

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Железнов Лев Михайлович

Должность: ректор

Дата подписания: 05.09.2024

Уникальный программный ключ

7f036de85c233e341493b4c0e48bb3a18c939f51

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«Кировский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика.

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность ОПОП – Менеджмент в здравоохранении

Форма обучения – очно-заочная

Срок освоения ОПОП 4 года 6 месяцев

Кафедра менеджмента и товароведения

Рабочая программа практики разработана на основе:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г., № 970.

2) Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного ученым советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России 30.04.2021 г., протокол № 4.

3) Профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ «08» сентября 2014 г., приказ № 609н.

4) Приказа от 07.10.2020 № 497 «О введении в действие Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России».

Рабочая программа практики одобрена:

кафедрой менеджмента и товароведения «12» мая 2021 г. (протокол № 5).

Заведующий кафедрой Л.Н. Шмакова

Заведующим учебной и производственной практикой Е.А. Серкина

Ученым советом социально-экономического факультета «12» мая 2021 г. (протокол № 3).

Председатель совета факультета Л.Н. Шмакова

Центральным методическим советом «20» мая 2021 г. (протокол № 6)

Председатель ЦМС Е.Н. Касаткин

Разработчик:

доцент кафедры менеджмента и товароведения, к.б.н. Е.А. Сунгурова

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие сведения о практике	4
Раздел 2. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
2.1. Цель практики	4
2.2. Задачи практики	4
3.3. Место практики в структуре ОПОП	4
2.4. Объекты профессиональной деятельности	4
2.5. Типы задач профессиональной деятельности	4
2.6. Планируемые результаты освоения программы - компетенции выпускников, планируемые результаты проведения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы	5
Раздел 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах	6
Раздел 4. Содержание практики	6
4.1. Место проведения практики	6
4.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации	6
4.3. Примерный рабочий график (план) проведения практики	6
4.4. Самостоятельная работа обучающегося	7
Раздел 5. Формы отчетности по практике	7
Раздел 6. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики	7
6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики	7
6.1.1. Основная литература	8
6.1.2. Дополнительная литература	8
6.2. Нормативная база	
6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	8
6.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по практике, программного обеспечения и информационно-справочных систем	8
6.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	9
Раздел 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
Раздел 8. Особенности учебно-методического обеспечения образовательного процесса по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	10

Раздел 1. Общие сведения о практике

Вид практики: Производственная практика.

Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

Раздел 2. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Цель практики

Основными **целями** «Производственная. Технологическая (проектно-технологическая)» практики является закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла, необходимых для приобретения опыта управленческой и организационной работы в коллективе.

Задачи практики:

- проведение прикладных исследований, осуществление анализа, обобщение и оценка достоверности информации;
- проведение анализа проблемных ситуаций в организации;
- получение опыта обработки и интеллектуального анализа больших массивов данных;
- проведение анализа показателей деятельности структурных подразделений или организации в целом, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления;
- знакомство с организацией (предприятием), получение основных представлений о деятельности организации;
- изучение особенностей организации экономической, финансовой, маркетинговой деятельности, управления персоналом по месту прохождения практики;
- формирование умений и навыков выполнения экономического анализа (расчетов);
- развитие способностей обучающегося к самостоятельной деятельности в сфере управления: аналитических, организаторских, коммуникативных и др.;
- формирование у обучающихся профессионально значимых качеств, осмысление содержания профессии менеджера, развитие устойчивого интереса к управленческой деятельности, потребности в самообразовании;
- сбор необходимых материалов и документов для оформления отчета по практике, выполнения УИРС в соответствии с выбранной темой.

2.3. Место практики в структуре ОПОП:

Практика «Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика» относится к блоку Б 2. Практика. Обязательная часть. (Б2.О.03(П))

Основные знания, умения и навыки, необходимые для проведения практики, формируются при прохождении предшествующих практик «Учебная практика. Ознакомительная» и «Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)», дисциплин «Теория менеджмента», «Экономика организации в здравоохранении».

Является предшествующей для проведения следующей практики: «Производственная практика. Преддипломная».

