

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Железнов Лев Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 04.04.2020
Уникальный программный ключ:
7f036de85c233e341493b4c0e48bb3a18c939f51

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика. Научно-исследовательская работа

(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Специальность 31.05.01 Лечебное дело

Направленность (профиль) ОПОП - Лечебное дело

Форма обучения очная

Срок освоения ОПОП 6 лет

Кафедра химии

Рабочая программа практики разработана на основе:

- 1) ФГОС ВО по специальности 31.05.01 Лечебное дело, утвержденного Министерством образования и науки РФ 12.08.2020 г., приказ № 998.
- 2) Учебного плана по специальности 31.05.01 Лечебное дело, одобренного ученым советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России 30.04.2021 г., протокол № 4.
- 3) Профессионального стандарта «Врач-лечебник (врач-терапевт участковый)», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ 21.03.2017 г., приказ № 293н.
- 4) Приказа от 07.10.2020 № 497-ОД «О введении в действие Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России».

Рабочая программа практики одобрена:

Кафедрой химии «13» мая 2021 г. (протокол № 7)

И.о. зав. кафедрой химии С.А. Куклина

Заведующим учебной и производственной практикой Е.А. Серкина

Ученым советом лечебного факультета «17» мая 2021 г. (протокол № 5)

Председатель совета факультета Э.М. Иутинский

Центральным методическим советом «20» мая 2021 г. (протокол № 6)

Председатель ЦМС Е.Н. Касаткин

Разработчики:

Начальник учебно-методического управления Н.С. Семено

Зав. кафедрой гигиены, к.м.н., доцент С.Б. Петров

Ст. преподаватель кафедры химии Е.А. Серкина

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие сведения о практике	4
Раздел 2. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
2.1. Цель практики	4
2.2. Задачи практики	4
2.3. Место практики в структуре ОПОП	4
2.4. Объекты профессиональной деятельности	4
2.5. Типы задач профессиональной деятельности	4
2.6. Планируемые результаты освоения программы - компетенции выпускников, планируемые результаты проведения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы	5
Раздел 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах	6
Раздел 4. Содержание практики	6
4.1. Место проведения практики	6
4.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации	6
4.3. Примерный рабочий график (план) проведения практики	7
4.4. Самостоятельная работа обучающегося	8
Раздел 5. Формы отчетности по практике	
Раздел 6. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики	8
6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики	9
6.1.1. Основная литература	9
6.1.2. Дополнительная литература	10
6.2. Нормативная база	
6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	10
6.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по практике, программного обеспечения и информационно-справочных систем	11
6.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	11
Раздел 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
Раздел 8. Особенности учебно-методического обеспечения образовательного процесса по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
Приложение А	14
Приложение Б	21

Раздел 1. Общие сведения о практике

Вид практики: учебная

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Раздел 2. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Цель практики

Целью практики «Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» (далее – практика) заключается в получении первичных навыков планирования научного исследования, выявлению научных проблем и определению путей их решения, статистического анализа результатов научного исследования.

2.2. Задачи практики

Анализировать научную литературу и официальные статистические обзоры, участвовать в проведении статистического анализа и публичных представлениях полученных результатов;

Освоить принципы планирования и проведения экспериментальных исследований;

Получить опыт аналитической работы, систематизирования и обобщения результатов научного исследования.

Приобрести навыки проведения статистического анализа для дальнейшего его использования в проведение исследовательской работы.

2.3. Место практики в структуре ОПОП:

Практика относится к блоку Б2. Практики

Основные знания, умения и навыки, необходимые для проведения практики, формируются при изучении дисциплин: «Общая и биорганическая химия», «Биология», «Физика, математика», «Биохимия», «Гигиена», «Пропедевтика внутренних болезней».

Является предшествующей для изучения дисциплин «Менеджмент в здравоохранении», «Статистические методы в доказательной медицине».

2.4. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются:

- физические лица (далее - пациенты);

- население;

- совокупность средств и технологий, предусмотренных при оказании диагностической помощи и направленных на создание условий для охраны здоровья граждан.

