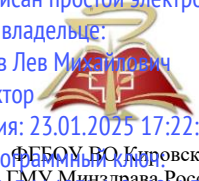


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Железнов Лев Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 23.01.2025 17:22:17
Уникальный программный ключ:
7f036de85c733e341475b40e4003a18e070f71



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Принято ученым советом
протокол № 6 от 28.08.2020 г.
Утверждаю:
Ректор Л.М. Железнов
28.08.2020 г.
Введено в действие
приказом от 21.09.2020 г. № 465-ОД


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре химии**

Экземпляр № _____

	Должность	ФИО	Дата
Разработал	И.о. зав. кафедрой	Куклина С.А.	26.08.2020
Проверил	Проректор по учебной работе	Касаткин Е.Н.	26.08.2020
Согласовал	Декан педиатрического факультета	Любезнова О.Н.	26.08.2020
Согласовал	Начальник учебно-методического управления	Семенов Н.С.	26.08.2020
Согласовал	И.о. начальника юридической службы	Никитин И.О.	26.08.2020
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е.А.	21.08.2020

Киров

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о кафедре химии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимоотношения, ответственность кафедры химии.

1.2. Кафедра химии (далее – Кафедра) – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), созданное в целях реализации учебной, методической и научно-исследовательской работы по дисциплинам, закрепленным за Кафедрой, воспитательной работы среди обучающихся, а также в целях подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

1.3. Кафедра является выпускающей кафедрой по специальности «Медицинская биохимия».

1.4. Кафедра химии в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Минздрава России и Минобрнауки России, регламентирующими деятельность Кафедры, а также уставом Университета, коллективным договором Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Кафедра непосредственно подчиняется декану педиатрического факультета.

1.6. Состав Кафедры определяется ректором Университета по представлению заведующего кафедрой, исходя из потребности обеспечения функций Кафедры.


1.7. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

1.8. Работа Кафедры организуется на основе текущего планирования, персональной ответственности каждого работника Кафедры за состояние дел на порученном участке.

1.9. Кафедра имеет штамп для заверения внутренних документов Кафедры.

1.10. Создание и упразднение Кафедры производится приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.11. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о кафедре химии

2. Задачи кафедры химии


Основными задачами Кафедры являются:

- 2.1. Организация учебного процесса по преподаваемым Кафедрой дисциплинам, руководство всеми видами практик обучающихся по специальности «Медицинская биохимия».
- 2.2. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации выпускников по специальности «Медицинская биохимия».
- 2.3. Методическое обеспечение всех видов учебных занятий.
- 2.4. Организация научно-исследовательской работы работников Кафедры и обучающихся.
- 2.5. Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися.
- 2.6. Обеспечение сохранности документов, находящихся на Кафедре.
- 2.7. Обеспечение сохранности персональных данных работников и обучающихся.
- 2.8. Своевременное предоставление отчетности в соответствии с запросами и установленными графиками сдачи отчетов.

3. Функции кафедры химии

Кафедра осуществляет следующие функции:

- 3.1. Обеспечивает соответствие с федеральными государственными образовательными стандартами проведение лекций, практических, семинарских, лабораторных и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами для всех форм обучений (очная, заочная), на высоком научном, методическом и педагогическом уровнях.
- 3.2. Осуществляет подготовку учебно-методического обеспечения всех видов практики по специальности «Медицинская биохимия», обеспечивает контроль за прохождением практики обучающимися, проводит аттестацию по итогам практики.
- 3.3. Осуществляет подготовку учебно-методического обеспечения государственной итоговой аттестации выпускников по специальности «Медицинская биохимия», руководство выполнения обучающимися выпускных квалификационных работ.
- 3.4. Осуществляет разработку методических материалов для организации и обеспечения самостоятельной и аудиторной, и внеаудиторной работы обучающихся.
- 3.5. Производит оценку знаний и умений обучающихся путем проведения всех форм контроля (текущего, промежуточного, итогового).

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о кафедре химии

3.6. Осуществляет разработку и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ по дисциплинам Кафедры, а также подготовку рецензий по рабочим программам дисциплин, составляемым другими кафедрами.

3.7. Организует подготовку учебников, учебных пособий и других изданий, а также составление рецензий по поручению ректора Университета, на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу.

3.8. Проводит научно-исследовательскую работу в соответствии с утвержденным планом, руководит научно-исследовательской работой обучающихся, а также проводит обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в практику и учебный процесс, рекомендует законченные научные работы к публикации.

3.9. Утверждает индивидуальные планы учебной, научной, методической, воспитательной и другой работы работников Кафедры.

3.10. Разрабатывает инновационные технологии обучения, оказывает помощь начинающим преподавателям во владении педагогическим мастерством.

3.11. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий.