2.4. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП бакалавриата, являются:

- организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;
- структурные подразделения и функциональные службы организации;
- бизнес-процессы в организации;
- внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.

2.5. Типы задач профессиональной деятельности

Проведение данной практики направлено на подготовку к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитической деятельности;
- организационно-управленческой деятельности.

2.6. Планируемые результаты освоения программы - компетенции выпускников, планируемые результаты проведения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы

Процесс проведения практики направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

№ п/ п	Результаты освоения ОПОП (индекс и содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по практике		Оценочные средства	Навыки, при освоении которых формируется компетенция
			Уметь	Владеть		
1	ОПК -2Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД ОПК-2.3 Проводит прикладные исследования, осуществляет анализ, обобщение и оценку достоверности информации, полученной в процессе прикладного исследования, мониторинга	Проводит прикладные исследования, осуществляет анализ, обобщение и оценку достоверности информации, полученной в процессе прикладного исследования, мониторинга	Методами прикладных исследований; методами анализа, обобщения и оценки достоверности информации, полученной в процессе прикладного исследования, мониторинга	оценка дневника и отчета по практике	1. Сбор, анализ, обобщение и оценка данных 2. Умение сбора объективной и достоверной информации 3. Определение и описание базовых составляющих конкретно поставленной задачи. 4. Выбор методов для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
2	ОПК -3Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реали-	ИД ОПК-3.1 Проводит анализ проблемных ситуаций в организации	Проводит анализ проблемных ситуаций в организации	Методами анализа проблемных ситуаций в организации	оценка дневника и отчета по практике, собеседование	1. Умение передавать профессионально значимую научную информацию в отчетной документации.

	зации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия					2. Создание проекта на основе выявленной проблемы
3	ПК-1 Способен руководить и управлять процессами анализа и планирования	ИД ПК-1.2 Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений или организации в целом, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления.	Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений или организации в целом, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления.	Методами анализа показателей деятельности структурных подразделений или организации в целом, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления.	оценка дневника и отчета по практике, собеседование	1. Использование методов комплексного анализа и оценки показателей деятельности структурного подразделения (организации) 2. Создание проекта по выявлению возможности повышения эффективности управления

Раздел 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы (216 часов).

Продолжительность практики – 4 недели, 28 дней (24 рабочих дней), что составляет 144 часа работы в профильной организации и 72 часов самостоятельной работы.

Продолжительность рабочего дня – 6 академических часов.

Раздел 4. Содержание практики

4.1. Место проведения практики

Базами практики являются предприятия, организации, учреждения независимо от организационно-правовой формы г. Кирова, Кировской области и других регионов Российской Федерации.

4.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации

При прохождении практики обучающийся работает в качестве стажера в его обязанности во время прохождения практики входит:

1. Пройти вводный инструктаж.
2. Знакомство с организацией, работа с организационно-правовыми документами.
3. Изучение общей структуры управления организации. Знакомство с основными видами деятельности организации. Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления.
4. Знакомство и описание основных подсистем организации: производственно-технической, экономической, социальной, информационной и других (в зависимости от типа организации).
5. Изучение и описание основных элементов внешней среды организации.
6. Изучение и описание организационной культуры организации.
7. Составление отчета по практике. Выполнение индивидуального задания в форме проекта по организации – базе практики.

4.3. Примерный рабочий график (план) проведения практики

п/п	Характер работы	Прод- сть в часах
1.	Прохождение инструктажа-консультации по практике (на кафедре)	2
2.	Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и т.д. в организации (база практики)	2
3.	Знакомство с организацией.	10
4.	Работа с организационно-правовыми документами.	6
5.	Изучение общей структуры управления организации.	12
6.	Знакомство с основными видами деятельности организации.	24
7.	Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления	6
8.	Знакомство и описание основных подсистем организации	66
9.	Составление сводных таблиц по финансово-экономическим показателям	36
10.	Изучение и описание основных элементов внешней среды организации	24
11.	Изучение и описание организационной культуры организации	12
12.	Составление отчета по практике. Выполнение индивидуального задания (проекта по базе практики)	12
13.	Промежуточная аттестация по практике	4
Всего:		216

4.4. Самостоятельная работа обучающегося

В рамках учебно-исследовательской работы рекомендуется во время прохождения «Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика» набирать материал для будущих курсовых работ и выпускной квалификационной работы. При этом тематика индивидуального задания утверждается руководителем практики от кафедры и согласуется с руководителем практики от организации-базы практики.