2.5. Типы задач профессиональной деятельности

Проведение данной практики направлено на подготовку к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский

2.6. Планируемые результаты освоения программы - компетенции выпускников, планируемые результаты проведения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы

Процесс проведения практики направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

№ п/п	Результаты освоения ОПОП (индекс и содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по практике		Оценочные средства	Навыки, при освоении которых формируется компетенция
			Уметь	Владеть		
1	2	3	4	5	6	7
1	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД УК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	Формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Навыками определения проблемы, проектной задачи и способов ее решения через реализацию проектного управления	Оценка дневника и отчета по практике, собеседование по отчету	Навыки работы с научной литературой и сетью Интернет для научно-исследовательской деятельности. Навыки формулировки методологического аппарата
		ИД УК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Основами разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировки цели, задач, актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения	Оценка дневника и отчета по практике, собеседование по отчету	Навыки работы с научной литературой и сетью Интернет для научно-исследовательской деятельности.
		ИД УК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.	Планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости, разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов	Навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости, методами разработки плана реали-	Оценка дневника и отчета по практике, собеседование по отчету	Навыки формулировки методологического аппарата Навыки планирования эксперимента

			планирования	зации проекта с использованием инструментов планирования		
2.	ОПК-11. Способен подготавливать и применять научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию в системе здравоохранения	ИД ОПК 11.1 Готовит и применяет соответствующую заданным целям научную и научно-производственную, проектную документацию	Умеет готовить и применяет соответствующую заданным целям научную и научно-производственную, проектную документацию	Навыками подготовки и применения соответствующей заданным целям научную и научно-производственной, проектной документацию	Оценка дневника и отчета по практике, собеседование по отчету	Навыки составления реферативного обзора литературы по теме Навыки формулировки методологического аппарата Навыки планирования эксперимента

Раздел 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов), что составляет 72 часа контактной работы (8 часов лекций и 64 часа практических занятий) и 36 часа самостоятельной работы.

Раздел 4. Содержание практики

4.1. Место проведения практики

Практика проводится на базе Университета.

4.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации

В период практик студент:

- 1) Изучает и осваивает принципы планирования, организации научного исследования.
- 2) Осваивает навыки работы с научной литературой.
- 3) Осваивает навыки обработки и представления результатов научного исследования
- 4) Изучает принципы обработки статистических данных средствами Microsoft Office Excel (среднее статистическое, стандартная ошибка, стандартное отклонение, расчет редуции признака и способы представления результатов в статистических таблицах и на графиках.
- 5) Соблюдает учебную дисциплину.
- 5) Своевременно заполняет, оформляет отчетную документацию.

4.3. Примерный рабочий график (план) проведения практики

1. Лекции

№ п/п	Компетенции	Тема лекций	Содержание лекций	Трудоемкость (час)
1	2	3	4	5
1	УК-2 ОПК-11	Организация, структура и методология научных исследований.	Организация научного исследования. Дизайн и структура исследования. Формирование выборок и виды наблюдения. Виды описательных исследований.	2
2	УК-2 ОПК-11	Статистическая обработка результатов научных исследований.	Понятие описательной статистики. Репрезентативность результатов исследования. Виды статистического анализа. Диаграммы как средство представления данных. Кластерный и факторный анализ. Разведочный анализ первичных данных.	4
3	УК-2 ОПК-11	Клинические и доклинические исследования	Цели и задачи, виды исследований, международные стандарты качества Основные мероприятия, выполняемые в ходе доклинических и клинических исследований	2
4	УК-2 ОПК-11	Предоставление результатов научных исследований.	Виды представления результатов научных исследований. Виды и структура научных публикаций. Анализ типичных ошибок авторов рукописей научных статей и тезисов.	2
Итого:				10

2. Практические занятия

№ п/п	Характер работы	Компетенции	Продолжительность в часах
1.	Подготовка исследования: планирование исследования, разработка программы исследования, разработка методологического аппарата исследования	УК-2 ОПК-11	20
2.	Сбор эмпирических данных	УК-2 ОПК-11	18
3.	Обработка, представление результатов исследования	УК-2 ОПК-11	20
4.	Подведение итогов практики. Прохождение аттестации	УК-2 ОПК-11	4
Итого			62

4.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы:

- 1) Подготовка к занятию
- 2) Подготовка к оформлению индивидуального задания
- 3) Оформление отчетности по практике

Рекомендуемые варианты индивидуального задания:

Планирование и проведение учебно-исследовательской работы по выбранной теме. Тематика определяется руководителем практики от курирующей кафедры.

