

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Касаткин Евгений Николаевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 31.05.2024 09:34:43
Уникальный программный ключ:
9b3f8e0cfff4e9784d99cab2c089e687a301d4e

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)**

Центр дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Е.Н. Касаткин
« 14 » февраля 2024 г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

**«Вопросы функционирования контрактной системы в сфере
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных
и муниципальных нужд»**

очная форма обучения

Киров, 2024

Одобрено Советом института непрерывного дополнительного образования

«14» февраля 20 24 г., Протокол № 1

Председатель Совета ИНДО



С.В. Ситников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пояснительная записка.

Дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП) «Вопросы функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» направлена на совершенствование компетенций, необходимых для профессионального выполнения служебных обязанностей специалистов, работающих в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Механизм управления закупками для государственных и муниципальных нужд является одним из важнейших элементов государственного регулирования расходования бюджетных средств. Основная часть расходов субъектов бюджетного планирования приходится на поставки товаров, оказание услуг и выполнение работ, необходимых для осуществления государственных функций.

Обучение по ДПП «Вопросы функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» даст возможность обучающимся познакомиться с особенностями планирования в системе государственных и муниципальных закупок, изучить порядок проведения процедуры закупок различными способами, что будет способствовать предотвращению неконтролируемого нарастания затрат, сокращению расходов бюджета, управлению материальными потоками.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

1.2. Нормативные документы для разработки ДПП «Вопросы функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Нормативно-правовую базу разработки ДПП составляют:

- «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
- Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ (последняя редакция);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
- Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1000.

– Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016 (ред. от 26.11.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 № 59497).

– Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 № 3921).

– Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 3.2).

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).

– Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).

– Устав ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации;

– Положение о дополнительных профессиональных программах Центра дополнительного образования, действующего в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, утвержденное приказом № 140-ОД от 29.03.2021 г.;

– Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам Центра дополнительного образования, действующее в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, утвержденное приказом № 452-ОД от 02.09.2019 г.

– Порядок приема, восстановления, перевода и отчисления, обучающихся по дополнительным профессиональным программам Центра дополнительного образования, действующее в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, утвержденный приказом № 451-ОД от 02.09.2019 г.

1.3. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы «Вопросы функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд»

1.3.1. Цель: совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности специалистов, работающих в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Задачи учебной программы:

- изучить нормативно-правовую базу РФ в области управления государственными и муниципальными закупками;
- выработать практические навыки по планированию, организации и проведению процедур закупок;
- познакомиться со спецификой закупок определенных групп товаров, работ, услуг.

1.3.2. Срок освоения – 108 часов.

Форма обучения: очная форма обучения.

По итогам обучения обучающийся получает удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.3.3. Категория слушателей

К освоению программы допускаются следующие категории слушателей: федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы главной, высшей, ведущей, старшей, младшей групп должностей категорий, «руководители», «помощники (советники)» «специалисты» и «обеспечивающие специалисты», в том числе, осуществляющих закупочную деятельность.

Требования к слушателям программы: высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет), среднее профессиональное образование.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Вопросы функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников включает:

– сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

2.2. Объекты профессиональной деятельности:

– органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

2.3. Виды профессиональной/трудовой деятельности:

- организационно-управленческая деятельность;
- исполнительно-распорядительный;
- деятельность по осуществлению, экспертизе, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- стратегическое мышление;
- лидерство.

2.4. Трудовые функции и /или уровни квалификации:

- предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;
- подготовка закупочной документации;
- обработка результатов закупки и заключение контракта;
- составление планов и обоснование закупок;
- осуществление процедур закупок;
- проверка соблюдения условий контракта;
- проверка качества представленных товаров, работ, услуг;
- мониторинг в сфере закупок;
- аудит и контроль в сфере закупок.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДПП «Вопросы функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Результаты освоения ДПП определяются, универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

Знать: принципы методы поиска, анализа и синтеза информации;

Уметь: работать с технической документацией; интерпретировать профессиональные термины и понятия;

Иметь навыки и (или) опыт деятельности: владеть опытом применения современных принципов и методов поиска, анализа и синтеза информации;

Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику (ОПК-3).

