

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Железнов Лев Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 18.06.2024 16:27:49
Уникальный программный идентификатор:
7f036de85c233e341493b4c0e48bb3a18c939f31

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**«Утверждаю»
Ректор ФГБОУ ВО Кировский ГМУ
Минздрава России**

Л.М. Железнов

31.05.2019

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(уровень бакалавриата)**

Направление подготовки - 39.03.02 Социальная работа

Направленность – Социальная работа

Квалификация - бакалавр

Форма обучения – заочная

2019 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Социальная работа. Направленность Социальная работа» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 76.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Социальная работа. Направленность Социальная работа» одобрена ученым советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России 31.05.2019 протокол № 5 и утверждена ректором 31.05.2019.

Актуализация основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Социальная работа. Направленность Социальная работа»: одобрена на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России 29.05.2020, протокол № 4 и утверждена ректором ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России 29.05.2020.

Актуализация основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Социальная работа. Направленность Социальная работа»: одобрена на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России 28.08.2020, протокол № 6 и утверждена ректором ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России 28.08.2020.

Актуализация основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Социальная работа. Направленность Социальная работа»: одобрена на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России 28.05.2021, протокол № 5 и утверждена ректором ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России 31.05.2021.

Актуализация основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Социальная работа. Направленность Социальная работа»: одобрена на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России 27.05.2022, протокол № 5 и утверждена ректором ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России 27.05.2022.

Актуализация основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Социальная работа. Направленность Социальная работа»: одобрена на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России 26.05.2023, протокол № 5 и утверждена ректором ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России 26.05.2023.

Актуализация основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Социальная работа. Направленность Социальная работа»: одобрена на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России 31.05.2024, протокол № 5 и утверждена и.о. ректора ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России 31.05.2024.

Руководитель образовательной программы заведующий кафедрой социальной работы, к.ф.н.,
доцент Н.С. Семенов

Выпускающая кафедра: кафедра социальной работы

Рецензенты:

Директор КОГАУСО «Кировский городской комплексный центр социального обслуживания населения» А.А. Якименко

Директор КОГКУ «Информационно-аналитический центр» Министерства социального развития Кировской области А.Н. Сысоева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП	5
1.2. Миссия, цели и задачи ОПОП.....	5
1.3. Срок освоения ОПОП ВО.....	6
1.4. Трудоемкость ОПОП ВО.....	6
1.5. Требования к поступающим.....	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	7
2.1. Области профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3. Виды (типы) профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
3.1. Универсальные компетенции	8
3.2. Общепрофессиональные компетенции.....	9
3.3. Профессиональные компетенции.....	10
3.4. Сопоставление профессиональных задач ФГОС ВО и трудовых функций ПС...11	
3.5. Индикаторы достижения компетенций.....	14
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	21
4.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП.....	21
4.2. Материально-техническое обеспечение ОПОП.....	22
4.3. Учебно-методическое обеспечение ОПОП.....	22
4.4. Кадровое обеспечение ОПОП.....	23
4.5. Финансовые условия реализации ОПОП.....	23
4.6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП.....	23
5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП

ОПОП разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 76 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа»;
- Приказом Минобрнауки от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки от 08.02.2021 № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.07.2022 № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 27.02.2023 № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 г. № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»»;
- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн;
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом университета;
- Иными локальными правовыми актами университета.

1.2. Миссия, цели и задачи ОПОП

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде комплекта документов - общей характеристики, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Миссия ОПОП – состоит в концептуальном обосновании и моделировании условий подготовки высокопрофессиональных современных специалистов, способных эффективно, с использованием фундаментальных теоретических знаний и инновационных технологий, осуществлять социальную деятельность по социальной защите, обслуживанию, обеспечению различных категорий населения в различных сферах жизнедеятельности.

Цель ОПОП бакалавриата: подготовка кадров со сформированными универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, а также требованиями профессионального стандарта «Специалист по социальной работе».