3.12. Проводит мероприятия по организации воспитательной работы среди обучающихся.

3.13. Устанавливает связи с образовательными организациями высшего образования, научно-исследовательскими институтами, колледжами, школами, другими учреждениями и организациями для взаимовыгодного сотрудничества.

3.14. Поддерживает деловые и научные контакты с выпускниками Университета, специализирующимися в областях деятельности, связанных с дисциплинами Кафедры.


3.15. Ведет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной ректором Университета, учебную и методическую документацию.

3.16. Проводит заседание Кафедры не реже 1 раза в месяц с обсуждением вопросов, касающихся всех видов деятельности Кафедры.

3.17. Осуществляет учет материальных ресурсов, находящихся на балансе Кафедры.

3.18. Организует и проводит мероприятия по повышению квалификации специалистов.

3.19. Образовывает в рамках Кафедры группы преподавателей, связанных с преподаванием одной дисциплины. По каждой группе преподавателей

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о кафедре химии

заведующий кафедрой назначает ответственного за методическое обеспечение и организацию работы.

4. Права кафедры химии

Кафедра имеет право:

4.1. Определять содержание учебных дисциплин в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2. Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

4.3. Выбирать методы и средства проведения научных исследований.

4.4. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета, факультета и иных подразделений.

4.5. Представлять администрации Университета заявки на материально-техническое обеспечение учебного процесса.

4.6. Обжаловать приказы и распоряжения Университета в установленном законодательством порядке.

4.7. Выносить на рассмотрение ученого совета факультета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся.

4.8. Запрашивать у сотрудников Университета информацию и документы, необходимые для выполнения задач Кафедры.


5. Руководитель кафедры химии

5.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета. Заведующий кафедрой назначается после проведения выборов. Во время отсутствия заведующего кафедрой общее руководство Кафедрой осуществляет его заместитель или другое лицо, назначенное приказом ректора.

Заведующий кафедрой:

5.2. Руководит деятельностью Кафедры и несет персональную ответственность за организацию и результаты выполнения возложенных на Кафедру задач и функций, исполнения плана работы Кафедры и плана работы Университета, в части касающейся Кафедры.

5.3. Представляет по поручению ректора Университета на основании доверенности, выданной в установленном Университетом порядке, интересы Университета в государственных органах Российской Федерации,

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о кафедре химии

общественных объединениях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Кафедры.

5.4. Распределяет должностные обязанности между работниками Кафедры.

5.5. Обеспечивает разработку должностных инструкций работников Кафедры.

5.6. Осуществляет подбор и расстановку кадров Кафедры и обеспечивает соблюдение работниками подразделения исполнительской и трудовой дисциплины.

5.7. Вносит руководству Университета в соответствии с установленным порядком предложения об изменении структуры и штатного расписания Университета, о приеме на работу, назначении на должность и освобождении от должности, переводе, увольнении работников Кафедры, поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания.

5.8. Создает условия для повышения профессиональной подготовки, улучшения условий труда работников Кафедры, внедрения передовых методов работы.

5.9. Обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, по вопросам, отнесенным к компетенциям Кафедры.

5.10. Подготавливает в пределах своей компетенции предложения, подписывает и визирует документы, связанные с деятельностью Кафедры.

6. Взаимоотношения кафедры химии с другими подразделениями

6.1. Кафедра взаимодействует: с отделом документационного обеспечения, отделом кадров, штабом ГО, учебно-методическим управлением, научно-инновационным отделом, деканатами, отделом международных связей, отделом информационной и молодежной политики, центром довузовской подготовки, административно-хозяйственной частью, информационно-вычислительным центром, библиотекой, всеми кафедрами Университета по вопросам организационной, учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работе.

7. Ответственность кафедры химии

7.1. Кафедра несет ответственность за несвоевременное или некачественное исполнение функций Кафедры, за причинение материального ущерба, за разглашение служебной и коммерческой тайны, персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Положение о кафедре химии

Лист ознакомления

№ п/п	Ознакомлен: Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	И.о. заведующего кафедрой	Куклина С.А.		
2	Доцент кафедры	Горева И.В.		
3	Ст. преподаватель	Зобнина Н.Л.		
4	Доцент кафедры	Лямин А.Н.		
5	Ст. преподаватель	Серкина Е.А.		
6	Ст. лаборант	Урсегова А.А.		
7	Ст. лаборант	Мусихин Д.А.		
8	Лаборант	Федяева В.М.		
9	Ассистент	Урсегова А.А.		
10	Лаборант	Заугарова А.И.		
11	Ст. лаборант	Бибеничева И.Н.		
12	Ассистент	Потехина С.В.		
13	Заведующий кафедрой	Куклина С.А.		
14	Ст. преподаватель	Потехина С.В.		