Знать: базовые экономические понятия, функционирования экономики и поведения экономических агентов; основных видов финансовых институтов и финансовых инструментов, основ функционирования финансовых рынков; условий функционирования национальной экономики, понятий и факторов экономического роста; основ российской налоговой системы

Уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной

сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические последствия неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию;

Иметь навыки и (или) опыт деятельности: владеть опытом применения методов финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.

Обработка результатов закупки и заключение контракта (ПСК-1).

Знать: основ гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

Уметь: анализировать поступившие заявки -оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; осуществлять процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

Иметь навыки и (или) опыт деятельности: владеть способами организации процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии;

Составление планов и обоснование закупок (ПСК-2).

Знать: экономические основы ценообразования, порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг, особенностей ценообразования на рынке (по направлениям);

Уметь: подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения;

Иметь навыки и (или) опыт деятельности: владеть методами определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

Осуществление процедур закупок (ПСК-3).

Знать: регламенты работы электронных торговых площадок;

Уметь: использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;

Иметь навыки и (или) опыт деятельности: владеть навыками согласования требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение;

Проверка соблюдения условий контракта (ПСК-4).

Знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации; порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации;

Уметь: организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций; применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

Иметь навыки и (или) опыт деятельности: получение информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта; организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии; привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги; применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков;

Проверка качества представленных товаров, работ, услуг (ПСК-5).

Знать: правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности; методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта;

Уметь: составлять и оформлять по результатам проверки документ;

Иметь навыки и (или) опыт деятельности: осуществление проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; осуществление проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; организация процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии;

Мониторинг в сфере закупок (ПСК-6).

Знать: методология проведения экспертизы закупочной процедуры и документации; порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы закупочной процедуры и документации;

Уметь: использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию;

Иметь навыки и (или) опыт деятельности: оценка эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд; оформление сводного аналитического отчета;

Аудит и контроль в сфере закупок (ПСК-7).

Знать: основы статистики в части применения к закупкам; особенности составления закупочной документации;

Уметь: осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам; обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности; проводить плановые и внеплановые проверки в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок;

Иметь навыки и (или) опыт деятельности: осуществление анализа и оценки результатов закупок, достижения целей закупок; осуществление проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам; обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности; разработка нормативных или локальных актов в сфере закупок, их адаптация и изменение в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок; проведение плановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок; проведение внеплановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок; составление и оформление отчетов по результатам проверок документов;

Умение мыслить стратегически (системно) (ПЛК-1).

Знать:

– не указано;

Поведенческие индикаторы:

- При решении задач определяет пробелы в информации, находит возможные источники и формулирует точные вопросы для ее получения.
- Определяет взаимосвязь отдельных частей проблемы, находит причины ее возникновения.
- Рассматривает ситуацию в широком контексте, учитывает влияние максимального количества факторов.
- Точно прогнозирует развитие событий и оценивает, как его решения отражаются на других (людях, организациях, регионах), в том числе в долгосрочной перспективе.
- Предлагает варианты решений, направленные на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей.
- Руководствуется в работе стратегическими целями государственного органа.

Умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение (ПЛК-2)

Знать:

– не указано;

Поведенческие индикаторы:

– Четко ставит задачи и контролирует их исполнение.

- Распределяет задачи между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку.

- Поощряет подчиненных к обучению и профессиональному развитию.

Демонстрирует уверенность в успешном разрешении проблемы, вдохновляет других своими действиями и энтузиазмом на наилучшее выполнение работ и достижение общей цели.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

«Вопросы функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ДПП регламентируется:

- учебным планом (приложение 1);
- календарным учебным графиком (приложение 2);
- учебной программой и методическими рекомендациями по ее реализации (приложение 3).

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, консультации, другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.1. Кадровое обеспечение.

Организационно-педагогические условия обеспечиваются научно-педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, а также владеющие навыками интерактивной работы. Условием допуска к участию в ДПП является наличие у преподавателя методических разработок, а также владение активными формами и методами обучения. Руководство Программы вместе с преподавателями поддерживают высокий квалификационный уровень ППС за счет регулярного повышения квалификации преподавателей, содействие в их участии в конференциях и методических семинарах, обеспечивает привлечение ППС для работы в органах власти в качестве экспертов (при разработке региональных программ и проектов, в кадровых комиссиях).

