Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Железнов Лев Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 17.06.2026 12:00:07
Уникальный программный ключ:
7f036de85c233e341493b4c0e48bb3a18c939f31

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бережливые технологии в здравоохранении»

Специальность 31.05.01 Лечебное дело

Направленность – Лечебное дело на иностранном языке

Форма обучения – очная

Срок получения образования – 6 лет

Учебно-методический центр по развитию бережливых технологий и здравоохранения («Фабрика процессов»)

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана на основе:

1) ФГОС ВО по специальности 31.05.01 Лечебное дело, утвержденного Министерством образования и науки РФ 12.08.2020 г., приказ № 988.

2) Учебного плана по специальности 31.05.01 Лечебное дело, одобренного ученым советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России 29.04.2022 г., протокол № 4.

3) Профессионального стандарта «Врач-лечебник (врач-терапевт участковый)», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ 21.03.2017 г., приказ № 293н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена:

Учебно-методическим центром по развитию бережливых технологий и здравоохранения («Фабрика процессов») 29.04.2022 г (протокол № 2)

Директор УМЦ «Фабрика процессов» С.Д. Мазунина

Ученым советом факультета иностранных обучающихся 29.04.2022 г. (протокол № 1).

Председатель совета факультета Е.В. Кипрская

Центральным методическим советом 19.05.2022 г. (протокол № 5).

Председатель ЦМС Е.Н. Касаткин

Разработчики:

Директор УМЦ «Фабрика процессов», к.м.н. С.Д. Мазунина

Специалист по учебно-методической
работе УМЦ «Фабрика процессов» К.Н. Вычугжанина

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП 4
1.1. Цель изучения дисциплины 4
1.2. Задачи изучения дисциплины 4
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП 4
1.4. Объекты профессиональной деятельности 4
1.5. Типы задач профессиональной деятельности 4
1.6. Планируемые результаты освоения программы - компетенции выпускников, планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы 5
Раздел 2. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
Раздел 3. Содержание дисциплины, структурированное по разделам 7
3.1. Содержание разделов дисциплины 7
3.2. Разделы дисциплины и виды занятий 7
3.3. Тематический план лекций 8
3.4. Тематический план практических занятий (семинаров) 8
3.5. Самостоятельная работа обучающегося 10
Раздел 4. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины 11
4.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины 11
4.1.1. Основная литература 11
4.1.2. Дополнительная литература 11
4.2. Нормативная база 12
4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 12
4.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине, программного обеспечения и информационно-справочных систем 12
4.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 13
Раздел 5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины 14
5.1. Методика применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при проведении занятий и на этапах текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине 14
Раздел 6. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 16
Раздел 7. Особенности учебно-методического обеспечения образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 17
7.1. Выбор методов обучения 17
7.2. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья 17
7.3. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 17
7.4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 18

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель изучения дисциплины

Формирование у студентов практических навыков по использованию бережливых технологий в здравоохранении, по предупреждению и разрешению конфликтов, возникающих в медицинской среде, с учетом существующих конфликтологических подходов к работе с проблемными профессиональными ситуациями, по работе с Комплексной медицинской информационной системой (КМИС).

1.2. Задачи изучения дисциплины

1. Сформировать навыки создания в медицинских организациях благоприятных условий для пребывания пациентов и трудовой деятельности медицинского персонала.
2. Сформировать навыки обобщения опыта применения в амбулаторно-поликлиническом звене лечебно-профилактических учреждений инструментов и методов бережливого производства.
3. Сформировать навыки командной работы с целью оптимизации процессов в медицинских учреждениях, подготовки к социальному взаимодействию с коллективом и пациентами, к сотрудничеству и разрешению конфликтов, к толерантности, социальной мобильности.
4. Способствовать овладению практическими навыками применения инструментов и методов бережливого производства: выявление потока создания ценности; выявление видов потерь; овладение методом 5S; стандартизация работы; визуализация; работа с проблемами, поиск первопричин; оперативное управление; канбан и др.
5. Познакомить с основами работы с комплексной медицинской информационной системой (КМИС).

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Бережливые технологии в здравоохранении» относится к блоку Б 1. Дисциплины (модули) части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплины (модули) по выбору.

1.4. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших рабочую программу дисциплины, являются:

– физические лица (пациенты);

– население;

– совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для охраны здоровья граждан.

1.5. Типы задач профессиональной деятельности

Изучение данной дисциплины направлено на подготовку к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

– организационно-управленческий.

1.6. Планируемые результаты освоения программы - компетенции выпускников, планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

№ п/п	Результаты освоения ОПОП (индекс и содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Оценочные средства		раздела дисциплины, № семестра, в которых формируется компетенция
			Знать	Уметь	Владеть	для текущего контроля	для промежуточной аттестации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	*УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий*	ИД УК 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Методы анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними	Анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Навыками сбора, анализа и обработки информации о проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними	Собеседование, практические навыки	Тестирование, практические навыки	Раздел № 1, 2 Семестр В
		ИД УК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задачи	Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации	Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Навыками нахождения и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи	Собеседование, практические навыки	Тестирование, практические навыки	Раздел № 1, 2 Семестр В
2	*УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели*	ИД УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	Принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели	Применять теоретические основы выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели	Навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели	Собеседование, практические навыки	Тестирование, практические навыки	Раздел № 1 Семестр В
		ИД УК-3.2. Планирует, организует и	Основы планирования, организации и	Планировать, организовывать и	Навыками планирования, органи-	Собеседование,	Тестирование,	Раздел № 1 Семестр В

		корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды	корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	зации и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды	практические навыки	практические навыки	
3	*ПК-3. Способен вести медицинскую документацию и организовывать деятельность находящегося в распоряжении среднего медицинского персонала*	ИД ПК 3.1 Оформляет медицинскую документацию, в том числе в электронном виде	Правила оформления медицинской документации, в том числе в электронном виде	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в электронном виде	Навыками заполнения медицинской документации, в том числе в электронном виде	Собеседование, практические навыки	Тестирование, практические навыки	Раздел № 1, 3 Семестр В
		ИД ПК 3.2. Проводит анализ данных паспорта врачебного участка, медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения	Медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного контингента, порядок их вычисления и оценки	Проводить анализ показателей заболеваемости, инвалидности и смертности, пользоваться методами и средствами наглядного представления результатов	Навыком проведения анализа показателей заболеваемости, инвалидности и смертности, навыком использования методов и средств для наглядного представления результатов	Собеседование, практические навыки	Тестирование, практические навыки	Раздел № 1, 3 Семестр В

Раздел 2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 час.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		№ В
1	2	3
Контактная работа (всего)	48	48
в том числе:		
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	36	36

