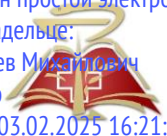


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Железнов Лев Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 03.02.2025 16:21:28  
Уникальный программный ключ:  
7f036de85c733e341475b40e4003a18c070f31



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Принято ученым советом  
протокол № 11 от 29.12.2023г.  
Утверждаю:  
Ректор Л.М. Железнов  
29.12.2023 г.  
Введено в действие  
приказом от 29.12.2023 № 725-ОД


**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение  
о научной лаборатории морфологии  
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ  
Минздрава России**

Экземпляр № \_\_\_\_\_

|            | Должность   | ФИО              | Дата       |
|------------|---|------------------|------------|
| Разработал | Заведующий лабораторией морфологии  | Федоровская Н.С. | 28.12.2023 |
| Согласовал | Проректор по научной, инновационной работе и связям с практическим здравоохранением | Разин М.П.       | 28.12.2023 |
| Согласовал | Начальник юридической службы  | Никитин И.О.     | 28.12.2023 |
| Согласовал | Руководитель центра обеспечения СМК   | Бандур Е. А.     | 28.12.2023 |

**Киров**

|   |  |
|---|--|
| <br>ФГБОУ ВО Кировский<br>ГМУ Минздрава России | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>"Кировский государственный медицинский университет"<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации |
|   | СМК-П  |
|   | Положение о лаборатории морфологии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ<br>Минздрава России  |

## 1. Общие положения


1.1. Настоящее Положение о научной лаборатории морфологии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее - Положение) определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимоотношения, ответственность лаборатории морфологии.

1.2. Научная лаборатория морфологии (далее - Лаборатория) – структурное подразделение ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее - Университет), созданное в целях выполнения цитологических, гистологических, гистохимических, иммуногистохимических, морфофункциональных исследований здоровых тканей в норме и при патологии, а также методической и научно-исследовательской работы по в целях подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

1.3. Лаборатория в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, регламентирующими деятельность Лаборатории, а также Уставом Университета, коллективным договором Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Лаборатория непосредственно подчиняется начальнику научно-инновационного отдела - ведущему научному сотруднику.

1.5. Состав Лаборатории определяется ректором Университета по представлению заведующего лабораторией, исходя из потребности обеспечения

|   |  |
|---|--|
| <br>ФГБОУ ВО Кировский<br>ГМУ Минздрава России | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>"Кировский государственный медицинский университет"<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации |
|   | СМК-П  |
|   | Положение о лаборатории морфологии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ<br>Минздрава России  |

функций Лаборатории.

1.6. Права, обязанности и ответственность работников Лаборатории регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

1.7. Работа Лаборатории организуется на основе текущего планирования, персональной ответственности каждого работника Лаборатории за состояние дел на порученном участке.

1.8. Создание и упразднение Лаборатории производится на основании решения ученого совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.

1.9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании решения ученого совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.

## 2. Задачи научной лаборатории морфологии

Основными задачами Лаборатории являются:

2.1. Организация методического процесса по выполняемым работам в Лаборатории.


2.2. Методическое обеспечение всех видов выполняемых работ.

2.3. Организация научно-исследовательской работы работниками Лаборатории.

2.4. Организация и совершенствование методической работы с работниками Лаборатории в области гистологии, цитологии и патоморфологии.

2.5. Обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2.6. Своевременное предоставление отчетности в соответствии с

|  |  |
|--|--|
| <br>ФГБОУ ВО Кировский<br>ГМУ Минздрава России | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>"Кировский государственный медицинский университет"<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации |
|  | СМК-П  |
|  | Положение о лаборатории морфологии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ<br>Минздрава России  |

запросами и установленными графиками отчетов.

2.7. Обеспечение сохранности документов, находящихся в Лаборатории.

2.8. Обеспечение сохранности персональных данных работников Лаборатории.

### 3. Функции научной лаборатории морфологии

Лаборатория осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает в соответствии с федеральными государственными стандартами проведение цитологических, гистологических, гистохимических, иммуногистохимических, морфофункциональных исследований здоровых тканей в норме и при патологии на высоком научном и методическом уровнях.