Задачи ОПОП:

1. Воспитать личность, понимающую социальную значимость будущей профессии, обладающей культурой мышления и мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.
2. Обеспечить получение знаний и развитие умений и навыков для решения профессиональных задач.
3. Научить основным методам и средствам получения и переработки информации.
4. Развить способности находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность.
5. Научить инновационной деятельности в сфере социальной работы.
6. Развить стремление к научно-исследовательской деятельности.

1.3. Срок освоения ОПОП ВО

Срок освоения ОПОП ВО в заочной форме обучения составляет 5 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.4. Трудоемкость ОПОП ВО

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Образовательная деятельность по ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Таблица 1 – Структура программы

Структура программы		Объем программы специалитета в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	210
	Базовая часть	139
	Вариативная часть	71
Блок 2	Практика	21
	Базовая часть	15

	Вариативная часть	6
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9
Объем программы		240

Объем факультативных дисциплин составляет 6 зачетных единиц за весь период обучения.

1.5. Требования к поступающим

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Прием на обучение проводится по программам бакалавриата (за исключением приема лиц, имеющих право на прием на обучение без вступительных испытаний):

- на базе среднего общего образования - на основании оцениваемых по 100-балльной шкале результатов единого государственного экзамена (обществознание, история, русский язык), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно в случаях, установленных Правилами приема;

- на базе среднего профессионального или высшего образования - по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Университетом (обществознание (тестирование), история (тестирование), русский язык (тестирование)).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Области профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

03 Социальное обслуживание;
сфера социальной защиты населения.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП бакалавриата, являются: отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

2.3. Типы профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- социально-технологический;
- организационно-управленческий;
- проектный.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, готовится к решению следующих профессиональных задач:

Социально-технологическая деятельность:

выявление и оценка потребностей отдельных граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании;

выбор и/или адаптация типовых социальных технологий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты в целях индивидуального и общественного благополучия;

эффективная реализация технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан и семей;

предоставление типовых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникационного потенциала отдельным лицам и семьям;

управление социальными рисками, возникающими в процессе жизнедеятельности человека, семьи и иных социальных групп, на основе современных стратегий и моделей социальной помощи;

применение технологий активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благосостояния;

представление интересов и потребностей различных групп населения в межпрофессиональном, межконфессиональном сотрудничестве, в различных государственных, общественных, религиозных организациях и структурах.

Организационно-управленческая деятельность:

содействие в осуществлении планирования, организации и контроля над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг;

оценка эффективности реализации технологий социальной защиты граждан, в том числе качества социальных услуг;

обеспечение организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан;

организация, реализация и развитие сетевых технологий и межведомственного взаимодействия, в целях обеспечения социальных прав граждан и семей;

выявление и мобилизация ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан;

применение технологий маркетинговой деятельности в процессе реализации социальной работы;

ведение необходимой документации и организация документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.

Проектная деятельность:

участие в социально-проектной деятельности, направленной на повышение качества социальной работы и обеспечение социального благополучия личности и общества.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

3.1. Универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
--	--

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

3.2. **Общепрофессиональные компетенции:**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Информационно-коммуникативная грамотность	ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных

при решении профессиональных задач	информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы
Разработка и реализация профессионального инструментария	ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы

3.3. Профессиональные компетенции

Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 г. № 351н	
Область профессиональной деятельности: 03 Социальное обслуживание	
Социально-технологическая деятельность	
Обобщенная трудовая функция: А6 Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	
ПК-1	Способен устанавливать социальный диагноз и оценивать индивидуальную потребность граждан в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки с целью разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг
ПК-2	Способен определять технологии, виды, формы социального обслуживания и меры социальной поддержки, необходимый объем услуг, сроки реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг
ПК-3	Способен организовать предоставление социальных услуг и мер социальной поддержки с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать основные жизненные потребности путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов
ПК-4	Способен разрабатывать и реализовывать социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на профилактику и(или) преодоление обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
ПК-5	Способен использовать законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки
Организационно-управленческая деятельность	
Обобщенная трудовая функция: А6 Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	
Обобщенная трудовая функция: В6 Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания	
ПК-6	Способен осуществлять оценку и контроль качества и эффективности социальных услуг и мер социальной поддержки