Раздел 5. Формы отчетности по практике

Для прохождения промежуточной аттестации по практике обучающийся должен представить отчет, включающий:

1. Рабочий график (план) практики, подписанный руководителем практики.
2. Характеристику на обучающегося (по форме).
3. Дневник практики.
4. Отчет о практике, подтверждающий выполнение индивидуального задания.

Формы отчетности по практике представлены в приложении А.

Раздел 6. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1.	Информатика и медицинская статистика -	под ред. Г. Н. Царик	Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 304 с.	-	+
3.	Методы исследования в биологии и медицине: учебник. (Электронный ресурс)	В. Канюков, А. Стадников, О. Трубина, А. Стрекаловская	Оренбург : ОГУ, 2013. - 192 с.	-	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259268

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1.	Основы биомоделирования	Каркищенко Н.Н.	М:Изд-во ВПК,2004. 608 с.	2	-
2.	Экспериментальные модели в патологии : курс лекций в качестве учеб. пособия для студентов.	сост.: В. А. Черешнев, Е. И. Самоделкин, Т. В. Гаврилова.	ГОУ ВПО Пермский гос. ун-т ; - Пермь, 2006. - 190 с.	3	-
3.	Математические методы доказательной медицины: учебное пособие.	О.Л. Короткова, З.В.Шилова.	ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, 2017. – 180 с.	-	ЭБС Кировского ГМУ

4.	Руководство к практическим занятиям по биологической статистике : учебное пособие	Корягина, Ю.В.	Омск : Издательство СибГУФК, 2011		ЭБС Университетская библиотека онлайн
7.	Медицинская информатика: учебник	В. П. Омельченко, А. А. Демидова	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016	1	ЭБС Консультант студента

6.2. Нормативная база – не имеется

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Федеральная электронная медицинская библиотека (<http://193.232.7.109/feml>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>)

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/window>)

Сайт Биология медицины <https://medi.ru/info/5233/>. Биология и медицина medbiol.ru. Сайт Паразитология <http://www.parazitologia.ru/>.

Сайт работа с лабораторными животными <https://yandex.ru/uslugi>

Сайт экология человека <http://hum-ecol.ru/>, https://human_ecology.academic.ru/

6.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по практике, программного обеспечения и информационно-справочных систем

При проведении практики используется лицензионное программное обеспечение:

1. Договор Microsoft Office (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный),

2. Договор Microsoft Office (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),

3. Договор Microsoft Office (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный).

4. Договор Windows (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный)

5. Договор Windows (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),

6. Договор Windows (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный),

7. Договор Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License, срок использования с 29.04.2021 до 24.08.2022 г., номер лицензии 280E-210429-102703-540-3202,

8. Автоматизированная система тестирования Indigo Договор № Д53783/2 от 02.11.2015 (срок действия бессрочный, 1 год технической поддержки),

9. ПО FoxitPhantomPDF Стандарт, 1 лицензия, бессрочная, дата приобретения 05.05.2016 г.

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

1) Научная электронная библиотека e-LIBRARY. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>.

2) Справочно-поисковая система Консультант Плюс – ООО «КонсультантКиров».

3) «Электронно-библиотечная система Кировского ГМУ». Режим доступа: <http://elib.kirovgma.ru/>.

4) ЭБС «Консультант студента» - ООО «ИПУЗ». Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>.

- 5) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
- 6) ЭБС «Консультант врача» - ООО ГК «ГЭОТАР». Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/>
- 7) ЭБС «Айбукс» - ООО «Айбукс». Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

6.5. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

В процессе проведения практики используются следующие специальные помещения:

Наименование специализированных помещений	Номер кабинета, адрес	Оборудование, технические средства обучения, размещенные в специализированных помещениях
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	№ 1-302, г. Киров, ул. К. Маркса 137 (1 корпус)	Мультимедийная установка, мониторы, специализированная учебная мебель (стол и стул преподавателя, столы и стулья ученические)
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	№ 3-707а, г. Киров, ул. К. Маркса, 112 (3 корпус) № 504, 506 г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус)	Специализированная учебная мебель (стол и стул преподавателя, столы и стулья ученические), информационно-меловая доска, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (плакаты, стенды, учебные рисунки).
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	№ 3-704, 3-708, г. Киров, ул. К. Маркса, 112 (3 корпус) № 504, 506 г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус)	Специализированная учебная мебель (стол и стул преподавателя, столы и стулья ученические), информационно-меловая доска, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (плакаты, стенды, учебные рисунки).
помещения для самостоятельной работы	читальный зал библиотеки, г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус); № 3-414, г. Киров, ул. К.Маркса,112 (3 корпус)	Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью выхода к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. ПК для работы с нормативно-правовой документацией, в т.ч. электронной базой "Консультант плюс

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Раздел 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приложение Б)

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме *зачета с оценкой*.