Тематика учебно-исследовательской работы должна соответствовать профилю работы организации – базы практики. Основная цель УИРС - совершенствование профессиональной подготовки будущего менеджера в определенной сфере деятельности, например, разработка системы целей организации, исследование системы управления в организации; организационное проектирование, планирование в организации; аналитические инструменты в деятельности менеджера, функциональные сферы менеджмента в организации. Выполненная работа может быть оформлена в форме сообщения, устного или стендового доклада на экзамене по практике или конференции СНО.

Раздел 5. Формы отчетности по практике

Для прохождения промежуточной аттестации по практике обучающийся должен представить комиссии отчетную документацию, включающую:

1. Рабочий график (план) проведения практики, подписанный руководителем практики от профильной организации (по форме, скрепляется печатью организации).
 2. Характеристику на обучающегося (по форме, скрепляется печатью организации).
 3. Дневник производственной практики (по форме).
 4. Отчет о практике
 5. Подраздел в отчете, подтверждающий выполнение индивидуального задания.
- Формы отчетности по практике представлены в приложении А.

Раздел 6. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1.	Экономика предприятия: учебник для вузов	Паламарчук А.С	– М.: Инфра-М, 2013	20	нет
2.	Экономика здравоохранения: учебник	Ред. А.В. Решетников	- М.: ГЭОТАР – Медиа, 2003,2010,2015	88	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник/Е.Ю. Алексейчева	Алексейчева Е.Ю., М.Д. Магомедов, И.Б. Костин.	-М.: Дашков и К, 2016.	-	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

6.2. Нормативная база

1. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.04.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2021)

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <http://www.edou.ru/enc/> - "Энциклопедия делопроизводства"
2. <http://www.iteam.ru/> - "Технологии корпоративного управления"
3. www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.
4. <http://v8.1c.ru/doc8/> - "1С:Документооборот"
5. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Кировской области <http://kirovstat.kirov.ru/>
6. Официальный сайт Министерства Здравоохранения РФ. <https://www.rosminzdrav.ru>

6.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по практике, программного обеспечения и информационно-справочных систем

При проведении практики используется лицензионное программное обеспечение:

1. Договор Microsoft Office (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный),
2. Договор Microsoft Office (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
3. Договор Microsoft Office (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный).
4. Договор Windows (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный)
5. Договор Windows (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
6. Договор Windows (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный),
7. Договор Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License, срок использования с 29.04.2021 до 24.08.2022 г., номер лицензии 280E-210429-102703-540-3202.

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

- 1) Научная электронная библиотека e-LIBRARY. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>.
- 2) Справочно-поисковая система Консультант Плюс – ООО «КонсультантКиров».
- 3) «Электронно-библиотечная система Кировского ГМУ». Режим доступа: <http://elib.kirovgma.ru/>.
- 4) ЭБС «Консультант студента» - ООО «ИПУЗ». Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>.
- 5) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
- 6) ЭБС «Консультант врача» - ООО ГК «ГЭОТАР». Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/>
- 7) ЭБС «Айбукс» - ООО «Айбукс». Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

6.5. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

В процессе проведения практики используются следующие специальные помещения:

Наименование специализированных помещений	Номер кабинета, адрес	Оборудование, технические средства обучения, размещенные в специализированных помещениях
- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	№ 106 г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус)	Телевизор HARPER 50U750TS; Ноутбук ASUS X509UA-EJ202 с сумкой.
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	№ 323 г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус)	Телевизор HARPER 50U750TS; Ноутбук ASUS X509UA-EJ202 с сумкой.
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	№ 323 г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус)	Телевизор HARPER 50U750TS; Ноутбук ASUS X509UA-EJ202 с сумкой.
- помещения для самостоятельной работы	Читальный зал библиотеки г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус)	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Раздел 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приложение Б)

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные средства – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы, программы практики.