3.2. Осуществляет разработку и создание методических материалов для организации и обеспечения лабораторных работ.


3.3. Производит морфологическую, морфометрическую оценку препаратов с помощью современных технологий.

3.4. Организует подготовку учебников, учебных пособий и других изданий, а также по поручению ректора Университета представляет заключения на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу.

3.5. Проводит научно-исследовательскую работу в соответствии с утвержденным планом, руководит научно-исследовательской работой обучающихся, а также проводит обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в практику и учебный процесс, рекомендует законченные научные работы к публикации.

3.6. Организует подготовку к утверждению научной, методической и другой работы работников Лаборатории.

3.7. Производит изучение, обобщение, разработку и распространение новых технологий, оказание помощи начинающим научным исследователям в

|   |  |
|---|--|
| <br>ФГБОУ ВО Кировский<br>ГМУ Минздрава России | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>"Кировский государственный медицинский университет"<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации |
|   | СМК-П  |
|   | Положение о лаборатории морфологии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ<br>Минздрава России  |

овладении морфологическими навыками исследования цитологических и гистологических препаратов.

3.8. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по использованию при выполнении морфологических работ современных технических средств.

3.9. Осуществляет помощь в подготовке научно-педагогических кадров (аспирантура, соискательство).

3.10. По поручению или при согласовании ректора или проректора по научной, инновационной работе и связям с практическим здравоохранением устанавливает связи с медицинскими и научными организациями для взаимовыгодного сотрудничества.


3.11. По поручению или при согласовании ректора или проректора по научной, инновационной работе и связям с практическим здравоохранением устанавливает контакты с высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими институтами, медицинскими колледжами, школами и другими учреждениями.

3.12. Поддерживает деловые и научные контакты с выпускниками Университета, специализирующимися в областях деятельности, связанных с морфологической работой.

3.13. Ведет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной ректором, методическую документацию.

3.14. Осуществляет учет имущества Лаборатории, расхода спирта и реактивов в Лаборатории, составляет полугодовые и годовые планы и отчеты по объёму работы Лаборатории.

3.15. Проводит заседания Лаборатории не реже 1 раза в месяц с обсуждением вопросов, касающихся всех видов деятельности Лаборатории.

|   |  |
|---|--|
| <br>ФГБОУ ВО Кировский<br>ГМУ Минздрава России | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>"Кировский государственный медицинский университет"<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации |
|   | СМК-П  |
|   | Положение о лаборатории морфологии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ<br>Минздрава России  |


#### **4. Права научной лаборатории морфологии**

Лаборатория имеет право:

- 4.1. Определять содержание лабораторных работ в соответствии с федеральными государственными стандартами.
- 4.2. Самостоятельно определять технологически оправданные методы и средства лабораторных работ, обеспечивающие высокое качество научно-исследовательского процесса.
- 4.3. Выбирать методы и средства проведения научных исследований.
- 4.4. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета, а также факультетов и иных учебных подразделений.
- 4.5. Представлять администрации Университета заявки на материально-техническое обеспечение технологического лабораторного процесса.
- 4.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством порядке.
- 4.7. Выносить на рассмотрение ученого совета Университета вопросы, связанные с совершенствованием научно-исследовательского процесса и повышением качества выполнения работ.
- 4.8. Запрашивать у работников Университета информацию и документы, необходимые для выполнения задач Лаборатории.

#### **5. Руководитель научной лаборатории морфологии**

5.1. Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора. Заведующий лабораторией назначается после проведения выборов. Во время отсутствия заведующего лабораторией общее руководство Лабораторией осуществляет лицо, назначенное приказом ректора.

|   |  |
|---|--|
| <br>ФГБОУ ВО Кировский<br>ГМУ Минздрава России | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>"Кировский государственный медицинский университет"<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации |
|   | СМК-П  |
|   | Положение о лаборатории морфологии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ<br>Минздрава России  |

5.2. Заведующий лабораторией руководит деятельностью лаборатории и несет персональную ответственность за организацию и результаты выполнения возложенных на лабораторию задач и функций, исполнения плана работы Лаборатории и плана работы Университета в части, касающейся лаборатории.