Оценочные средства – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы, программы практики.

ОС как система оценивания состоит из следующих частей:

1. Перечня компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

2. Показателей и критерий оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

3. Типовых контрольных заданий и иных материалов.

4. Методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике представлены в приложении Б.

Раздел 8. Особенности учебно-методического обеспечения образовательного процесса по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Выбор методов обучения при организации практики

Выбор методов обучения при организации практики осуществляется, исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием практики, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, сотрудниками профильной организации.

При организации практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение содержания практики, требований к деятельности обучающегося на практике, оформлению отчетных документов по практике, индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по практике являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

8.2. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<i>Категории обучающихся</i>	<i>Формы</i>
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С ограничением двигательных функций	- в печатной форме - в форме электронного документа - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

8.3. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по практике с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля прохождения практики и промежуточной аттестации обучающихся созданы оценочные средства, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных программой практики.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на этапе промежуточной аттестации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

<i>Категории обучающихся</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Формы контроля и оценки результатов обучения</i>
С нарушением слуха	Дневник, отчет по практике	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С ограничением двигательных функций	Решение дистанционных тестов, ситуационных задач, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

8.4. Материально-техническое обеспечение проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1) для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, профильной организации;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- наличие альтернативной версии официального сайта Университета, профильной организации в сети «Интернет» для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими;
- размещение рабочего места обучающегося в период практики преимущественно на первом этаже профильной организации;
- проведение консультаций, аттестации по практике преимущественно в аудиториях, расположенных на первых этажах корпусов Университета;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании консультаций, аттестации по практике, которая выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом или желтом фоне и дублируется шрифтом Брайля;
- предоставление доступа к учебно-методическим материалам, выполненным в альтернативных форматах печатных материалов или аудиофайлов;
- наличие электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушениями зрения формах;
- предоставление возможности прохождения промежуточной аттестации с применением специальных средств.

2) для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:

- присутствие сурдопереводчика (при необходимости), оказывающего обучающемуся необходимую помощь при проведении консультаций по практике, прохождении промежуточной аттестации;

- дублирование звуковой справочной информации о расписании консультаций, аттестации по практике визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);

- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств, компьютерной техники, аудиотехники (акустические усилители и колонки), видеотехники (мультимедийный проектор, телевизор), электронная доска, документ-камера, мультимедийная система, видеоматериалы.

3) для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих ограничения двигательных функций:

- обеспечение доступа обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, в здание Университета, профильной организации;

- размещение рабочего места обучающегося в период практики преимущественно на первом этаже профильной организации;

- размещение в доступных для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании консультаций, аттестации по практике, которая располагается на уровне, удобном для восприятия такого обучающегося;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь при проведении консультаций по практике, прохождении промежуточной аттестации;

- наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата формах.

4) для инвалидов и лиц с ОВЗ с другими нарушениями или со сложными дефектами - определяется индивидуально, с учетом медицинских показаний и ИПРА.

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Приложение А к рабочей программе практики

ФОРМЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Вид: Учебная

Тип: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Структура общего отчета по практике:

1. Титульный лист
2. Рабочий график (план) практики, подписанный руководителем практики.
2. Характеристика на обучающегося (по форме).
3. Дневник практики.
4. Отчет о практике, подтверждающий выполнение индивидуального задания.

Формы отчетности по практике представлены в приложении А.

Форма 1. Титульный лист отчета

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ОТЧЁТ

**По практике «Учебная. Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»**

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

4 курса специальности 31.05.01 Лечебное дело группы _____

Место прохождения практики _____

(название)

Руководители практики:

Начало практики _____

Окончание практики _____

Форма 2. Рабочий график

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

Рабочий график (план) проведения практики

Студента (ки) специальности 31.05.01 Лечебное дело, 4 курса, группы ____
ФИО _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

База практики: кафедра _____ ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России.