Кадровые ресурсы, планируемые для привлечения к реализации ДПП

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень / звание	Должность	Опыт работы в сфере ДПО, роль
1.	Лебедкина Мария Александровна	-	ведущий специалист-эксперт отдела закупок управления	3 года, педагогический работник

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень / звание	Должность	Опыт работы в сфере ДПО, роль
			федеральной антимонопольной службы по Кировской области	
2.	Баранова Маргарита Евгеньевна	-	Преподаватель центра дополнительного образования	8 лет, педагогический работник
3.	Беликова Наталья Владимировна	-	Ведущий специалист-эксперт отдела контроля закупок Управления ФАС Кировская область	15 лет, педагогический работник
4.	Цыганкова Светлана Константиновна	-	Заместитель начальника отдела контроля финансового обеспечения в сфере закупок Министерства финансов Кировской области	10 лет, педагогический работник
5.	Ложкин Валерий Васильевич	-	Преподаватель центра дополнительного образования	15 лет, педагогический работник

4.2. Сведения об используемом оборудовании и информационных технологиях ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Для организации образовательного процесса и проведения учебных занятий в вузе используются 830 единиц вычислительной техники (персональных компьютеров), из которых 707 имеют выход в Интернет. В университете имеется 5 компьютерных классов на 69 посадочных мест. Университет располагает необходимым набором лицензионного программного обеспечения (операционные системы, прикладные программы, тестовые программы и др.). Для обеспечения возможностей работы с различными внутренними и внешними ресурсами используется локальная компьютерная сеть вуза. Все корпуса вуза, клиника и кафедры, располагающиеся на клинических базах, находятся в единой компьютерной локальной сети.

Создана беспроводная сеть Wi-Fi, точки доступа которой размещены в учебных корпусах и также в читальном зале библиотеки. Такое решение отвечает современным требованиям обеспечения постоянного доступа учащихся к образовательным ресурсам локальной сети и сети Интернет.

Для обеспечения реализации образовательных программ в условиях пандемии с применением электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий было закуплено дополнительное оборудование. Обеспечены технические и программные средства для проведения учебного процесса в дистанционном формате с применением технологий видеоконференций.

Для проведения учебных занятий (вебинаров) в дистанционном формате в университете оборудовано в отдельных изолированных помещениях 8 рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, вебкамерами и колонками. Кафедры и структурные подразделения вуза доукомплектованы оборудованием (вебкамеры, колонки, гарнитуры) для проведения и организации вебинаров. Для проведения вебинаров вуз использует сервисы Pruffme, Zoom, Skype, OpenMeetings.

При проведении промежуточной аттестации, аккредитации специалистов, приемной комиссии в дистанционном формате (онлайн режим) для идентификации личности, а также для отслеживания самой процедуры проведения мероприятия в университете используется технология прокторинга на базе ProctorEdu.

ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России располагает необходимым набором лицензионного программного обеспечения (в наличии - операционные системы, прикладные программы, тестовые программы и др.).

Для обеспечения возможностей работы с различными внутренними и внешними ресурсами используется локальная компьютерная сеть ВУЗа. Все корпуса ВУЗа и кафедры, располагающиеся на клинических базах, находятся в единой компьютерной локальной сети.

В ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России имеются технические и программные средства для проведения учебного процесса в дистанционном формате с применением технологий видеоконференций.

Университет обладает материалами и оборудованием, которые обеспечивают реализацию принципа наглядности и содействуют повышению эффективности учебного процесса, включая электронные образовательные ресурсы (рабочие программы, учебники на электронных носителях, видеолекции, а также электронные версии печатных изданий и др.).

Обеспечивается доступ обучающихся к электронным образовательным ресурсам, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. В университете создан и функционирует официальный сайт университета: <https://www.kirovgma.ru/>.

На главной странице официального сайта университета размещена и доступна ВЕРСИЯ ДЛЯ СЛАБОВИДЯЩИХ.