Семинары (С)				
Лабораторные занятия (ЛР)				
Самостоятельная работа (всего)			24	24
в том числе:				
Подготовка к практическим занятиям с использованием учебно-методического обеспечения			18	18
Решение тестов			6	6
Вид промежуточной аттестации	зачет		+	+
	экзамен	контактная работа		
		самостоятельная работа		
Общая трудоемкость (часы)			72	72
Зачетные единицы			2	2

Раздел 3. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

3.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1.	УК-1 УК-3 ПК -3	Бережливые технологии в здравоохранении	1. Основы бережливого производства в медицинской организации (лекция) 2. Инструменты бережливого производства и их применение в медицинской организации (лекция) 3. Инструменты и методы бережливого производства. Визуализация пространства. Практический кейс «Кто где сидит, что где лежит» (практическое занятие) 4. Инструменты и методы бережливого производства. Метод 5S. Тренинг «Эффективный процедурный кабинет» (практическое занятие) 5. Практический кейс «Парето» (практическое занятие) 6. Практикум «Оценка удовлетворенности» (практическое занятие)
2.	УК-1	Управление конфликтами в медицинской среде	1. Основы предупреждения и регулирования конфликтов (лекция) 2. Межличностные и групповые конфликты: многообразие сфер существования (практическое занятие). 3. Организационные конфликты: особенности протекания (семинар-дискуссия) 4. Управление конфликтами (практическое занятие).
3.	ПК-3	Основы работы с информационными медицинскими системами	1. Основы работы с информационными медицинскими системами (лекция) 2. Практикум «Функциональные возможности комплексной медицинской информационной системы (КМИС)» (практическое занятие)

3.2. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛЗ	Сем	СРС	Всего часов
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Бережливые технологии в здравоохранении	8	24	-	-	8	40
2	Управление конфликтами в медицинской среде	2	6	-	-	8	16
3	Основы работы с информационными медицинскими системами	2	6	-	-	8	16

	Вид промежуточной аттестации:	зачет		зачет					+
		экзамен	контактная работа						
			самостоятельная работа						
	Итого:			12	36	-	-	24	72

3.3. Тематический план лекций

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекций	Содержание лекций	Трудоемкость (час)
				семестр № В
1	2	3	4	5
1	1	1.1. «Основы бережливого производства в медицинской организации»	Понятие «бережливое производство» (БП). Ценности и принципы БП. История развития БП. Значение для медицины. Национальный проект «Здравоохранение», цели, задачи. Направление изменений и развития здравоохранения в России. Виды потерь в медицинской организации.	4
		1.2. «Инструменты бережливого производства и их применение в медицинской организации»	Закономерности и возможности применения инструментов и методов бережливого производства в медицине: поток создания ценности; стандартизированная работа; решение проблем; встроенное качество; визуализация; метод 5S; картирование; др. Методы анализа статистических данных.	4
2	2	«Основы предупреждения и регулирования конфликтов»	Понятие и природа конфликта. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Уровни конфликта в организации. Межличностные стили разрешения конфликтов. Структурные методы управления конфликтом. Особенности прогнозирования и профилактики конфликтов. Соблюдение правовых норм как основа профилактики конфликтов. Роль профессиональных и личностных качеств специалиста в прогнозировании и профилактике конфликтных ситуаций	2
3	3	«Основы работы с информационными медицинскими системами»	Электронный документооборот. Функциональные возможности комплексной медицинской информационной системы (КМИС)	2
Итого:				**12**

3.4. Тематический план практических занятий

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Содержание практических занятий	Трудоемкость (час)
				семестр № В
1	2	3	4	5
1	1	Инструменты и методы бережливого производства. Визуализация пространства. Практический	Знакомство со сценарием практического кейса «Кто где сидит, что где лежит». Распределение ролей. Инструктаж. Выдача необходимого инвентаря и спецодежды. Расстановка участников. Поиск карточки в	6

		кейс «Кто где сидит, что где лежит»	заданных условиях. Проведение хронометража, выявление проблемных зон. Анализ исходного состояния процесса. Работа с проблемами и их причинами. Применение элементов визуализации с целью стандартизации процесса. Поиск карточки в улучшенных условиях. Проведение хронометража, выявление проблемных зон. Анализ улучшенного состояния процесса. Работа с проблемами и их причинами. Предложения по дальнейшим улучшениям. Доклад результатов практического кейса «Кто где сидит, что где лежит»: выявленные проблемы процесса и их причины; меры по улучшениям; текущее и целевое состояние процесса. Подведение итогов занятия. *Практическая подготовка*.	Из них на практ. подг. - 4
2	1	Инструменты и методы бережливого производства. Метод 5S. Тренинг «Эффективный процедурный кабинет»	Знакомство с сценарием. Распределение ролей. Инструктаж. Выдача необходимого инвентаря и спецодежды. Расстановка участников. Раунд 1. Работа с обучающим видеороликом: демонстрация процесса (хронометраж, диаграмма спагетти, выявление проблемных зон и др.). Анализ полученных данных хронометража, перемещений игроков, выявление времени, создающего ценность; выявление потерь. Работа с проблемами и их причинами. Проведение шагов 1-3 метода 5S. Раунд 2. Прием пациента в улучшенных условиях (хронометраж, диаграмма спагетти, выявление новых проблемных зон и др.). Анализ результатов раунда 2 (анализ полученных данных хронометража, перемещений игроков, выявление времени, создающего ценность; выявление потерь). Работа с проблемами и их причинами. Внесение корректив в шаги 1-3 метода 5S. Проведение 4 шага метода 5S. Раунд 3. Контрольный прием пациента в новых оптимальных условиях (хронометраж, диаграмма спагетти, выявление возникающих проблемных зон и др.). Анализ результатов раунда 3 (анализ итоговых данных хронометража, перемещений игроков, выявление времени, создающего ценность; выявление потерь). Работа с проблемами и их причинами. Внесение итоговых корректив в шаги 1-3 метода 5S. Проведение 5 шага метода 5S. *Практическая подготовка*.	12 Из них на практ. подг. - 8
3	1	Практический кейс «Парето»	Практический кейс по освоению метода графической визуализации данных с использованием диаграммы Парето. Проведение анализа полученных данных. *Практическая подготовка*.	3 Из них на практ. подг. - 2