Вид: Учебная

Тип: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

1. Лекции

№ п/п	Компетенции	Тема лекций	Содержание лекций	Трудоемкость (час)	Даты
1	УК-2 ОПК-11	Организация, структура и методология научных исследований.	Организация научного исследования. Дизайн и структура исследования. Формирование выборок и виды наблюдения. Виды описательных исследований.	2	
2	УК-2 ОПК-11	Статистическая обработка результатов научных исследований.	Понятие описательной статистики. Репрезентативность результатов исследования. Виды статистического анализа. Диаграммы как средство представления данных. Кластерный и факторный анализ. Разведочный анализ первичных данных.	4	
3	УК-2 ОПК-11	Клинические и доклинические исследования	Цели и задачи, виды исследований, международные стандарты качества Основные мероприятия, выполняемые в ходе доклинических и клинических исследований	2	
4	УК-2 ОПК-11	Предоставление результатов научных исследований.	Виды представления результатов научных исследований. Виды и структура научных публикаций. Анализ типичных ошибок авторов рукописей научных статей и тезисов.	2	
Итого:				10	

2. Практические занятия

№ п/п	Характер работы	Компетенции	Продолжительность в часах	Даты
1.	Подготовка исследования: планирование исследования, разработка программы исследования, разработка методологического аппарата исследования	УК-2 ОПК-11	20	
2.	Сбор эмпирических данных	УК-2 ОПК-11	18	
3.	Обработка, представление результатов исследования	УК-2 ОПК-11	20	
4.	Подведение итогов практики. Прохождение аттестации	УК-2 ОПК-11	4	
Итого			62	

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

_____ / **ФИО руководителя практики** _____ « ____ » _____ 202_
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

Индивидуальное задание: выполнение тренировочного задания по подготовке УИР. УИР по теме
« _____ »

Принял к исполнению: _____ **ПОДПИСЬ** / **ФИО СТУДЕНТА** « ____ » _____ 202_

Форма 3. Дневник практики

Дневник практики

Дата	Содержание выполненной работы	Дата	Отметка преподавателя о выполнении задания, в том числе самостоятельной работы
XX.XX.XX.	Инструктаж по технике безопасности. Лекция 1 «.....» Практическое занятие «.....»		

- Анализ и оформление собственных результатов, формулировка выводов и предложений.

Структурные элементы текстового отчета по учебно-исследовательской работе:

1. Титульный лист.
2. Содержание (оглавление).
3. Введение.
4. Глава 1. Обзор литературы.
5. Глава 2. Материал и методы исследования.
6. Глава 3. Результаты и обсуждение.
7. Список литературы.
8. Приложения.

Титульный лист – обязательный элемент УИР. На нем указываются наименование министерства, учебного заведения и факультета, фамилия, имя и отчество студента, название темы и код специальности. С титульного листа начинается нумерация страниц, но номер страницы на нем не ставится. На этой же странице указывается фамилия, имя, отчество, должность и ученая степень руководителя от кафедры, руководителя от профильной организации.

Содержание (оглавление) – представляет собой указатель рубрик (заголовков) и включает перечень всех разделов УИР. В оглавлении рубрики должны точно соответствовать заголовкам текста, взаиморасположение рубрик должно правильно отражать последовательность и соподчиненность их в тексте.

Во введении дается характеристика состояния исследуемого вопроса, указываются цель и задачи исследования, определяется его актуальность.

Цель и задачи исследования должны быть четко сформулированы. Цель – это планируемый результат работы. Задачи расшифровывают конкретные пути и (или) этапы выполнения работы для достижения поставленной цели.

Введение должно быть кратким (1-2 страницы).

В главе 1 (Обзор литературы) излагаются опубликованные в литературе данные и проводится анализ работ отечественных и зарубежных исследователей по данной теме. Обзор литературы выявляет способности студентов к самостоятельной творческой оценке, анализу современного состояния и степени изученности поставленной проблемы. Желательно, чтобы в этом разделе работы автор привел изложение основных исторических этапов решения поставленной задачи с указанием ее сложности и противоречивости.

При написании обзора используется не менее 15 наименований литературных источников, из них не менее 25% должны быть опубликованы в последние 5 лет. Завершается обзор литературы выводами.

Глава 2 (Материал и методы исследования) включает характеристику объектов исследования, методик изучения объектов.

Студент приводит характеристику методов, методик исследования, используемых в лаборатории применительно к проблеме исследования.

В главе 3 в которой представлены **результаты исследований** студента.

В зависимости от тематики УИР и возможности доступа к информации о деятельности лаборатории могут приводиться статистические данные, полученные в лаборатории по проблеме УИР.