В Университете работает Электронная библиотека <http://elib.kirovgma.ru/>.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам «Консультант студента», «Консультант врача», «Университетская библиотека онлайн», «Айбукс», «Лань» и к электронной информационно-образовательной среде организации:

Образовательный сайт Кировского ГМУ <https://student.kirovgma.ru/>

Технические характеристики системы дистанционного обучения: LMS Moodle. Обеспечивается одновременная работа не менее 300 пользователей. Соответствует стандартам HTML5. Обеспечивает совместную работу преподавателей и обучающихся, публикацию различного типа контента (текст, графика, аудио, видео). Обеспечивает проведение вебинаров в режиме аудио/видео. Поддерживает интеграцию с внешними системами, такими как электронные библиотечные системы. Система дистанционного обучения является бесплатной (открытый исходный код)

Платформа для создания и проведения видеоконференций, вебинаров, автовебинаров, интерактивных досок, курсов, тестов и опросов <https://ru.pruffme.com/>

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (бакалавриата);
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Средства обучения и воспитания, используемые в Университете включают наглядные плоскостные и демонстрационные: плакаты, настенные таблицы, настенные иллюстрации, магнитные и интерактивные доски, стенды, иллюстративный наглядный материал; тренажеры для наработки навыков в Мультипрофильном аккредитационно-симуляционном центре (<https://www.kirovgma.ru/ob-academii/structura/departments/cas>)

Информационно-техническое оснащение образовательного процесса предполагает наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Пример практического задания

Заполнить план-график закупок товаров, работ, услуг на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов (в части закупок, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 84 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») (Приложение 4).

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДПП

«Вопросы функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

5.1. Формы и объем итоговой аттестации

По настоящей ДПП повышения квалификации «Вопросы функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» итоговая аттестация предусматривается в форме зачета с использованием тестового комплекса.

Зачет представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающим соответствие подготовленности слушателей требованиям ДПП.

Зачет проводится с целью проверки уровня и качества профессиональной подготовки слушателей, предусмотренных профессиональным стандартом и квалификационными характеристиками.

Зачет позволяет выявить и оценить уровень сформированности компетенций у слушателя для решения профессиональных задач, готовность к новым видам профессиональной деятельности.

Критерии оценки слушателей на итоговой аттестации

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	оценка «зачтено» выставляется слушателю, если полнота знаний теоретического контролируемого материала слушателем свыше 60%; что предполагает: <ul style="list-style-type: none">– хорошее знание основных терминов и понятий курса;– хорошее знание и владение методами и средствами решения задач;– последовательное изложение материала курса;– умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов;– достаточно полные ответы на вопросы зачета;– умение использовать фундаментальные понятия.
«не зачтено»	оценка «не зачтено» выставляется, если полнота знаний теоретического контролируемого материала студентом ниже 60%: <ul style="list-style-type: none">– неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса;– неумение решать задачи; отсутствие логики и последовательности в

	изложении материала курса; неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов; неумение использовать фундаментальные понятия
--	---

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Планирование закупок осуществляется посредством

- А) нормирования закупок товаров, работ, услуг;
- Б) обоснования закупок товаров, работ, услуг;
- В) формирования, утверждения и ведения планов-графиков;

2. Оценка обоснованности осуществления закупок проводится в ходе:

- А) аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом;
- Б) личного общения руководителя Заказчика с контрактным управляющим;
- В) внеплановой проверки контрольным органом деятельности Заказчика;

3. Под нормированием в сфере закупок понимается:

- А) установление требований к Поставщикам товаров, работ, услуг;
- Б) установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов;
- В) установление количественных требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам;

4. Начальная (максимальная) цена контракта и в предусмотренных Федеральным законом случаях цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- А) метод сравнительного анализа; метод индукции и дедукции;
- Б) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); нормативный метод; тарифный метод; проектно-сметный метод; затратный метод;
- В) маркетинговый метод; табличный метод; графический метод;

5. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме состоит из:

- А) одной части;
- Б) двух частей;
- В) трех частей;

6. Электронный аукцион начинается:

- А) с планирования закупок товаров, работ, услуг;
- Б) по указанию руководителя Заказчика;
- В) с размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки;