4	1	Практикум «Оценка удовлетворенности»	Составление анкеты для изучения требований пациентов и оценки удовлетворенности качеством оказываемой медицинской помощи. Работа в поликлинике. *Практическая подготовка*.	3 Из них на практ. подг. - 2
5	2	Межличностные и групповые конфликты: многообразие сфер существования	Понятие и природа конфликта. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Уровни конфликта в организации. Межличностные стили разрешения конфликтов. Структурные методы управления конфликтом. Диагностирование и предупреждение конфликтов. *Практическая подготовка*.	2 Из них на практ. подг. - 1
6	2	Организационные конфликты: особенности протекания	Динамика развития конфликта. Деструктивная и конструктивная направленность конфликтов. *Практическая подготовка*.	2 Из них на практ. подг. - 1
7	2	Управление конфликтами	Приемы воздействия на поведение оппонента в конфликте и аргументации своей позиции. *Практическая подготовка*.	2 Из них на практ. подг. - 1
8	3	Практикум «Функциональные возможности комплексной медицинской информационной системы (КМИС)»	Информационная поддержка процесса оказания медицинской помощи на уровне медицинской организации, включая ведение электронной медицинской карты пациента, поддержку принятия врачебных решений и других лечебно-диагностических процессов в рамках медицинской организации. Работа в поликлинике. *Практическая подготовка*.	4 Из них на практ. подг. - 4
9	3	Зачетное занятие	Тестирование, практические навыки	2
Итого:				**36**

3.5. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1	В	Бережливые технологии в здравоохранении	Подготовка к практическим занятиям с использованием учебно-методического обеспечения	6
			Решение тестов	2
2		Управление конфликтами в медицинской среде	Подготовка к практическим занятиям с использованием учебно-методического обеспечения	6
			Решение тестов	2
3		Основы работы с информационными медицинскими системами	Подготовка к практическим занятиям с использованием учебно-методического обеспечения	6
			Решение тестов	2
Итого часов в семестре:				24
Всего часов на самостоятельную работу:				**24**

Раздел 4. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Бережливое производство: Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей кампании	Джеймс Вумек, Дэниел Джонс	2020, Москва: Альпина Паблишер	5 (библиотечный фонд УМЦ «Фабрика процессов»)	-
2	Основы "бережливого производства" в медицине: учебно-методическое пособие	Т. С. Дьяченко, Е. Г. Попова, А. Н. Цапков, К. А. Попова.	2019, Волгоград: ВолгГМУ	-	+ ЭБС Лань
3	Процесс управления: функции управления и связующие процессы: учебное пособие	Е. Л. Борщук, Т. В. Бегун, Д. Н. Бегун	2021 г., Оренбург	-	+ ЭБС Консультант студента
4	Конфликтология: учеб. Для вузов	А. Я. Анцупов, А. И. Шипилов	2019, СПб.: Питер	-	+ ЭБС Айбукс
5	Медицинская информатика в общественном здоровье и организации здравоохранения. Национальное руководство	ред.: Г. Э. Улумбекова, В. А. Медик	2022, Москва: ГЭОТАР-Медиа	-	+ ЭБС Консультант врача
6	Медицинская информатика: учебник	Т.В. Зарубина	2018, Москва: ГЭОТАР-Медиа	-	+ ЭБС Консультант студента

4.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	TPS-Lean Six Sigma Новый подход к созданию высокоэффективной компании: пер. с англ.	Х. Рамперсад, А. Эль-Хомси	2009, Москва	1	-
2	Эффективное использование ресурсов. Бережливое здравоохранение: учебное пособие	сост.: С. Г. Ахмерова [и др.].	2018, Уфа: БГМУ	-	+ ЭБС Лань
3	Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для академического бакалавриата	ред.: В. Я. Горфинкель, Н. В. Родионова	2017, Москва: Юрайт	7	-
4	Психология взаимоотношений врача и пациента : учебное пособие	Л. И. Ларенцова, Н. Б. Смирнова	2014, Москва: ГЭОТАР-Медиа	-	+ ЭБС Консультант студента

5	Медицинская информатика: учебник	В. П. Омельченко, А. А. Демидова	2019, Москва: ГЭОТАР-Медиа	25	-

4.2. Нормативная база

1. «ГОСТ Р 56020-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.05.2014 N 431-ст);
2. «ГОСТ Р 56407-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные методы и инструменты» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 27.05.2015 N 448-ст);
3. «ГОСТ Р 56906-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Организация рабочего пространства (5S)» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.03.2016 N 231-ст);
4. «ГОСТ Р 56907-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Визуализация» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.03.2016 № 232-ст);
5. «Паспорт национального проекта "Здравоохранение"» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 N 16);
6. Паспорт федерального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи»;
7. Паспорт федерального проекта «Развитие детского здравоохранения, включая создание современной инфраструктуры оказания медицинской помощи детям»;
8. «Федеральный проект «Бережливая поликлиника». Применение методов бережливого производства в медицинских организациях. Открытие проектов по улучшениям. Методические рекомендации» (утв. Минздравом России), 2017;
9. «Реализация проектов по улучшению с использованием методов бережливого производства в медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь. Методические рекомендации» (утв. Минздравом России), 2016;
10. «Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь. Методические рекомендации» (2-е издание с дополнениями и уточнениями) (утв. Минздравом России 30.07.2019), 2019;
11. Руководство по анализу основных статистических показателей состояния здоровья населения и деятельности медицинских организаций / ФГБУ «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения» Минздрава России. - М., 2015, 56 с.

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Материалы сайта Минздрава Российской Федерации. Доступ к электронному ресурсу: https://minzdrav.gov.ru/poleznye-resursy/proekt-berezhlivaya-poliklinika. Дата обращения: 14.05.2021.

4.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем

4.4.1. Для осуществления образовательного процесса используются:

1. Презентации по темам лекционных и практических занятий.
2. Обучающий видеоролик по применению метода 5S в УМЦ «Фабрика процессов».
3. Видеохронометраж процесса «Забор венозной крови у пациента (по записи) во взрослой симуляционной поликлинике».

4.4.2. В учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение:

1. Договор Microsoft Office (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный).
2. Договор Windows (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный),

3. Договор Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License, срок использования с 29.04.2021 до 24.08.2022 г., номер лицензии 280E-210429-102703-540-3202,
4. Медицинская информационная система (КМИС) (срок действия договора - бессрочный),
5. ПО FoxitPhantomPDF Стандарт, 1 лицензия, бессрочная, дата приобретения 05.05.2016 г.

4.4.3. Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:
1) Научная электронная библиотека e-LIBRARY. Режим доступа: http://www.e-library.ru/.
2) Справочно-поисковая система Консультант Плюс – ООО «КонсультантКиров».
3) «Электронно-библиотечная система Кировского ГМУ». Режим доступа: http://elib.kirovgma.ru/.
4) ЭБС «Консультант студента» - ООО «ИПУЗ». Режим доступа: http://www.studmedlib.ru.
5) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа». Режим доступа: http://www.biblioclub.ru.
6) ЭБС «Консультант врача» - ООО ГК «ГЭОТАР». Режим доступа: http://www.rosmedlib.ru/
7) ЭБС «Айбукс» - ООО «Айбукс». Режим доступа: http://ibooks.ru
8) ЭБС «Лань». Режим доступа: https://e.lanbook.com/.