ПК-7	Способен вести необходимую документацию и организовывать документооборот в подразделениях организаций, реализующих социальные услуги и меры социальной поддержки
ПК-8	Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в подразделениях организаций, реализующих социальные услуги и меры социальной поддержки
ПК-9	Способен реализовывать маркетинговые технологии с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов
ПК-10	Способен реализовывать межведомственное и межсекторное взаимодействие, координировать деятельность специалистов в процессе оказания социальных услуг, решения социальных проблем
Проектная деятельность	
Обобщенная трудовая функция: В6 Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания	
ПК-11	Способен осуществлять прогнозирование, проектирование и моделирование социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертную оценку социальных проектов

3.4. Сопоставление профессиональных задач ФГОС ВО и трудовых функций ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные задачи	Обобщенные трудовые функции (ОТФ)	Соответствие профессиональных задач и требований ПС
Социально-технологическая	Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи (ОТФ)	соответствует
Организационно-управленческая	Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания (ОТФ)	соответствует
Проектная	Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания (ОТФ)	соответствует

Требования функций из соответствующих профессиональных стандартов соответствуют профессиональным задачам ФГОС ВО для социально-технологического, организационно-управленческого, проектного видов деятельности.

Для обоснования необходимости введения профессиональных компетенций (ПК) определим связи ПК, с типами профессиональной деятельности из ФГОС ВО и трудовыми функциями профессиональных стандартов.

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
ПК по видам деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалифицированные требования к ним	Соответствие или формулировка недостающей ПК (НПК)
Социально-технологическая деятельность		
ПК-1 Способен устанавливать социальный диагноз и оценивать индивидуальную потребность граждан в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки с целью разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг	Определение индивидуальной нуждемости граждан в социальном обслуживании (А/01.6)	Соответствует
ПК-2 Способен определять технологии, виды, формы социального обслуживания и меры социальной поддержки, необходимый объем услуг, сроки реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг	Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг (А/02.6)	Соответствует
ПК-3 Способен организовать предоставление социальных услуг и мер социальной поддержки с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать основные жизненные потребности путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов	Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании (А/03.6)	Соответствует
ПК-4 Способен разрабатывать и реализовывать социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на профилактику и(или) преодоление обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан	Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании (А/03.6)	Соответствует

ПК-5 Способен использовать законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки	Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании (А/03.6)	Соответствует
Организационно-управленческая деятельность		
ПК-6 Способен осуществлять оценку и контроль качества и эффективности социальных услуг и мер социальной поддержки	Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг (В/02.6)	Соответствует
ПК-7 Способен вести необходимую документацию и организовывать документооборот в подразделениях организаций, реализующих социальные услуги и меры социальной поддержки	Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании (А/01.6)	Соответствует
	Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании (В/01.6)	Соответствует
ПК-8 Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в подразделениях организаций, реализующих социальные услуги и меры социальной поддержки	Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании (В/01.6)	Соответствует
ПК-9 Способен реализовывать маркетинговые технологии с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов	Развитие и повышение эффективности социального обслуживания (В/04.6)	Соответствует

ПК-10 Способен реализовывать межведомственное и межсекторное взаимодействие, координировать деятельность специалистов в процессе оказания социальных услуг, решения социальных проблем	Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг (А/02.6)	Соответствует
	Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании (А/03.6)	Соответствует
	Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании (В/01.6)	Соответствует
Проектная деятельность		
ПК-11 Способен осуществлять прогнозирование, проектирование и моделирование социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертную оценку социальных проектов	Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (В/03.6)	Соответствует
	Развитие и повышение эффективности социального обслуживания (В/04.6)	Соответствует

3.5. Индикаторы достижения компетенций

Наименование категории (группы)	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения
Универсальные компетенции		
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД УК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИД УК 1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов ИД УК 1.3. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи ИД УК 1.4. Выявляет проблемы в сфере социальной работы, планирует их исследование,