7. Подача ценовых предложений при проведении электронного аукциона осуществляется путем снижения текущего минимального ценового предложения на величину, составляющую:

- А) от 0,5 процента до 3,0 процентов начальной (максимальной) цены контракта либо начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- Б) от 0,5 процента до 5,0 процентов начальной (максимальной) цены контракта либо начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- В) от 1,0 процента до 10,0 процентов начальной (максимальной) цены контракта либо начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

8. Члены комиссии по осуществлению закупок путем проведения электронного аукциона рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным законодательством РФ в срок:

- А) не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки;
- Б) не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки;
- В) не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки;

9. Электронный запрос котировок начинается:

- А) с размещения в единой информационной системе документации об осуществлении закупки;
- Б) с размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов об осуществлении закупки;
- В) с размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки;

10. Члены комиссии по осуществлению закупок рассматривают заявки на участие в закупке путем электронного запроса котировок,

информацию и документы, направленные оператором электронной площадки и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным законодательством РФ в срок:

А) не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об осуществлении закупки;

Б) не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки;

В) не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки;

11. По результатам электронной процедуры контракт заключается с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

А) не ранее чем через десять дней (если Федеральным законом не установлено иное) с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), протокола, после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона (если требование обеспечения исполнения контракта установлено в извещении об осуществлении закупки);

Б) не ранее чем через пятнадцать дней (если Федеральным законом не установлено иное) с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), протокола, после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона (если требование обеспечения исполнения контракта установлено в извещении об осуществлении закупки);

В) не ранее чем через двадцать дней (если Федеральным законом не установлено иное) с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), протокола, после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона (если требование обеспечения исполнения контракта установлено в извещении об осуществлении закупки);

12. Заказчик формирует с использованием единой информационной системы и размещает в единой информационной системе (без размещения на официальном сайте) и на электронной площадке (с использованием единой информационной системы) без своей подписи проект контракта:

А) не позднее одного рабочего дня, следующих за днем размещения в единой информационной системе протоколов;

Б) не позднее двух рабочих дней, следующих за днем размещения в единой информационной системе протоколов;

В) не позднее трех рабочих дней, следующих за днем размещения в единой информационной системе протоколов;

13. Открытый конкурентный способ признается несостоявшимся в следующих случаях:

А) по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке;

Б) все поданные заявки признаны соответствующими требованиям извещения и Федерального закона;

В) по указанию руководителя Заказчика;

14. Задача прокурорской проверки – это:

А) выявить нарушения в закупочной деятельности Заказчика;

Б) провести административное наказание Заказчика;

В) сопоставить информацию о фактической деятельности конкретного заказчика с требованиями закона и установить наличие или отсутствие состава правонарушения;

15. По результатам рассмотрения всей поступившей информации прокурор устанавливает наличие или отсутствие правонарушения и оформляет итоговый документ:

А) издает акт проверки;

Б) требует расписку от Заказчика о недопустимости нарушений в будущем;

В) ничего не готовит;

16. Дроблением закупки называют:

А) искусственное соединение одного контракта с несколькими более дешевыми таким образом, чтобы их можно было заключить без конкурентной процедуры;

Б) искусственное разделение одного контракта на несколько более дешевых таким образом, чтобы их можно было заключить без конкурентной процедуры;

В) искусственное разделение одного контракта на несколько более дешевых таким образом, чтобы их можно было заключить с помощью конкурентной процедуры;

17. Содержит ли Закон 44-ФЗ запрет на дробление закупки?

А) не содержит формального запрета;

Б) содержит такой запрет;

В) дробление осуществляется по указанию контрольного органа (ФАС).

18. За заключение договоров с единственными поставщиками в результате дробления закупок Заказчика можно привлечь к ответственности по статьям:

А) 19.8.1 и 14.6 КоАП РФ;

Б) 14.4 и 7.27 КоАП РФ;

В) 14.32 и 7.29 КоАП РФ.

Контакты:

Куратор ДПП:



Светлана Валерьевна Глушкова, руководитель ЦДО: тел. 8(8332) 37-00-10,
email: cdo10@kirovgma.ru