4.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В процессе преподавания дисциплины используются следующие специальные помещения:

Наименование специализированных помещений	Номер кабинета, адрес	Оборудование, технические средства обучения, размещенные в специализированных помещениях
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Каб. № 3-803, 819 г. Киров, ул. К. Маркса, 112 (3 корпус); каб. № 5, г. Киров, ул. Пролетарская, 38 (2 корпус);	Компьютерная техника, проектор, экран, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	каб. – 5, 6, 8, 10, 11, 225, 227, 230, 233, г. Киров, ул. Пролетарская, 38 (2 корпус);	медицинская мебель и медицинское оборудование в соответствие с государственным стандартом оснащения медицинской организации, медицинские расходные материалы, необходимые для осуществления деятельности сотрудников медицинской организации, имитаторы медицинской документации, используемой в процессе деятельности сотрудников медицинской организации
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	каб. 6, 225, г. Киров, ул. Пролетарская, 38 (2 корпус)	компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	каб. № 5, г. Киров, ул. Пролетарская, 38 (2 корпус);	Компьютерная техника, проектор, экран, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины
помещения для самостоятельной работы	читальный зал библиотеки, г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус); каб. 6, 225, г. Киров, ул. Пролетарская, 38 (2 корпус)	компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины следует начинать с проработки данной рабочей программы, методических указаний, прописанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Успешное изучение дисциплины требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой. Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, Интернет-ресурсами.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяют обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Основной формой промежуточного контроля и оценки результатов обучения по дисциплине является зачет. На зачете обучающиеся должны продемонстрировать не только теоретические знания, но и практические навыки, полученные на практических занятиях.

Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы дисциплины - залог успешной работы и положительной оценки.

5.1. Методика применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при проведении занятий и на этапах текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по дисциплине осуществляется в соответствии с «Порядком реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России», введенным в действие 01.11.2017, приказ № 476-ОД.

Дистанционное обучение реализуется в электронно-информационной образовательной среде Университета, включающей электронные информационные и образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, и обеспечивающей освоение обучающимися программы в полном объеме независимо от места нахождения.

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и преподавателя.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателя. Дистанционное обучение – это одна из форм обучения.

При использовании ЭО и ДОТ каждый обучающийся обеспечивается доступом к средствам электронного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения программы.

В практике применения дистанционного обучения по дисциплине используются методики синхронного и асинхронного обучения.

Методика синхронного дистанционного обучения предусматривает общение обучающегося и преподавателя в режиме реального времени – on-line общение. Используются следующие технологии on-line: вебинары (или видеоконференции), аудиоконференции, чаты.

Методика асинхронного дистанционного обучения применяется, когда невозможно общение между преподавателем и обучающимся в реальном времени – так называемое off-line общение, общение в режиме с отложенным ответом. Используются следующие технологии off-line: электронная почта, рассылки, форумы.

Наибольшая эффективность при дистанционном обучении достигается при использовании смешанных методик дистанционного обучения, при этом подразумевается, что программа обучения строится как из элементов синхронной, так и из элементов асинхронной методики обучения.

Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется посредством:

– размещения учебного материала на образовательном сайте Университета;

– сопровождения электронного обучения;

– организации и проведения консультаций в режиме «on-line» и «off-line»;

– организации обратной связи с обучающимися в режиме «on-line» и «off-line»;

– обеспечения методической помощи обучающимся через взаимодействие участников учебного процесса с использованием всех доступных современных телекоммуникационных средств, одобренных локальными нормативными актами;

– организации самостоятельной работы обучающихся путем обеспечения удаленного доступа к образовательным ресурсам (ЭБС, материалам, размещенным на образовательном сайте);

– контроля достижения запланированных результатов обучения по дисциплине обучающимися в режиме «on-line» и «off-line»;

– идентификации личности обучающегося.

Реализация программы в электронной форме начинается с проведения организационной встречи с обучающимися посредством видеоконференции (вебинара).

При этом преподаватель информирует обучающихся о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, осуществляет предварительную проверку связи с обучающимися, создание и настройку вебинара. Преподаватель также сверяет предварительный список обучающихся с фактически присутствующими, информирует их о режиме занятий, особенностях образовательного процесса, правилах внутреннего распорядка, графике учебного процесса.

После проведения установочного вебинара учебный процесс может быть реализован асинхронно (обучающийся осваивает учебный материал в любое удобное для него время и общается с преподавателем с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени) или синхронно (проведение учебных мероприятий и общение обучающегося с преподавателем в режиме реального времени).

Преподаватель самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

При дистанционном обучении важным аспектом является общение между участниками учебного процесса, обязательные консультации преподавателя. При этом общение между обучающимися и преподавателем происходит удаленно, посредством средств телекоммуникаций.

В содержание консультаций входят:

– разъяснение обучающимся общей технологии применения элементов ЭО и ДОТ, приемов и способов работы с предоставленными им учебно-методическими материалами, принципов самоорганизации учебного процесса;

– советы и рекомендации по изучению программы дисциплины и подготовке к промежуточной аттестации;

– анализ поступивших вопросов, ответы на вопросы обучающихся;

– разработка отдельных рекомендаций по изучению частей (разделов, тем) дисциплины, по подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Также осуществляются индивидуальные консультации обучающихся в ходе выполнения ими письменных работ.

Обязательным компонентом системы дистанционного обучения по дисциплине является электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК), который включает электронные аналоги печатных учебных изданий (учебников), самостоятельные электронные учебные издания (учебники),

дидактические материалы для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации, аудио- и видеоматериалы, другие специализированные компоненты (текстовые, звуковые, мультимедийные). ЭУМК обеспечивает в соответствии с программой организацию обучения, самостоятельной работы обучающихся, тренинги путем предоставления обучающимся необходимых учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения, контроль знаний. ЭУМК размещается в электронно-библиотечных системах и на образовательном сайте Университета.

Используемые виды учебной работы по дисциплине при применении ЭО и ДОТ:

№ п/п	*Виды занятий/работ*	*Виды учебной работы обучающихся*	
		Контактная работа (on-line и off-line)	*Самостоятельная работа*
1	Лекции	- веб-лекции (вебинары) - лекции-презентации	- выполнение контрольных заданий
2	Практические занятия	- веб-тренинги - видеозащита работ	- самостоятельное изучение учебных и методических материалов - решение тестовых заданий и ситуационных задач - работа по планам занятий - самостоятельное выполнение заданий и отправка их на проверку преподавателю
3	Консультации (групповые и индивидуальные)	- видеоконсультации	- консультации посредством образовательного сайта
4	Самостоятельные работы	- видеозащиты выполненных работ (групповые и индивидуальные) - тестирование	- самостоятельное изучение учебных и методических материалов - решение тестовых заданий и ситуационных задач - выполнение самостоятельных работ

При реализации программы или ее частей с применением электронного обучения и дистанционных технологий УМЦ «Фабрика процессов» ведет учет и хранение результатов освоения обучающимися дисциплины на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме (на образовательном сайте).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине с применением ЭО и ДОТ осуществляется посредством собеседования (on-line), компьютерного тестирования или выполнения письменных работ (on-line или off-line).