ОС как система оценивания состоит из следующих частей:

1. Перечня компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
2. Показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
3. Типовых контрольных заданий и иных материалов.
4. Методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике представлены в приложении Б.

Раздел 8. Особенности учебно-методического обеспечения образовательного процесса по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Выбор методов обучения при организации практики

Выбор методов обучения при организации практики осуществляется, исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием практики, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающимися-инвалидов и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, сотрудниками профильной организации.

При организации практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение содержания практики, требований к деятельности обучающегося на практике, оформлению отчетных документов по практике, индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по практике являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

8.2. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<i>Категории обучающихся</i>	<i>Формы</i>
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С ограничением двигательных функций	- в печатной форме - в форме электронного документа - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

8.3. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по практике с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля прохождения практики и промежуточной аттестации обучающихся созданы оценочные средства, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных программой практики.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на этапе промежуточной аттестации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

<i>Категории обучающихся</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Формы контроля и оценки результатов обучения</i>
С нарушением слуха	Дневник, отчет по практике	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С ограничением двигательных функций	Решение дистанционных тестов, ситуационных задач, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

8.4. Материально-техническое обеспечение проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1) для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, профильной организации;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- наличие альтернативной версии официального сайта Университета, профильной организации в сети «Интернет» для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими;
- размещение рабочего места обучающегося в период практики преимущественно на первом этаже профильной организации;
- проведение консультаций, аттестации по практике преимущественно в аудиториях, расположенных на первых этажах корпусов Университета;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании консультаций, аттестации по практике, которая выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом или желтом фоне и дублируется шрифтом Брайля;
- предоставление доступа к учебно-методическим материалам, выполненным в альтернативных форматах печатных материалов или аудиофайлов;
- наличие электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушениями зрения формах;
- предоставление возможности прохождения промежуточной аттестации с применением специальных средств.

2) для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:

- присутствие сурдопереводчика (при необходимости), оказывающего обучающемуся необходимую помощь при проведении консультаций по практике, прохождении промежуточной аттестации;
- дублирование звуковой справочной информации о расписании консультаций, аттестации по практике визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);
- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств, компьютерной техники, аудиотехники (акустические усилители и колонки), видеотехники (мультимедийный проектор, телевизор), электронная доска, документ-камера, мультимедийная система, видеоматериалы.

3) для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих ограничения двигательных функций:

- обеспечение доступа обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, в здание Университета, профильной организации;
- размещение рабочего места обучающегося в период практики преимущественно на первом этаже профильной организации;
- размещение в доступных для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании консультаций, аттестации по практике, которая располагается на уровне, удобном для восприятия такого обучающегося;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь при проведении консультаций по практике, прохождении промежуточной аттестации;
- наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата формах.

4) для инвалидов и лиц с ОВЗ с другими нарушениями или со сложными дефектами - определяется индивидуально, с учетом медицинских показаний и ИПРА.

**Дополнения и изменения в рабочей программе практики
«Производственная практика. Технологическая
(проектно-технологическая)»**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (3++)

Направленность – Менеджмент в здравоохранении

Форма обучения – очно-заочная

Кафедра менеджмента и товароведения

Автор Сунгурова Е.А

На 2024 / 2025 учебный год в рабочую программу вносятся следующие дополнения и изменения:

1. По тексту рабочей программы и Приложения к ней изменить номер семестра с 7-го на 8-й

Дополнения и изменения в рабочей программе рассмотрены на заседании кафедры

“14” мая 2024 г. Протокол № 5

Зав. кафедрой Шмакова Л.Н.

Внесенные изменения и дополнения утверждаю:

Проректор по учебной работе Е.Н. Касаткин

“16” мая 2024 г., протокол № 5

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Приложение А к рабочей программе практики

ФОРМЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

**«Производственная практика.
Технологическая (проектно-технологическая) практика»**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра менеджмента и товароведения

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика.

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Студента _____ формы обучения _____ курса
Группы _____

(Ф. И. О. полностью)

Руководитель от кафедры
(Ф. И. О., должность) _____

Киров 20__ г.

Общие сведения о практиканте

1. Фамилия, имя, отчество

2. Имеете ли трудовую книжку? (да, нет. Если имеете, то с какого года?)