Студент приводит количественную характеристику проведенных исследований в период практики по теме индивидуального задания. Материал обязательно иллюстрируется рисунками и таблицами.

Полученные данные необходимо представлять с показателями вариабельности измерений, номинальные и ранговые переменные – с частотами распределений. Нужно дать определение всем используемым статистическим терминам и сокращениям. Если используемые статистические методы имеют ограничения по применению, укажите, как проверялись ограничения и каковы результаты проверки. Точность представления результатов должна соответствовать точности используемых методов измерения и быть одинакова.

Заключение содержит краткие итоги исследования, отражает новизну и практическую значимость работы, предложения по использованию ее результатов, по возможности оценку экономи-

ческой эффективности. Заключение должно включать положения, согласующиеся с целью исследования и должно быть изложено таким образом, чтобы его содержание было понятно без чтения текста работы.

Список литературы включает только упоминаемые и цитируемые в работе источники.

Кафедра ХИМИИ

Приложение Б к рабочей программе практики

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по практике

«Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

Специальность 31.05.01 Лечебное дело
Направленность ОПОП - Лечебное дело
Форма обучения очная

1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии и шкалы оценивания				Оценочное средство
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
УК-2 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
ИД УК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления					
Уметь	Не умеет формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Частично освоено умение осуществлять формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы умение формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Самостоятельно использует умение формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Оценка дневника и отчета по практике
Владеть	Не владеет навыками определения проблемы, проектной задачи и способов ее решения через реализацию проектного управления	Не полностью владеет навыками определения проблемы, проектной задачи и способов ее решения через реализацию проектного управления	Способен использовать навыки определения проблемы, проектной задачи и способов ее решения через реализацию проектного управления	Владеет навыками определения проблемы, проектной задачи и способов ее решения через реализацию проектного управления	Оценка дневника и отчета по практике

УК-2 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
ИД УК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.					
Уметь	Не умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Частично освоено умение разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы умение разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Самостоятельно разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Оценка дневника и отчета по практике
Владеть	Не владеет основами разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировки цели, задач, актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения	Не полностью владеет основами разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировки цели, задач, актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения	Способен разрабатывать концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировки цели, задач, актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения	Эффективно оперирует основами разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировки цели, задач, актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения	Оценка дневника и отчета по практике
УК-2 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
ИД УК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования					
Уметь	Частично освоено умение планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости, разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости, разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования	В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы умение планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости, разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Сформированное умение планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости, разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Оценка дневника и отчета по практике

		нием инструментов планирования	зованием инструментов планирования		
Владеть	Фрагментарное применение навыков навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости, методами разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования	В целом успешное, но не систематическое применение навыков планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости, методами разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости, методами разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования	Успешное и систематическое применение навыков планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости, методами разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования	Оценка дневника и отчета по практике
ОПК-11. Способен подготавливать и применять научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию в системе здравоохранения					
ИД ОПК 11.1 Готовит и применяет соответствующую заданным целям научную и научно-производственную, проектную документацию					
Уметь	Частично освоенное умение готовить и применять соответствующую заданным целям научную и научно-производственную, проектную документацию	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение готовить и применять соответствующую заданным целям научную и научно-производственную, проектную документацию	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение готовить и применять соответствующую заданным целям научную и научно-производственную, проектную документацию	Сформированное умение готовить и применять соответствующую заданным целям научную и научно-производственную, проектную документацию	Оценка дневника и отчета по практике
Владеть	Фрагментарное применение навыков подготовки и применения соответствующей заданным целям научную и научно-производственной, проектной документацию	В целом успешное, но не систематическое применение навыками подготовки и применения соответствующей заданным целям научную и научно-производственной,	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыками подготовки и применения соответствующей заданным	Успешное и систематическое применение навыками подготовки и применения соответствующей заданным целям научную и научно-производственной,	Оценка дневника и отчета по практике

		проектной документацию	целям научную и научно-производственной, проектной документацию	проектной документацию	
--	--	------------------------	---	------------------------	--

2. Типовые контрольные задания и иные материалы

2.1. Примерный комплект типовых заданий для оценки сформированности компетенций, критерии оценки