Раздел 6. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

ОС как система оценивания состоит из следующих частей:

1. Перечня компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
2. Показателей и критерий оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
3. Типовых контрольных заданий и иных материалов.
4. Методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении А.

Раздел 7. Особенности учебно-методического обеспечения образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Выбор методов обучения

Выбор методов обучения осуществляется, исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

7.2. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	***Формы***
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С ограничением двигательных функций	- в печатной форме - в форме электронного документа - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

7.3. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы оценочные средства, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов

обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся -инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на этапе промежуточной аттестации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории обучающихся	***Виды оценочных средств***	***Формы контроля и оценки результатов обучения***
С нарушением слуха	Тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С ограничением двигательных функций	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

7.4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1) для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими;
- размещение аудиторных занятий преимущественно в аудиториях, расположенных на первых этажах корпусов Университета;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий, которая выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом или желтом фоне и дублируется шрифтом Брайля;
- предоставление доступа к учебно-методическим материалам, выполненным в альтернативных форматах печатных материалов или аудиофайлов;
- наличие электронных луп, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушениями зрения формах;
- предоставление возможности прохождения промежуточной аттестации с применением специальных средств.

2) для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:

- присутствие сурдопереводчика (при необходимости), оказывающего обучающемуся необходимую помощь при проведении аудиторных занятий, прохождении промежуточной аттестации;
- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);
- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств, компьютерной техники, аудиотехники (акустические усилители и колонки), видеотехники (мультимедийный проектор, телевизор), электронная доска, документ-камера, мультимедийная система, видеоматериалы.

3) для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих ограничения двигательных функций:

- обеспечение доступа обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, в здание Университета;

- организация проведения аудиторных занятий в аудиториях, расположенных только на первых этажах корпусов Университета;

- размещение в доступных для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий, которая располагается на уровне, удобном для восприятия такого обучающегося;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь при проведении аудиторных занятий, прохождении промежуточной аттестации;

- наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата формах;

4) для инвалидов и лиц с ОВЗ с другими нарушениями или со сложными дефектами - определяется индивидуально, с учетом медицинских показаний и ИПРА.

Дополнения и изменения в рабочей программе учебной дисциплины «Бережливые технологии в здравоохранении»

Специальность 31.05.01 Лечебное дело (ФГОС 3++)
Направленность (профиль) – Лечебное дело на иностранном языке (набор 2022, семестры)
Форма обучения - очная
Учебно-методический центр по развитию бережливых технологий и здравоохранения («Фабрика процессов»)
Автор (ы) Мазунина Светлана Дионовна, директор УМЦ «Фабрика процессов», к.м.н., доцент

На 2025 / 2026 учебный год в рабочую программу вносятся следующие дополнения и изменения:

1. В пункте **4.4. «Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем»**: п. 3. изменить и читать в следующей редакции:

3. Договор Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License, срок использования с 11.08.2025 до 09.09.2026 г., номер лицензии 2B1E-250808-154818-2-497-4841

2. Пункт **«4.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)»** изменить и читать в следующей редакции:

В процессе преподавания дисциплины используются следующие специальные помещения:

Наименование специализированных помещений	Номер кабинета, адрес	Оборудование, технические средства обучения, размещенные в специализированных помещениях
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Каб. № 3-803, 819 г. Киров, ул. Владимирская, 112 (3 корпус); каб. № 5, г. Киров, ул. Пролетарская, 38 (2 корпус);	Компьютерная техника, проектор, экран, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	каб. – 5, 6, 8, 10, 11, 225, 227, 230, 233, г. Киров, ул. Пролетарская, 38 (2 корпус);	медицинская мебель и медицинское оборудование в соответствие с государственным стандартом оснащения медицинской организации, медицинские расходные материалы, необходимые для осуществления деятельности сотрудников медицинской организации, имитаторы медицинской документации, используемой в процессе деятельности сотрудников медицинской организации
учебные аудитории для проведения	каб. 6, 225, г. Киров, ул. Пролетарская, 38 (2 корпус)	компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом

групповых и индивидуальных консультаций		в электронную информационно-образовательную среду университета
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	каб. № 5, г. Киров, ул. Пролетарская, 38 (2 корпус);	Компьютерная техника, проектор, экран, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины
помещения для самостоятельной работы	читальный зал библиотеки, г. Киров, ул. Владимирская, 137 (1 корпус); каб. 6, 225, г. Киров, ул. Пролетарская, 38 (2 корпус)	компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Дополнения и изменения в рабочей программе рассмотрены на заседании кафедры
«15» сентября 2025 г., протокол № 8

Директор УМЦ «Фабрика процессов» Мазунина С.Д

Внесенные изменения и дополнения утверждаю:

И.о. проректора по учебной работе М.П. Разин
18 сентября 2025 г., протокол № 1

Дополнения и изменения в рабочей программе учебной дисциплины
«Бережливые технологии в здравоохранении»

Специальность 31.05.01 Лечебное дело (ФГОС 3++)
Направленность (профиль) Лечебное дело на иностранном языке
Форма обучения- очная
Учебно-методический центр по развитию бережливых технологий и здравоохранения («Фабрика процессов»)
Автор Мазунина Светлана Дионовна, директор УМЦ «Фабрика процессов», к.м.н., доцент

С 2025 / 2026 учебного года в рабочую программу вносятся следующие дополнения и изменения:
1. Пункт «3.4. Тематический план лекций» дополнить и читать в следующей редакции:

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекций	Содержание лекций	Трудоемкость (час)
				семестр № В
1	2	3	4	5
1	1	1.1. «Основы бережливого производства в медицинской организации»	Понятие «бережливое производство» (БП). Ценности и принципы БП. История развития БП. Значение для медицины. Национальный проект «Здравоохранение», цели, задачи. Направление изменений и развития здравоохранения в России. Виды потерь в медицинской организации.	4
		1.2. «Инструменты бережливого производства и их применение в медицинской организации»	Закономерности и возможности применения инструментов и методов бережливого производства в медицине: поток создания ценности; стандартизированная работа; решение проблем; встроенное качество; визуализация; метод 5S; картирование; др. Методы анализа статистических данных.	4
2	2	«Основы предупреждения и регулирования конфликтов»	Понятие и природа конфликта. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Уровни конфликта в организации. Межличностные стили разрешения конфликтов. Структурные методы управления конфликтом. Особенности прогнозирования и профилактики конфликтов. Соблюдение правовых норм как основа профилактики конфликтов. Роль профессиональных и личностных качеств специалиста в прогнозировании и профилактике конфликтных ситуаций	2
3	3	«Основы работы с информационными медицинскими системами»	Электронный документооборот. Функциональные возможности комплексной медицинской информационной системы (КМИС), **использование систем искусственного интеллекта в здравоохранении.**	2
Итого:				**12**

Дополнения и изменения в рабочей программе рассмотрены на заседании кафедры
«17» февраля 2026 г., протокол № 3
Директор УМЦ «Фабрика процессов» Мазунина С.Д.