3. Где, в какой должности и когда работали до поступления в Кировский ГМУ?

4. Если работаете в настоящее время, то заполните таблицу 1.

Таблица 1.

Курс	Учебный год	Место работы	Должность
2			
3			

Обязанности обучающихся (практиканта)

Курс	Вид практики	Место прохождения практики	Сроки прохождения практики	
			Начало	Окончание
	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика			

Инструктаж по технике безопасности во время прохождения практики

Кафедра менеджмента и товароведения

Курс	Вид практики	Дата проведения инструктажа	Преподаватель, проводивший инструктаж	Личная роспись практиканта в том, что инструктаж по ТБ прослушан, усвоен и будет соблюдаться
	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика			

В организации

Курс	Вид практики	Дата проведения инструктажа	Инструктор от организации, проводивший инструктаж	Личная роспись практиканта в том, что инструктаж по ТБ прослушан, усвоен и будет соблюдаться
	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика			

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

Рабочий график (план) практики

Студента (ки) направления подготовки Менеджмент, ___ курса, группы ___,

Ивановой Татьяны Сергеевны

Срок прохождения практики: с «___» _____ 202___ г. по «___» _____ 202___ г.

База практики: _____

Вид, направленность практики: Производственная. Технологическая (проектно-технологическая) практика

п/п	Характер работы	Продолжительность в часах	Срок выполнения (даты)
1.	Прохождение инструктажа-консультации по практике (осуществляется на кафедре)	2	
2.	Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации (база практики)	2	
3.	Знакомство с организацией. Работа с организационно-правовыми документами.	16	
4.	Изучение общей структуры управления организации. Знакомство с основными видами деятельности организации.	36	
5.	Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления.	6	
6.	Знакомство и описание основных подсистем организации. Составление сводных таблиц по финансово-экономическим показателям	102	
7.	Изучение и описание основных элементов внешней среды организации	24	
8.	Изучение и описание организационной культуры организации	12	
9.	Составление отчета по практике. Выполнение индивидуального задания (проекта)	12	
10.	Промежуточная аттестация по практике	4	
Всего:		216	

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

_____/_____ «___» _____ 202___ г.

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

Индивидуальное задание: Изучить организационную структуру и структуру управления в конкретной медицинской организации (в той организации, которая в последующем будет исследоваться в курсовых работах)

Рабочий график (план) практики, индивидуальное задание согласованы:

_____/_____ «___» _____ 202___ г.

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

М.П.

Принял к исполнению: ПОДПИСЬ / Иванова Т.С. «___» _____ 202___ г.

Подтверждаю: _____ / _____

ЛИСТ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ. ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКЕ

Студента направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, группы ____, Ивановой Татьяны Сергеевны

Направленность практики: Производственная. Технологическая (проектно-технологическая) практика

Срок прохождения практики: с «_____» _____202__г. по «_____» _____202__г.

База практики: кафедра менеджмента и товароведения ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

№	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Показатели освоения компетенции	Освоил / не освоил
1	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<i>Умение:</i> Проводит прикладные исследования, осуществляет анализ, обобщение и оценку достоверности информации, полученной в процессе прикладного исследования, мониторинга	
			<i>Владение:</i> Методами прикладных исследований; методами анализа, обобщения и оценки достоверности информации, полученной в процессе прикладного исследования, мониторинга	
2	ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<i>Умение:</i> Проводит анализ проблемных ситуаций в организации	
			<i>Владение:</i> Методами анализа проблемных ситуаций в организации	
3	ПК-1	Способен руководить и управлять процессами анализа и планирования	<i>Умение:</i> Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений или организации в целом, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления.	
			<i>Владение:</i> Методами анализа показателей деятельности структурных подразделений или организации в целом, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления.	

Подпись руководителя практики _____ (_____)

«_____» _____202__г.

М.П.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ТОВАРОВЕДЕНИЯ

ОТЧЕТ

Производственная. Технологическая
(проектно-технологическая) практика

Студента _____
(Ф. И. О. полностью)

Курс _____ Группа _____

Руководитель практики от кафедры: _____

Место прохождения практики: кафедра менеджмента и товароведения
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Отчет сдан на проверку «_____» _____

Оценка _____

Подпись руководителя практики от кафедры _____

Киров 20__г.