		подбирает соответствующие методы исследования
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД УК 2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением поставленной цели ИД УК 2.2. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач ИД УК 2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы, обосновывает правовую целесообразность намеченного плана действий ИД УК 2.4. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами, действующими правовыми нормами, при необходимости корректирует способы решения задач
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД УК 3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИД УК 3.2. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата, учитывая особенности поведения других членов команды ИД УК 3.3. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД УК 4.1. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции ИД УК 4.2. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИД УК 4.3. Ведет диалог с партнером, высказывает и обосновывает свое мнение (суждения) и запрашивает мнение партнера ИД УК 4.4. Создает на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в соци-	ИД УК 5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития ИД УК 5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных

	ально-историческом, этическом и философском контекстах	социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения ИД УК 5.3. Понимает сущность социальных процессов. ИД УК 5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД УК 6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИД УК 6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне-и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения ИД УК 6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД УК 7.1. Поддерживает здоровый образ жизни с учетом физиологических особенностей организма ИД УК 7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности ИД УК 7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и	ИД УК 8.1. Распознает и оценивает опасные ситуации, факторы риска среды обитания, определяет способы защиты от них, оказывает само-и взаимопомощь в чрезвычайных ситуациях, при катастрофах в мирное и военное время ИД УК 8.2. Владеет приемами обеспечения безопасности жизнедеятельности в повседневной и профессиональной деятельности и методами сохранения природной среды

	возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД УК 9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИД УК 9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД УК 10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней ИД УК 10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе ИД УК 10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции ИД УК 10.4. Идентифицирует проявления экстремизма и терроризма, противодействует им на основе развитого правосознания
Общепрофессиональные компетенции		
Информационно-коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД ОПК 1.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий ИД ОПК 1.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ИД ОПК 2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне ИД ОПК 2.2. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации ИД ОПК 2.3. Использует в профессиональной деятельности знания в области естественнонаучных дисциплин ИД ОПК 2.4. Проводит прикладные исследования в сфере социальной работы

		ИД ОПК 2.5. Проводит анализ, обобщение и оценку достоверности полученной в процессе прикладного исследования, мониторинга информации
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИД ОПК 3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов ИД ОПК 3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций ИД ОПК 3.3. Оформляет отчеты по результатам прикладных исследований, представляет результаты в форме докладов и презентаций
Разработка и реализация профессионального инструментария	ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИД ОПК 4.1. Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы ИД ОПК 4.2. Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы ИД ОПК 4.3. Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы
Профессиональные компетенции		
Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения	
Социально-технологический тип задач профессиональной деятельности		
ПК-1 Способен устанавливать социальный диагноз и оценивать индивидуальную потребность граждан в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки с целью разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг	ИД ПК 1.1. Организует первичный прием граждан, проверку и анализ документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки, при необходимости собирает дополнительную информацию ИД ПК 1.2. Выявляет обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина ИД ПК 1.3. Выявляет и оценивает индивидуальную потребность гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки ИД ПК 1.4. Консультирует граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки. а также относительно документов, необходимых для получения определенного вида социальных услуг и мер социальной поддержки ИД ПК 1.5. Ведет учет граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании ИД ПК 1.6. Организует проведение обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан по месту жительства (фактического пребывания), определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья, анализа данных статистической	