Внесенные изменения и дополнения утверждаю:
Проректор по учебной работе Е.Н. Касаткин
«19» февраля 2026 г., протокол № 3

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Учебно-методический центр по развитию бережливых технологий и здравоохранения («Фабрика процессов»)

Приложение А к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«Бережливые технологии в здравоохранении»

Специальность 31.05.01 Лечебное дело
Направленность – Лечебное дело на иностранном языке
Форма обучения очная

1. Типовые контрольные задания и иные материалы

1.1. Примерный комплект типовых заданий для оценки сформированности компетенций, критерии оценки

Код компетенции	***Комплект заданий для оценки сформированности компетенций***
УК-1	**Примерные вопросы к собеседованию текущего контроля** **(с № 1 по № 17 (полный перечень вопросов – см. п. 2.2))** Нормативные акты, регламентирующие бережливое производство. Понятие «бережливое производство». Философия и принципы бережливого производства. Направление изменений и развития здравоохранения в России. Федеральные проекты в области здравоохранения. Понятие процесса. Составляющие процесса. Методы и инструменты бережливого производства. Хронометраж процесса. Методология проведения. Диаграмма спагетти. Методика построения диаграммы спагетти. Организация рабочего пространства (метод 5S). Цели и задачи метода 5S.
	Тестовые задания (разноуровневые) для промежуточной аттестации ***1 уровень:*** 1. Что такое визуализация? а) создание потока ценности б) разнообразные графики в) отображение информации в режиме реального времени для ее передачи работникам и принятия правильных решений* г) значки и символы 2. К инструментам бережливого производства относят: а) картирование процессов* б) маркетинговые исследования в) информирование клиентов г) компьютерная техника 3. Потери, в соответствие с концепцией «бережливое производство», это –… а) издержки общения с клиентами б) процесс производства продукции

	в) любое действие, которое потребляет ресурсы, но не создает ценности для клиента* г) время отдыха сотрудников организации 4. Какие выгоды от применения метода 5S получает организация? (несколько вариантов ответа) а) Рост качества продукции* б) Сокращение количества брака по причине ошибок работников* в) Поддержание постоянного порядка на рабочем месте* г) Повышение скорости выполнения заданий д) Экономия средств на меры по оптимизации производственного процесса 5. Какие из происходящих процессов в медицинской организации можно отнести к потерям? а) проведение медицинской манипуляции б) сбор анамнеза в) перемещения пациента между подразделениями* г) выполнение диагностического исследования ***2 уровень:*** 1. Определите порядок применения системы 5С (поставьте цифры шагов от 1 до 5) а) соблюдай порядок (2) б) сортируй (1) в) стандартизируй (4) г) совершенствуй (5) д) содержи в чистоте (3) 2. Выберите вид потерь, который влечет за собой возникновение всех остальных: а) ненужная транспортировка б) ожидание в) лишний этап обработки г) перепроизводство* д) переделка и исправление брака е) ненужные движения ж) избыточные запасы ***3 уровень:*** Вы – врач. К Вам на прием пришел пациент. После сбора анамнеза и осмотра, какой из перечисленных медицинских документов Вы должны на приеме заполнить самостоятельно (медицинской сестре не разрешено): 1) направление на диагностические исследования 2) направление на лабораторные исследования 3) рецепт* 4) талон на повторную явку 5) анкета скрининга здоровья 6) нет ответа
	Примерный перечень практических навыков – навык проведения хронометража процессов, происходящих в медицинской организации; – навык построения диаграммы спагетти; – навык работы с проблемами, поиска первопричин; – навык выделения и анализа потерь в медицинской организации; – навык применения способов визуализации процессов в медицинской организации; – навык применения метода 5S; – навык составления плана мероприятий по улучшению процесса; – навык работы в команде.

УК-3

Примерные вопросы к собеседованию текущего контроля
(с № 32 по № 54 (полный перечень вопросов – см. п. 2.2))

Виды конфликтов. Этапы конфликтов.
Врач, выступающий в роли пациента.
Какие есть стили разрешения конфликта? Расскажите об их особенностях.
Назовите меры профилактики конфликтов в коллективе.
Теоретические основы взаимоотношений врача и пациента с позиций психоанализа.
Основные фазы общения врача и пациента.
Профессионально значимые качества врача.
Психологические характеристики, формирующие коммуникативную компетентность.
Модели взаимоотношений врача и пациента.

Тестовые задания (разноуровневые) для промежуточной аттестации

1 уровень:

1. Конфликт, возникающий между формальными и неформальными группами организации:
а) межличностный
б) межгрупповой*
в) внутригрупповой
г) между личностью и группой
д) внутриличностный

2. Методы разрешения конфликта:
а) процессные
б) комплексные
в) структурные*
г) формальные
д) неформальные

3. Столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов оппонентов, или субъектов взаимодействия:
а) инцидент
б) конфликт*
в) ситуация
г) обида
д) оскорбление

4. Конфликт, в результате которого улучшается качество управленческих решений:
а) формальный
б) стимулирующий
в) конструктивный*
г) скрытый
д) деструктивный

5. Конфликт, связанный с противоречиями между «хочу», «могу» и «надо» в человеке:
а) межличностный
б) межгрупповой
в) между личностью и группой
г) внутриличностный*
д) внутригрупповой

2 уровень:

1. Укажите какому этапу конфликта какое подходит описание:

1) кульминация конфликта	1) Этап конфликта, при котором участники (один или несколько) переходят к активным действиям, направленным на нанесение ущерба "противнику"
2) развитие конфликта	2) Этап конфликта, характеризующийся возникновением и развитием особых конфликтных отношений между субъектами
3) инцидент	3) Этап, при котором, конфликт достигает такого накала, что сторонам становится очевидно, что продолжать его больше невозможно
4) предконфликтная ситуация	4) Этап конфликта, характеризующийся осознанием конфликтной ситуации хотя бы одним из участников конфликта