5.3. Заведующий Лабораторией представляет по поручению ректора на основании доверенности, выданной в установленном Университетом порядке, интересы Университета в государственных органах Российской Федерации, общественных объединениях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Лаборатории.

5.4. Заведующий лабораторией распределяет должностные обязанности между работниками Лаборатории.


5.5. Заведующий лабораторией обеспечивает разработку должностных инструкций работников Лаборатории.

5.6. Заведующий лабораторией осуществляет подбор и расстановку кадров лаборатории и обеспечивает соблюдение работниками подразделения исполнительской и трудовой дисциплины.

5.7. Заведующий лабораторией вносит руководству Университета в соответствии с установленным порядком предложения об изменении структуры и штатного расписания Университета, о приёме на работу, о назначении на должность и освобождении от должности, переводе, увольнении работников Лаборатории, поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания.

5.8. Заведующий лабораторией создаёт условия для повышения профессиональной подготовки, улучшения условий труда работников Лаборатории, внедрении передовых методов работы.

5.9. Заведующий лабораторией обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, по вопросам, отнесённым к компетенции Лаборатории.

|   |  |
|---|--|
| <br>ФГБОУ ВО Кировский<br>ГМУ Минздрава России | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>"Кировский государственный медицинский университет"<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации |
|   | <b>СМК-П</b>   |
|   | Положение о лаборатории морфологии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ<br>Минздрава России  |

5.10. Заведующий лабораторией подготавливает в пределах своей компетенции предложения, подписывает и визирует документы, связанные с деятельностью Лаборатории.


## **6. Взаимоотношение с другими подразделениями**

6.1 Лаборатория взаимодействует: с другими подразделениями Университета по вопросам учебной, методической и научно-исследовательской работы; с административно-хозяйственной частью Университета по вопросам обеспечения технологического и научного процесса; с отделом кадров по вопросам кадрового обеспечения Лаборатории; с учебно-методическим управлением по вопросам организации учебной и методической работы.

## **7. Ответственность научной лаборатории морфологии**

7.1 Лаборатория несет ответственность за несвоевременное или некачественное исполнение функций Лаборатории, за причинение материального ущерба, за разглашение служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



|   |  |
|---|--|
| <br>ФГБОУ ВО Кировский<br>ГМУ Минздрава России | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>"Кировский государственный медицинский университет"<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации |
|   | <b>СМК-П</b>   |
|   | Положение о лаборатории морфологии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ<br>Минздрава России  |

### Лист ознакомления

| №<br>п/п | Ознакомлен:<br>Должность | Ф. И. О.         | Дата | Подпись |
|----------|--------------------------|------------------|------|---------|
| 1        | Заведующий лабораторией  | Федоровская Н.С. |      |         |
| 2        | Проректор по НИР и СПЗ   | Разин М.П.       |      |         |
| 3        | Начальник НИО            | Дунаева Е.Б.     |      |         |
|          |                          |                  |      |         |
|          |                          |                  |      |         |
|          |                          |                  |      |         |
|          |                          |                  |      |         |
|          |                          |                  |      |         |
|          |                          |                  |      |         |
|          |                          |                  |      |         |
|          |                          |                  |      |         |
|          |                          |                  |      |         |
|          |                          |                  |      |         |
|          |                          |                  |      |         |
|          |                          |                  |      |         |
|          |                          |                  |      |         |
|          |                          |                  |      |         |
|          |                          |                  |      |         |
|          |                          |                  |      |         |
|          |                          |                  |      |         |
|          |                          |                  |      |         |
|          |                          |                  |      |         |
|          |                          |                  |      |         |
|          |                          |                  |      |         |
|          |                          |                  |      |         |
|          |                          |                  |      |         |
|          |                          |                  |      |         |
|          |                          |                  |      |         |
|          |                          |                  |      |         |
|          |                          |                  |      |         |
|          |                          |                  |      |         |
|          |                          |                  |      |         |
|          |                          |                  |      |         |
|          |                          |                  |      |         |
|          |                          |                  |      |         |