на обучение гражданина.

7.4. Заказчик в месячный срок после расторжения договора о целевом обучении направляет в Университет уведомление в письменной форме о неисполнении гражданином обязательства по осуществлению трудовой деятельности и о наличии/отсутствии оснований для освобождения гражданина от ответственности по договору.

7.5. В случае неполучения в месячный срок уведомления от заказчика, деканат факультета/отдел подготовки кадров высшей квалификации повторно в письменной форме запрашивает у заказчика информацию о направлении уведомления о неисполнении гражданином обязательства по осуществлению трудовой деятельности и о наличии/отсутствии оснований для освобождения гражданина от ответственности по договору.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России и обучающимися

7.6. Деканат факультета/отдел подготовки кадров высшей квалификации передает в планово-экономический отдел посредством служебной записки документы (или их копии), в которых указан срок обучения гражданина в Университете, необходимые для расчета размера штрафа, а также уведомление от заказчика, в случае его получения.

7.7. Планово-экономический отдел производит расчет штрафа в соответствии с установленным законодательством порядком.


После произведения расчета планово-экономический отдел направляет в отдел бухгалтерского учета посредством служебной записки расчет штрафа.

7.8. Отдел бухгалтерского учета ставит на учет задолженность гражданина перед Университетом и передает сведения о размере штрафа и квитанцию на оплату с указанием реквизитов платежа в деканат факультета/отдел подготовки кадров высшей квалификации.

7.8.1. Деканат факультета/отдел подготовки кадров высшей квалификации на основании полученных сведений (документов) выставляет требование о выплате штрафа и через отдел документационного обеспечения направляет по адресу регистрации гражданина вышеуказанное требование заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

Требование о выплате штрафа оформляется на имя гражданина, заключившего договор о целевом обучении, и направляется по адресу (адресам), указанному(-ым) в договоре о целевом обучении либо в дополнительном соглашении к данному договору. Дополнительно требование может быть направлено по последнему известному адресу фактического проживания гражданина, не указанному в договоре о целевом обучении.

К требованию о выплате штрафа прикладывается расчет штрафа, квитанция на оплату с указанием реквизитов платежа.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России и обучающимися

7.9. Гражданин не позднее 12 месяцев со дня получения требования о выплате штрафа выплачивает штраф посредством перечисления денежных средств на лицевой счет Университета в территориальном органе Федерального казначейства, реквизиты которого указываются в квитанции на оплату, прилагаемой к требованию о выплате штрафа.


7.10. В случае неисполнения гражданином требования об уплате штрафа в установленный в предыдущем пункте срок, отдел бухгалтерского учета передает соответствующую информацию посредством служебной записки в юридическую службу для взыскания штрафа в судебном порядке.

8. Порядок получения штрафа с заказчика, не исполнившего обязательства по договору о целевом обучении

8.1. Если договор о целевом обучении расторгнут и заказчик не освобожден от ответственности за неисполнение обязательства по трудоустройству гражданина, гражданин в месячный срок после расторжения договора о целевом обучении направляет Университету уведомление в письменной форме о неисполнении заказчиком обязательства по трудоустройству.

8.2. В случае неполучения в месячный срок от гражданина в письменной форме уведомления о неисполнении заказчиком обязательства по трудоустройству деканат факультета/отдел подготовки кадров высшей квалификации направляет письменный запрос гражданину по адресу его регистрации о необходимости направления уведомления в письменной форме в Университет.

8.3. Деканат факультета/отдел подготовки кадров высшей квалификации передает в планово-экономический отдел посредством служебной записки

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России и обучающимися

документы (или их копии), необходимые для расчета размера штрафа, а также уведомление от гражданина, в случае его получения.

8.4. Планово-экономический отдел производит расчет штрафа в соответствии с установленным законодательством порядком.

После произведения расчета планово-экономический отдел направляет в отдел бухгалтерского учета посредством служебной записки расчет штрафа.


8.5. Отдел бухгалтерского учета ставит на учет задолженность заказчика перед Университетом и передает сведения о размере штрафа и квитанцию на оплату с указанием реквизитов платежа в деканат факультета/отдел подготовки кадров высшей квалификации.

8.5.1. Деканат факультета/отдел подготовки кадров высшей квалификации на основании полученных сведений (документов) выставляет требование о выплате штрафа и через отдел документационного обеспечения направляет по юридическому адресу заказчика вышеуказанное требование заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

Требование о выплате штрафа оформляется на имя заказчика, заключившего договор о целевом обучении (либо указанного в дополнительном соглашении – в случае изменения заказчика), и направляется по адресу (адресам), указанному(-ым) в договоре о целевом обучении либо в дополнительном соглашении к данному договору.

К требованию о выплате штрафа прикладывается расчет штрафа и квитанция на оплату с указанием реквизитов платежа.

8.6. Заказчик не позднее 12 месяцев со дня получения требования о выплате штрафа выплачивает штраф посредством перечисления денежных средств на лицевой счет Университета в территориальном органе Федерального казначейства, реквизиты которого указываются в квитанции на оплату, прилагаемой к требованию о выплате штрафа.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России и обучающимися


8.7. В случае неисполнения заказчиком требования об уплате штрафа в установленный срок, отдел бухгалтерского учета передает соответствующую информацию посредством служебной записки в юридическую службу для взыскания штрафа в судебном порядке.

