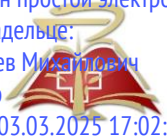


Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Железнов Лев Михайлович  
 Должность: ректор  
 Дата подписания: 03.03.2025 17:02:02  
 Уникальный программный ключ:  
 7f036de85c1732e341475040e4005a18e070f71



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 "Кировский государственный медицинский университет"  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

**СМК-П**

Принято ученым советом  
 протокол № 6 от « 31 » августа 2018г.  
 Утверждаю:  
 И.о. ректора \_\_\_\_\_ Л.М. Железнов  
 « 31 » августа \_\_\_\_\_ 2018г.  
 Введено в действие  
 приказом от « 31 » августа 2018г. № 475-ОД


**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение  
 о службе психологического  
 консультирования**

Экземпляр № \_\_\_\_\_

	Должность	ФИО	Дата
Разработал	Начальник службы психологического консультирования	Никулина Е.В.	22.08.18
Проверил	Начальник управления по воспитательной и социальной работе	Сахарова Л.Г.	28.08.18
Согласовал	Начальник учебно-методического управления	Семено Н.С.	28.08.18
Согласовал	Юрисконсульт	Мосунова В.В.	28.08.18
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е. А.	28.08.18

**Киров**

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о службе психологического консультирования

## 1. Общие положения


1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, ответственность и взаимодействие службы психологического консультирования (далее – Служба) ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Служба – структурное подразделение управления по воспитательной и социальной работе, созданное в целях обеспечения психологической готовности участников образовательного процесса к эффективному взаимодействию в процессе обучения, психологическая помощь людям, оказавшимся в кризисных ситуациях, формирование активной позиции выпускников на рынке труда, психологическое сопровождение социальных и воспитательных инициатив.

1.3. Служба непосредственно подчиняется начальнику управления по воспитательной и социальной работе.

1.4. Служба в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 27.07.2006. №152-ФЗ «О персональных данных»;
  - постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
  - письмами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- А также:
- международными актами в области защиты прав детей,

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о службе психологического консультирования

- уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета;
- настоящим Положением;
- иными нормативными документами.

1.5. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета, по представлению начальника управления по воспитательной и социальной работе.

1.6. Организация деятельности Службы и оперативное руководство осуществляет начальник службы психологического консультирования Университета (далее – начальник Службы), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению начальника управления по воспитательной и социальной работе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.


1.7. На должность начальника Службы назначается лицо, имеющее высшее образование по специальности Психология, стаж работы не менее 5 лет.

1.8. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников Службы определяются соответствующими должностными инструкциями.

1.9. Организационно-штатная структура и численный состав Службы определяются, исходя из содержания и объема, возлагаемых на него задач, и утверждаются штатным расписанием Университета.

## 2. Задачи Службы

Основными задачами Службы являются:

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о службе психологического консультирования

2.1. Содействие администрации и педагогическому коллективу Университета в создании условий обеспечивающих благоприятный психологический климат участников образовательного процесса;

- содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, сохранения психологического здоровья;

- оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

- содействие педагогическим работникам Университета в обучении и воспитании обучающихся, а так же формирования у них ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию.


- к деятельности Службы могут привлекаться обучающиеся по специальности «Клиническая психология», по представлению заведующего кафедрой психологии и педагогики Университета. Обучающиеся могут принимать участие в тренингах, психологическом консультировании, подготовке раздаточного материала под контролем начальника Службы или преподавателей кафедры.

### 3. Функции Службы

В соответствии с основными задачами, возложенных, на Службу, Служба выполняет следующие функции:

#### 3.1. Психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально-значимых качеств и социальной зрелости обучающихся (по запросу преподавателей, кураторов, заведующих кафедрами, деканов, проректоров Университета);

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о службе психологического консультирования

- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации обучающихся (по запросу преподавателей, кураторов, заведующих кафедрами, деканов, проректоров Университета);

- выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся (по запросу преподавателей, кураторов, заведующих кафедрами, деканов, проректоров Университета);

- психологическая помощь при профориентации, при собеседовании с работодателем, адаптация на рабочем месте при трудоустройстве выпускника.

### 3.2. Психологическая профилактика (поддержка):

- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

- оказание психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

### 3.3. Психологическая коррекция:


- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;

- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении обучающихся, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;

- осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся.

### 3.4. Психологическое консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о службе психологического консультирования

- консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

### 3.5. Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности научно-педагогических работников, обучающихся и их родителей;

- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

### 3.6. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;

- участие в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и др. видов работы, оценке их эффективности;

### 3.7. Адаптация студентов нового набора:


- консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, взаимоотношений с одногруппниками;

- тренинги межличностного взаимодействия для создания в учебных группах благоприятного психологического климата, развития межличностных отношений.

### 3.8. Совершенствование психологической культуры педагогического коллектива:

- лекции по основам психологии юношеского возраста;

- психологии общения, включая конфликты в педагогическом коллективе и основы толерантного взаимодействия, стили педагогического взаимодействия с позиции оптимизации общения и гуманизации процесса обучения.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о службе психологического консультирования

#### 4. Права Службы

4.1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с обучающимися и педагогами, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.

4.2. Требовать от администрации Университета создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.

4.3. Запрашивать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию по вопросам, необходимую для решения основных задач Службы и эффективной организации его деятельности.

4.4. Знакомиться с документацией.

4.5. Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности.

4.6. Проводить групповые и индивидуальные психологические исследования.


4.7. Выступать с обобщением опыта своей работы.

4.8. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений.

4.9. Иметь страницу на официальном сайте Университета в сети Интернет и размещать на ней необходимую информацию.

4.10. Представлять интересы Университета в других организациях, учреждениях и ведомствах по вопросам, связанным с деятельностью Службы.

4.11. Мотивированно в установленном порядке ходатайствовать перед руководством Университета о поощрении работников Службы или о привлечении их к дисциплинарной ответственности.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о службе психологического консультирования

## 5. Взаимоотношения с другими подразделениями

В процессе своей деятельности Служба осуществляет сотрудничество и взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета, по вопросам, отнесенным к компетенции Службы.

## 6. Ответственность Службы

Служба несет ответственность:

6.1. за своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на Службу;

6.2. за соблюдение требований нормативно-правовых актов, локальных нормативных актов, распорядительных актов, регламентирующих деятельность Службы;

6.3. персональную профессиональную за правильность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций;

6.4. за сохранение протоколов обследований, документации службы, оформления их в установленном порядке;

6.5. за оборудования психологического кабинета, обеспечивает правильное его использование.