Структура отчета по практике «Производственная. Технологическая (проектно-технологическая)»:

Введение

1. Характеристика организации (базы практики).

2. Анализ структуры управления организации. Характеристика основных видов деятельности организации

3. Характеристика и содержание функций _____ (название должности менеджера/руководителя)

4. Основные подсистемы организации

4.1 Производственно-техническая подсистема (основной вид деятельности организации (базы практики))

4.2 Финансово-экономическая система

4.3 Служба управления персоналом

4.4 ... и т.д.

5. Основные элементы внешней среды организации (базы практики)

6. Организационная культура организации (базы практики)

7. Индивидуальное задание. Проект

Выводы

Библиографический список

Составитель:

Доцент каф. менеджмента и товароведения

Е.А. Сунгурова

Зав. кафедрой

Л.Н. Шмакова

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Кафедра общественного здоровья и здравоохранения
с курсом экономики и управления**

Приложение Б к рабочей программе практики

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по практике
«Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика»**

Направление подготовки - 38.03.02 Менеджмент
Направленность ОПОП – Менеджмент в здравоохранении
Форма обучения – очно-заочная

1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии и шкалы оценивания				Оценочное средство
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
ОПК -2Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем					
ИД ОПК-2.3 Проводит прикладные исследования, осуществляет анализ, обобщение и оценку достоверности информации, полученной в процессе прикладного исследования, мониторинга					
Уметь	Частично освоенное умение проводить прикладные исследования, осуществляет анализ, обобщение и оценку достоверности информации, полученной в процессе прикладного исследования, мониторинга	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение проводить прикладные исследования, осуществляет анализ, обобщение и оценку достоверности информации, полученной в процессе прикладного исследования, мониторинга	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проводить прикладные исследования, осуществляет анализ, обобщение и оценку достоверности информации, полученной в процессе прикладного исследования, мониторинга	Сформированное умение проводить прикладные исследования, осуществляет анализ, обобщение и оценку достоверности информации, полученной в процессе прикладного исследования, мониторинга	оценка дневника и отчета по практике
Владеть	Фрагментарное применение навыков использования ме-	В целом успешное, но не систематическое приме-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	оценка отчета по практике

	тодов прикладных исследований; методов анализа, обобщения и оценки достоверности информации, полученной в процессе прикладного исследования, мониторинга	ние навыков использования методов прикладных исследований; методов анализа, обобщения и оценки достоверности информации, полученной в процессе прикладного исследования, мониторинга	применение навыков использования методов прикладных исследований; методов анализа, обобщения и оценки достоверности информации, полученной в процессе прикладного исследования, мониторинга	использования методов прикладных исследований; методов анализа, обобщения и оценки достоверности информации, полученной в процессе прикладного исследования, мониторинга	
ОПК -3Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия					
ИД ОПК-3.1 Проводит анализ проблемных ситуаций в организации					
Уметь	Частично освоенное умение проводить анализ проблемных ситуаций в организации	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение проводить анализ проблемных ситуаций в организации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проводить анализ проблемных ситуаций в организации	Сформированное умение проводить анализ проблемных ситуаций в организации	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
Владеть	Фрагментарное применение навыков использования методов анализа проблемных ситуаций в организации	В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования методов анализа проблемных ситуаций в организации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков использования методов анализа проблемных ситуаций в организации	Успешное и систематическое применение навыков использования методов анализа проблемных ситуаций в организации	оценка отчета по практике
ПК-1 Способен руководить и управлять процессами анализа и планирования					
ИД ПК-1.2 Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений или организации в целом, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления.					
Уметь	Частично освоенное умение проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений или организации в целом, действующих методов управления при решении производственных задач и выявления возможностей повышения эффективности управления.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений или организации в целом, действующих методов управления при решении производственных задач и выявления возможностей повышения эффективности управления.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений или организации в целом, действующих методов управления при решении производственных задач и выявления возможностей повышения эффективности управления.	Сформированное умение проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений или организации в целом, действующих методов управления при решении производственных задач и выявления возможностей повышения эффективности управления.	оценка дневника и отчета по практике, собеседование