	Правильные ответы: 1-3; 2-1; 3-4; 4-2. 2. Выберите, что в себя включает содержание управления конфликтами: а) прогнозирование, предупреждение (стимулирование), регулирование, разрешение* б) прогнозирование, предупреждение (стимулирование), разрешение в) прогнозирование, регулирование, разрешение г) прогнозирование, анализ, предупреждение, разрешение д) анализ конфликтной ситуации, прогнозирование, предупреждение, разрешение.
	Примерный перечень практических навыков – навык анализа и прогнозирования конкретных конфликтов (этнических, религиозных, социально-экономических, трудовых и т.д.); – навык применения технологий профилактики, диагностики, регулирования и разрешения конфликтов в системе общественных отношений; – навык профилактики конфликта на стадии предконфликтной ситуации; – навык выявления причин, вызвавшие конкретную конфликтную ситуацию; – навык разработки проектов по разрешению конфликта.
ПК-3	**Примерные вопросы к собеседованию текущего контроля** **(с № 18 по № 31 (полный перечень вопросов – см. п. 2.2))** Анализ качества медицинской помощи (уровни, принципы). Причины снижения качества медицинской помощи. Роль ценностных для пациента составляющих основных процессов медицинских организаций в контексте оценки качества медицинской помощи в медицинской организации, применяющей бережливые технологии. Принципы работы в медицинских информационных системах (МИС). Цели и задачи. Понятие потерь в «бережливом производстве». МИС – инструмент их устранения. Метод визуализации в МИС.
	Тестовые задания (разноуровневые) для промежуточной аттестации ***1 уровень:*** 1. Оценка качества медицинской помощи включает (несколько вариантов ответа): а) Систематический подход б) Процессуальный подход* в) Структурный подход* г) Административный подход д) Результативный подход* 2. Укажите уровни оценки качества результата оказания медицинской помощи (несколько вариантов ответа): а) Пациент* б) Врач в) Медицинское учреждение* г) Регистратура д) Медицинский персонал* 3. Медицинская информационная система в медицинской организации, в первую очередь, должна давать возможность: а) получать статистические отчеты по работе медицинской организации б) получать врачу результаты диагностических и лабораторных исследований в) вести учет и контроль лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения г) эффективно выстраивать работу с пациентами* д) оперативное получение информации, связанной с состоянием здоровья пациента 4. Основное назначение региональной медицинско-информационной системы (РМИС): а) информационное взаимодействие между различными медицинскими организациями в рамках оказания медицинской помощи б) обеспечение информационной поддержки процессов управления системой здравоохранения региона и предоставление необходимых сервисов для медицинских организаций*

в) информационная поддержка процессов управления системой здравоохранения региона.
5. Анализ качества результата медицинской помощи должен включать:
а) Оценку физического развития пациента
б) Оценку удовлетворенности пациента*
в) Оценку потенциала здоровья пациента
г) Оценку ожиданий пациента*

2 уровень:
1. Укажите какой вид диаграмм подходит для визуализации:

1) линейная	1) структуры данных
2) Парето	2) динамики данных
3) столбчатая	3) основных причин изучаемого явления

Правильные ответы: 1-2; 2-3; 3-1.
2. Разместите примеры действий при работе в МИС согласно инструментам бережливого производства:

№ п/п	Примеры действий при работе в МИС		Инструменты бережливого производства
1	Значок ключа (документ подписан электронной подписью)	а	**Один ввод – многократное использование**
2	Нельзя подписать документ пока не заполнены все необходимые графы	б	**Визуализация**
3	Введение данных пациента, диагностических, лабораторных исследований	в	**Poka-yoke (пока-ёке) – защита от ошибок**

Правильные ответы: 1-2; 2-3; 3-1.

3 уровень:
1. Вы – заведующий поликлиникой. Вам необходимо составить отчет по общей заболеваемости населения в районе обслуживания вашей поликлиники. Выберите учетно-отчетную документацию, применяемую при изучении общей заболеваемости:
1) медицинская карта амбулаторного больного
2) единый талон амбулаторного пациента *
3) сводная ведомость учета заболеваний, зарегистрированных в районе обслуживания*
4) отчет о деятельности лечебно-профилактического учреждения (за год)
2. В Вашей поликлинике установили систему электронной очереди. Что, **в первую очередь,** позволит реализовать система электронного регулирования очередью?
а) равномерное распределение пациентов между кабинетами
б) сокращение времени ожидания приёма*
в) установление «приоритета вызова» для пациентов
г) исключение конфликтных ситуаций между пациентами и медицинскими работниками
д) анализ интенсивности работы медицинской организации

Примерный перечень практических навыков
– навык формирования таблиц абсолютных и относительных величин;
– навык построения диаграммы Парето;
– навык вычисления показателей временного ряда – абсолютного прироста, темпа прироста, темпа роста и тренда в редакторе электронных таблиц Microsoft Excel;
– навык определения основных причин, влияющих на уровень удовлетворенности пациентов качеством медицинской помощи;
– навык учета, прикрепления, открепления, регистрации, перерегистрации обслуживаемых граждан;
– навык анализа движения прикрепленного контингента в каждой медицинской организации;
– навык обмена первичными электронными медицинскими документами между медицинскими организациями: результатами лабораторных и инструментальных исследований, направлениями на госпитализацию и исследования, выписными эпикризами, информацией о вызове скорой медицинской помощи, проведении диспансеризации и т.д.

Критерии оценки собеседования текущего контроля:

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся если он обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; безошибочно ответил на основной и дополнительные вопросы по теме занятия.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся если он обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки при ответе на основной и дополнительные вопросы; не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий по дисциплине.

Критерии оценки тестовых заданий:

«зачтено» - не менее 71 балла правильных ответов;

«не зачтено» - 70 баллов и менее правильных ответов.

Критерии оценки практических навыков:

«зачтено» - обучающийся обладает теоретическими знаниями и владеет методикой выполнения практических навыков, демонстрирует их выполнение, в случае ошибки может исправить при коррекции их преподавателем;

«не зачтено» - обучающийся не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методики выполнения практических навыков, показаний и противопоказаний, возможных осложнений, нормативы и проч.) и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.

2.2. Примерные вопросы к собеседованию текущего контроля

1. Нормативные акты, регламентирующие бережливое производство.
2. Понятие «бережливое производство». Философия и принципы бережливого производства.
3. Направление изменений и развития здравоохранения в России. Федеральные проекты в области здравоохранения.
4. Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь. Уровни, критерии, блоки.
5. Понятие процесса. Составляющие процесса.
6. Понятие потерь. Виды потерь.
7. Методы и инструменты бережливого производства.
8. Понятие визуализация, метод визуализации, цели и задачи.
9. Объекты применения метода визуализации. Примеры из медицины.
10. Этапы применения метода визуализации. Примеры.
11. Способы применения метода визуализации в медицине.
12. Хронометраж процесса. Методология проведения.
13. Диаграмма спагетти. Методика построения диаграммы спагетти.
14. Работа с проблемами. Методы поиска первопричин.
15. Метод «5 Почему».
16. Организация рабочего пространства (метод 5S). Цели и задачи метода 5S.
17. Шаги реализации метода 5S.
18. Анализ качества медицинской помощи (уровни, принципы).
19. Причины снижения качества медицинской помощи.
20. Методы анализа и выделения главных (основных) компонентов в структуре медицинских данных. Их преимущества и недостатки.
21. Традиционные подходы к оценке качества медицинской помощи в условиях новой модели медицинской организации.
22. Роль ценностных для пациента составляющих основных процессов медицинских организаций в контексте оценки качества медицинской помощи в медицинской организации, применяющей бережливые технологии.
23. Методы статистической обработки результатов анкетирования.
24. Разработка плана улучшений, направленных на повышение уровня удовлетворенности пациентов.
25. Принципы работы в медицинских информационных системах (МИС). Цели и задачи.