Код компетенции	Комплект заданий для оценки сформированности компетенций
УК-2	<p>Ведение дневника практики, оформление отчета Проверяется дневник, характеристика, отчет о выполнении индивидуального задания в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Обобщение теоретических данных по теме учебного исследования – Составление плана научного исследования – Разработка схем постановки исследования – Самостоятельное проведение апробации подобранных методов исследований – Сбор результатов и предварительная обработка результатов экспериментальных исследований – Статистическая обработка результатов исследования
ОПК-11	<p>Ведение дневника практики, оформление отчета Проверяется дневник, характеристика, отчет о выполнении индивидуального задания в части: Оформление УИРС</p>

2.2. Требования к дневнику и отчету по практике. Критерии оценки

Требования к оформлению дневника и отчета практики:

1. Полнота выполнения заданий практики;
2. Отметки выполнении всех заданий практики в дневнике студента;
3. Наличие характеристики обучающегося от руководителя практики;
4. Полнота и качество выполнения индивидуального задания;
5. Уровень производственной и исполнительской дисциплины (соблюдение календарного плана прохождения практики и сроков сдачи материалов отчета).

Оценка за аттестацию по практике является комплексной и учитывает:

- выполнение студентом программы практики
- качество, полноту выполнения и аккуратность оформления отчета по практике и дневника практики
- оценку студента со стороны руководителя практики от кафедры
- качество доклада и презентации по итогам проведенного исследования.

Критерии оценки отчета:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если:
 - а) доклад соответствует по содержанию заявленной теме;
 - б) текст доклада логично изложен;
 - в) студент демонстрирует свободное владение материалом;

- г) студент демонстрирует культуру речи, ораторское мастерство;
- д) студент выдержал регламент – до 10 минут;
- е) студент владеет научным и специальным аппаратом;
- ж) студент ответил на вопросы аудитории.

- **оценка «не зачтено»** выставляется студенту, если:

- а) доклад не в полной мере соответствует по содержанию заявленной теме;
- б) в тексте доклада имеют место отступления от логики изложения;
- в) студент не владеет свободно материалом, читает по бумаге;
- г) в речи студента имеют место слова паразиты;
- д) студент не выдержал регламент;
- е) студент недостаточно владеет научным и специальным аппаратом;
- ж) студент не ответил на вопросы аудитории.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1. Методика оценки дневника и отчета по практике

Целью процедуры защиты отчета по практике является оценка уровня приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате прохождения практики.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, прошедших практику.

В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании практики в соответствии с расписанием, указанным в приказе о практике.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит комиссия согласно приказу о практике.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает темы для тренировочного задания, задачи для решения.

Описание проведения процедуры:

По результатам прохождения практики студент предьявляет руководителю практики отчёт и дневник по практике.

Руководитель оценивает соответствие представленных дневника и отчета на предмет соответствия заявленным требованиям. Отчёт по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, а также краткое описание видов деятельности, указывается перечень, количество и отметка о выполнении практических навыков, предусмотренных программой практики.

Исходя из результатов оценки отчета и дневника практики обучающемуся задаются вопросы. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из количества вопросов, объема оцениваемого материала, других факторов.

Результат собеседования при проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачётные ведомости и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по практике.

3.2. Методика проведения защиты отчета по практике в форме студенческой учебной конференции

Цель процедуры аттестации по практике, проводимой в форме защиты отчета о результатах исследования, проведенного в период практики, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате прохождения практики, оценка способности обучающегося к самостоятельной, творческой, научно-исследовательской деятельности.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, прошедшие производственную практику. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании практики в соответствии с приказом о проведении практики.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватели, назначенные приказом руководителями практики.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки умений, навыков. Банк оценочных материалов включает в себя требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике, критерии оценки.

Описание проведения процедуры:

На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в содержании и результатах проведенного исследования, уметь объяснить методику проведенного исследования, отвечать на вопросы по содержанию отчета.

Отчет должен содержать все необходимые разделы, документы, подтверждающие практический опыт, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности.

Процедура аттестации предполагает заслушивание доклада студента, который должен сопровождаться мультимедийной презентацией, ответы на вопросы комиссии, других студентов, приглашенных. При аттестации преподаватели учитывают как выполнение программы практики, качество оформления отчета, так и результаты его защиты.

Технология оценивания: сопоставление установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в отчете по практике.

Результаты процедуры:

Результат процедуры оценивается «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и ведомости аттестации по практике и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателями делается вывод о результатах промежуточной аттестации по практике.