Владеть	Фрагментарное применение навыков использования методов анализа показателей деятельности структурных подразделений или организации в целом, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования методов анализа показателей деятельности структурных подразделений или организации в целом, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков использования методов анализа показателей деятельности структурных подразделений или организации в целом, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления.	Успешное и систематическое применение навыков использования методов анализа показателей деятельности структурных подразделений или организации в целом, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления.	оценка отчета по практике
---------	---	---	---	--	---------------------------

2. Типовые контрольные задания и иные материалы

2.1. Примерный комплект типовых заданий для оценки сформированности компетенций

Код компетенции	Комплект заданий для оценки сформированности компетенций
<p>ОПК -2 Проводит прикладные исследования, осуществляет анализ, обобщение и оценку достоверности информации, полученной в процессе прикладного исследования, мониторинга</p>	<p>Оценка ведения дневника практики и оформление отчета по практике: 1. Сбор, анализ, обобщение и оценка данных (оценочный лист, столбец 3 и 5) 2. Умение сбора объективной и достоверной информации (оценочный лист, столбец 3) 3. Определение и описание базовых составляющих конкретно поставленной задачи. (оценочный лист, столбец 3 и 4) 4. Выбор метода для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. (оценочный лист, столбец 3 и 5)</p>
<p>ОПК -3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>Оценка ведения дневника практики и оформление отчета по практике: 1. Умение передавать профессионально значимую научную информацию в отчетной документации. (оценочный лист, столбец 3) 2. Создание проекта на основе выявленной проблемы в организации (базе практики) (оценочный лист, столбец 4)</p> <p>Примерные вопросы для собеседования: (с №1 по №15) (полный перечень вопросов – см. п. 2.2)) (оценочный лист, столбец 6) 1. Основные цели, задачи, миссия предприятия. 2. Виды и характеристика организационно-правовых форм предприятия. 3. Характеристика организационной структуры управления деятельностью предприятия с учетом его организационно-правовой формы. 4. Стратегия и тактика управления предприятием. 5. Описание наличия и уровень организационной культуры.</p>
<p>ПК-1 Способен руководить и управлять процессами анализа и планирования</p>	<p>Оценка ведения дневника практики и оформление отчета по практике: 1. Использование методов комплексного анализа и оценки показателей деятельности структурного подразделения (организации) (оценочный лист, столбец 3): 2. Создание проекта по выявлению возможности повышения эффективности управления(оценочный лист, столбец 4)</p> <p>Примерные вопросы для собеседования: (с №16 по №20) (полный перечень вопросов – см. п. 2.2)) (оценочный лист, столбец 6) 1. Как осуществляется процесс подбора кадров руководителей и специалистов. 2. Какие требования предъявляются к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки. 3. Функции аппарата управления медицинской организации.</p>

2.2. Вопросы для промежуточной аттестации

1. Основные цели, задачи, миссия предприятия.
2. Виды и характеристика организационно-правовых форм предприятия.
3. Практика правового регулирования труда в организации (прием на работу, дисциплинарная и материальная ответственность, трудовые споры и их разрешение).
4. Характеристика системы ротации кадров, повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров.
5. Компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия).
6. Основная производственная функция медицинской организации.
7. Характеристика коммуникаций между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.).

8. Как осуществляется информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации) в организации.
9. Документооборот организации и его характеристика.
10. Стратегия и тактика фирмы в области рекламы и ее эффективность
11. Структура и содержание деятельности экономических служб.
12. Анализ доходности (рентабельности) организации.
13. Ценовая политика (факторы, определяющие решения по ценам; стратегию ценообразования) и её влияние на конкурентную среду.
14. Система оценки эффективности деятельности маркетинговой службы предприятия.
15. Описание наличия и уровень организационной культуры.
16. Как осуществляется процесс подбора кадров руководителей и специалистов.
17. Какие требования предъявляются к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки.
18. Функции аппарата управления медицинской организации.
19. Характеристика организационной структуры управления деятельностью предприятия с учетом его организационно-правовой формы.
20. Стратегия и тактика управления предприятием.