26. Понятие единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ), цель, принципы создания.
27. Понятие потерь в «бережливом производстве». МИС – инструмент их устранения.
28. Метод визуализации в МИС.
29. Уровни информатизации медицинских организаций.
30. Комплексная медицинская информационная система (КМИС).
31. Электронная медицинская карта пациента в поликлинике и стационаре.
32. Определение «конфликтология». Понятие «конфликт».
33. Виды конфликтов. Этапы конфликтов.
34. Определение понятия «общение». Функции и виды общения.
35. Стороны общения (коммуникативная, интерактивная, перцептивная).
36. Специфика и особенности делового общения.
37. Каналы передачи информации в процессе общения (вербальный, невербальный).
38. Личностные территории.
39. Уровни конфликтов в медицине.
40. Что такое субъекты и объекты конфликта?
41. Противоречия, из-за которых возникают конфликты в системе здравоохранения.
42. Конфликты в системе врач – больной.
43. Причины и условия возникновения конфликтов в медицине.
44. Стороны и предмет конфликта в медицине.
45. Предпосылки для взаимоотношений врача и пациента.
46. Теоретические основы взаимоотношений врача и пациента с позиций психоанализа.
47. Основные фазы общения врача и пациента.
48. Профессионально значимые качества врача.
49. Психологические характеристики, формирующие коммуникативную компетентность.
50. Модели взаимоотношений врача и пациента.
51. Врач, выступающий в роли пациента.
52. Какие есть стили разрешения конфликта? Расскажите об их особенностях.
53. Назовите меры профилактики конфликтов в коллективе.
54. Назовите меры профилактики конфликтов между врачом и пациентом.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1. Методика проведения устного собеседования

Целью процедуры текущего контроля успеваемости по дисциплине, проводимой в форме устного собеседования, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний в результате изучения учебной дисциплины.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся регламентируется Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится вначале каждого занятия в соответствии с расписанием учебных занятий.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину, как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний. Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа, перечень тем, выносимых на опрос. Из банка оценочных материалов формируется перечень вопросов по теме

занятия. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем дается вопрос по теме занятия. После получения вопроса и подготовки ответа обучающийся должен в меру имеющихся знаний дать устные развернутые ответы на поставленные вопросы в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины и других факторов.

Результаты процедуры:

Результат собеседования при проведении текущего контроля успеваемости определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

Оценки «зачтено» по результатам устного собеседования являются основанием для допуска обучающихся к отработке практических навыков. При получении оценки «не зачтено» по результатам устного собеседования обучающийся к отработке практических навыков допускается при условии дополнительного изучения вопросов по теме занятия и ответов на них по окончании практического занятия.

3.2. Методика проведения тестирования

Целью этапа промежуточной аттестации по дисциплине, проводимой в форме тестирования, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины на последнем занятии. В случае проведения тестирования на компьютерах время и место проведения тестирования преподаватели кафедры согласуют с информационно-вычислительным центром и доводят до сведения обучающихся.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк тестовых заданий. Преподаватели кафедры разрабатывают задания для тестового этапа зачёта, утверждают их на заседании кафедры и передают в информационно-вычислительный центр в электронном виде вместе с копией рецензии. Минимальное количество тестов, составляющих фонд тестовых заданий, рассчитывают по формуле: трудоемкость дисциплины в з.е. умножить на 50.

Тесты включают в себя задания 3-х уровней:

- ТЗ 1 уровня (выбрать все правильные ответы)
- ТЗ 2 уровня (соответствие, последовательность)
- ТЗ 3 уровня (ситуационная задача)

Соотношение заданий разных уровней и присуждаемые баллы

	Вид промежуточной аттестации
	зачет
Количество ТЗ 1 уровня (выбрать все правильные ответы)	18
Кол-во баллов за правильный ответ	2
Всего баллов	**36**
Количество ТЗ 2 уровня (соответствие, последовательность)	8
Кол-во баллов за правильный ответ	4
Всего баллов	**32**
Количество ТЗ 3 уровня (ситуационная задача)	4

Кол-во баллов за правильный ответ	8
Всего баллов	**32**
Всего тестовых заданий	**30**
Итого баллов	**100**
Мин. количество баллов для аттестации	71

Описание проведения процедуры:

Тестирование является обязательным этапом зачёта независимо от результатов текущего контроля успеваемости. Тестирование проводится на бумажном носителе.

Тестирование на бумажном носителе:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания обучающийся должен выбрать правильные ответы на тестовые задания в установленное преподавателем время.

Обучающемуся предлагается выполнить 30 тестовых заданий разного уровня сложности на зачете. Время, отводимое на тестирование, составляет не более одного академического часа на зачете.

Результаты процедуры:

Результаты тестирования на компьютере или бумажном носителе имеют качественную оценку «зачтено» – «не зачтено». Оценки «зачтено» по результатам тестирования являются основанием для допуска обучающихся к приему практических навыков. При получении оценки «не зачтено» за тестирование обучающийся к приему практических навыков не допускается и по результатам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «не зачтено».

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачётные ведомости в соответствующую графу.

3.3. Методика проведения приема практических навыков

Цель этапа промежуточной аттестации по дисциплине, проводимой в форме приема практических навыков, является оценка уровня приобретения обучающимся умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины на последнем занятии по дисциплине, или в день проведения собеседования, или может быть совмещена с экзаменационным собеседованием по усмотрению кафедры.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки умений и навыков. Банк оценочных материалов включает перечень практических навыков, которые должен освоить обучающийся для будущей профессиональной деятельности.

Описание проведения процедуры:

Оценка уровня освоения практических умений и навыков может осуществляться на основании положительных результатов текущего контроля при условии обязательного посещения всех практических занятий.

Для прохождения этапа проверки уровня освоения практических навыков обучающийся должен овладеть всеми практическими умениями и навыками, предусмотренными программой дисциплины.

Результаты процедуры:

Результаты проверки уровня освоения практических умений и навыков имеют качественную оценку «зачтено» – «не зачтено».

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачётные ведомости в соответствующую графу.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

Составители С.Д. Мазунина
К.Н. Вычугжанина

Директор УМЦ «Фабрика процессов» С.Д. Мазунина