8.8. В случае если заказчиком целевого обучения является Университет, в котором обучался гражданин, принятый на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, при нарушении им обязательства по трудоустройству такого гражданина расходы федерального бюджета, осуществленные на его обучение, подлежат возмещению Университетом в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

9. Особенности возникновения и прекращения образовательных отношений со гражданами, заключившими договор о целевом обучении, начиная с 2024-2025 учебного года

9.1. Настоящий раздел регулирует отношения, возникшие между сторонами договора о целевом обучении, заключенного в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – Постановление № 555 от 27.04.2024).

Данным Постановлением № 555 от 27.04.2024 регулируются особенности заключения, изменения и расторжения договора о целевом обучении, в том

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России и обучающимися

числе в случае зачисления гражданина на целевое обучение в пределах квоты, начиная с 2024-2025 учебного года.


9.2. В период со дня, следующего за днем издания распорядительного акта о приеме гражданина на целевое обучение в пределах квоты, до дня начала учебного года включительно с указанным гражданином заключается договор о целевом обучении.

9.3. Гражданин, принятый на целевое обучение в пределах квоты, отчисляется по инициативе Университета либо может быть переведен на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц в следующих случаях:

- гражданин, не освобожденный от ответственности за незаключение договора о целевом обучении, отказался от заключения договора о целевом обучении;
- гражданин расторгнул в одностороннем порядке договор о целевом обучении до прохождения первой промежуточной аттестации и не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

Гражданин, отчисленный или переведенный на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с настоящим пунктом в связи с расторжением договора о целевом обучении, не освобождается от выплаты штрафа.

Деканат факультета/отдел подготовки кадров высшей квалификации, получив сведения об отказе гражданина, принятого на целевое обучение в пределах квоты, от заключения договора о целевом обучении или о расторжении гражданином, принятым на целевое обучение в пределах квоты, договора о целевом обучении в одностороннем порядке до прохождения первой промежуточной аттестации (за исключением досрочного расторжения договора

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России и обучающимися

о целевом обучении в случае непредоставления гражданину мер поддержки), в месячный срок после получения указанных сведений вручает (направляет) гражданину письменное уведомление о том, что он будет отчислен из Университета и о возможности его перевода на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии вакантных платных мест).

В случае если гражданин не подал заявление о переводе на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также если отсутствуют вакантные платные места, соответствующий деканат факультета/отдел подготовки кадров высшей квалификации, в течение 20 рабочих дней со дня получения гражданином уведомления об отчислении отчисляет гражданина по инициативе Университета. Не допускается отчисление указанного гражданина по его инициативе после дня получения им уведомления об отчислении.


9.3. Заказчик или гражданин выплачивает штраф в соответствии с частью 6 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Штраф зачисляется в соответствующий бюджет.

Случаи взимания штрафа с заказчика и гражданина, принятого на целевое обучение в пределах квоты за счет средств федерального бюджета, и освобождения от выплаты штрафа устанавливаются Постановлением № 555 от 27.04.2024.

9.4. Определение размера штрафа осуществляется Университетом, в котором гражданин обучался в соответствии с договором о целевом обучении.

Университет, в течение 20 рабочих дней со дня получения информации, размещенной на цифровой платформе "Работа в России", или письменной информации, полученной от заказчика (за подписью уполномоченного должностного лица) или от гражданина о неисполнении обязательств по договору о целевом обучении, о расторжении в одностороннем порядке

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России и обучающимися

договора о целевом обучении, стороной которого является гражданин, принятый на целевое обучение в пределах квоты, об отказе от заключения договора о целевом обучении, стороной которого должен являться гражданин, принятый на целевое обучение в пределах квоты (далее – уведомление) совершает следующие действия:


9.4.1. Деканат факультета/отдел подготовки кадров высшей квалификации не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления передает посредством служебной записки настоящее уведомление с копиями документов, необходимых для расчета размера штрафа, в планово-экономический отдел.

Планово-экономический отдел не позднее 3 рабочих дней определяет размер штрафа в соответствии с пунктами 98-100 Постановления № 555 от 27.04.2024 и направляет данные сведения в деканат факультета/отдел подготовки кадров высшей квалификации посредством служебной записки.

9.4.2. Деканат факультета/отдел подготовки кадров высшей квалификации не позднее 14 рабочих дней со дня получения расчета штрафа направляет заказчику или гражданину, обязанному выплатить штраф, требование о выплате штрафа с указанием размера штрафа и платежных реквизитов в порядке, указанном в пунктах 7.8.1 и 8.5.1 настоящего Порядка.

К требованию о выплате штрафа прикладывается расчет штрафа, платежные реквизиты указываются непосредственно в требовании.

9.4.3. Одновременно с направлением требования деканат факультета/отдел подготовки кадров высшей квалификации направляет в федеральный орган исполнительной власти, исполняющий функции администратора доходов федерального бюджета в отношении этой организации (далее – администратор доходов федерального бюджета), копию указанного требования и прилагаемых к нему документов.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России и обучающимися

9.5. Заказчик или гражданин, обязанный выплатить штраф, не позднее 12 месяцев со дня получения требования о выплате штрафа выплачивает штраф посредством перечисления денежных средств на счет, указанный в требовании о выплате штрафа.

9.6. При наличии одного из оснований, освобождающих от выплаты штрафа, указанных в пункте 105 Постановления № 555 от 27.04.2024, сторона договора о целевом обучении, получившая требование о выплате штрафа, в течение 10 рабочих дней направляет в адрес Университета, уведомление в письменной форме о наличии соответствующего основания с приложением копии документа (документов), подтверждающего наличие соответствующего основания.

Деканат факультета/отдел подготовки кадров высшей квалификации уведомляет в письменном виде администратора доходов федерального бюджета о том, что лицо, обязанное выплатить штраф, освобождено от выплаты штрафа.