Критерии оценки ответов на контрольные вопросы (оценочный лист, столбец 7):

10 баллов – выставляется студенту при условии, если студент дает полную, четкую характеристику научной дефиниции; способен перенести теоретические знания в сферу практической деятельности;

5 баллов – выставляется студенту при условии, если студент дает полную, четкую характеристику научной дефиниции, но студент **не способен** перенести теоретические знания в сферу практической деятельности. Или если студент **не владеет** теоретическими знаниями на поставленный вопрос, но способен перенести теоретические знания в сферу практической деятельности;

0 баллов - выставляется студенту при условии, если студент не владеет теоретическими знаниями на поставленный вопрос и не способен перенести теоретические знания в сферу практической деятельности;

2.3 Требования к дневнику и отчету по практике. Критерии оценки

Требования к оформлению дневника и отчета практики:

1. Полнота выполнения заданий практики;
2. Регулярность ведения и содержание записей в дневнике практики;
3. Наличие характеристики обучающегося от руководителя практики
4. Уровень производственной и исполнительской дисциплины (соблюдение календарного плана прохождения практики и сроков сдачи материалов отчета).
5. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию, требуемой структуре.

Критерии оценки:

Начисляются баллы согласно оценочному листу:

**Оценочный лист отчета по практике «Производственная.
Технологическая (проектно-технологическая)»**

Направление подготовки **Менеджмент**

Курс 4 Группа 481

№ п/ п	Ф.И.О. студента	Баллы за					
		Содержание отчета (макс. 55 бал.), в соответствии с заданием практики	Выполнение индивидуального задания (макс. 15 бал.). Без индивидуального задания отчет <u>не принимается</u>	Стилистика написания, оформление (макс. 20 бал.)	Ответы на контрольные вопросы собеседования (макс. 10 бал.)	Итого баллов	Оценка за отчет *
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

* «отлично» - 91-100 баллов

«хорошо» - 71-90 баллов

«удовлетворительно» - 50-70 баллов

1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1. Методика оценки дневника и отчета по практике

Целью процедуры защиты отчета по практике является оценка уровня приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате прохождения практики.

Описание проведения процедуры:

По результатам прохождения практики студент предьявляет руководителю практики отчёт и дневник по практике.

Руководитель оценивает соответствие представленных дневника и отчета на предмет соответствия заявленным требованиям. Отчёт по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, а также краткое описание видов деятельности, указывается перечень, количество и отметка о выполнении практических навыков, предусмотренных программой практики.

3.2 Методика проведения собеседования

Целью процедуры промежуточной аттестации, проводимой в форме устного собеседования, является оценка уровня приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате прохождения практики.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, прошедших практику «Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)».

В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании практики в соответствии с расписанием, указанным в приказе о практике.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит комиссия согласно приказу о практике.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает ситуационные задачи.

Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа. Собеседование может включать ситуационные задачи. Количество вопросов, их вид индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно, исходя из перечня представленных в отчете выполненных манипуляций, полноты их описания в дневнике практики.

Описание проведения процедуры:

Процедура проводится после оценки дневника и отчета. Исходя из результатов оценки отчета и дневника практики обучающемуся задаются вопросы. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из количества вопросов, объема оцениваемого материала, других факторов.

Результат собеседования при проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки.

- оценка «отлично» выставляется студенту, если показывает глубокие знания программного материала, умеет исчерпывающе, грамотно и логически стройно излагать материал, знает и хорошо применяет теоретические знания на практике, в полном объеме отвечает на все вопросы,
- оценка «хорошо», если показывает знания программного материала, умеет правильно, грамотно и логически излагать материал, при ответе допускает неточности, допускает несущественные ошибки при применении теоретических знаний на практике, неполно отразил все вопросы;
- оценка «удовлетворительно», если показывает знания программного материала, но при ответе допускает негрубые ошибки, знает, но не умело применяет теоретические знания на практике, не все вопросы отражены;
- оценка «неудовлетворительно», если показывает незнание большей части изучаемого материала, допускает грубые ошибки, не может применить на практике теоретические знания.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачётные ведомости и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по практике.