	<p>ответственности, проведения, при необходимости, выборочных социологических опросов населения</p>
<p>ПК-2 Способен определять технологии, виды, формы социального обслуживания и меры социальной поддержки, необходимый объем услуг, сроки реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p>	<p>ИД ПК 2.1. Выбирает технологии, виды и формы социального обслуживания, меры социальной поддержки, необходимые для достижения конкретной цели, согласует с гражданином цели оказания социальных услуг и предоставления мер социальной поддержки</p> <p>ИД ПК 2.2. Выявляет потенциал гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией</p> <p>ИД ПК 2.3. Разрабатывает и согласовывает с гражданином индивидуальную программу предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки, планирует действия по ее реализации</p> <p>ИД ПК 2.4. Определяет необходимый объем услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки, устанавливает сроки и периодичность предоставления социальных услуг</p>
<p>ПК-3 Способен организовать предоставление социальных услуг и мер социальной поддержки с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать основные жизненные потребности путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов</p>	<p>ИД ПК 3.1. Организует помощь в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки</p> <p>ИД ПК 3.2. Организует оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки</p> <p>ИД ПК 3.3. Консультирует граждан по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказанием мер социальной поддержки</p>
<p>ПК-4 Способен разрабатывать и реализовывать социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на профилактику и(или) преодоление обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p>	<p>ИД ПК 4.1. Выявляет и оценивает личностные ресурсы граждан - получателей социальных услуг и ресурсы их социального окружения</p> <p>ИД ПК 4.2. Содействует активизации потенциала и собственных возможностей граждан - получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи</p> <p>ИД ПК 4.3. Содействует мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления трудной жизненной ситуации и профилактики ее ухудшения</p> <p>ИД ПК 4.4. Организует профилактическую работу по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p> <p>ИД ПК 4.5. Реализует традиционные социальные технологии и технологии социальной работы</p> <p>ИД ПК 4.6. Разрабатывает инновационные социальные технологии и технологии социальной работы</p>

<p>ПК-5 Способен использовать законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки</p>	<p>ИД ПК 5.1. Организует оказание социальных услуг и социальной поддержки гражданам на основе действующих федеральных и региональных законодательных и нормативных правовых актов ИД ПК 5.2. Осуществляет профессиональную деятельность на основе международного и российского законодательства в области прав человека и социальных гарантий</p>
Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности	
<p>ПК-6 Способен осуществлять оценку и контроль качества и эффективности социальных услуг и мер социальной поддержки</p>	<p>ИД ПК 6.1. Выявляет и измеряет показатели качества социального обслуживания и мер социальной поддержки ИД ПК 6.2. Оценивает качество социального обслуживания ИД ПК 6.3. Выявляет и измеряет показатели эффективности социального обслуживания ИД ПК 6.4. Оценивает эффективность социального обслуживания и мер социальной поддержки</p>
<p>ПК-7 Способен вести необходимую документацию и организовывать документооборот в подразделениях организаций, реализующих социальные услуги и меры социальной поддержки</p>	<p>ИД ПК 7.1. Ведет необходимую документацию в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации ИД ПК 7.2. Организует документооборот в подразделениях организаций, реализующих социальные услуги и меры социальной поддержки</p>
<p>ПК-8 Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в подразделениях организаций, реализующих социальные услуги и меры социальной поддержки</p>	<p>ИД ПК 8.1. Определяет плановые цели и задачи подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе ИД ПК 8.2. Определяет ресурсы, необходимые для реализации социального обслуживания и социальной поддержки, ответственных исполнителей, объем работы сотрудников подразделения (группы специалистов), распределяет задания между ними ИД ПК 8.3. Мотивирует сотрудников на выполнение поставленных задач, координирует их деятельность, контролирует выполнение плановых целей и деятельность специалистов ИД ПК 8.4. Анализирует работу подразделения (группы специалистов) ИД ПК 8.5. Осуществляет супервизию, направленную на выявление и решение проблем при вхождении в должность и осуществлении профессиональной деятельности специалистов подразделения, профилактику профессиональной деформации и выгорания, осуществляет мероприятия по повышению квалификации сотрудников подразделения</p>
<p>ПК-9 Способен реализовывать маркетинговые технологии с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привле-</p>	<p>ИД ПК 9.1. Использует потенциал средств массовой информации и социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы</p>

<p>чения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов</p>	<p>ИД ПК 9.2. Участвует в организации рекламы социальных услуг и информационном обеспечении их развития и распространения ИД ПК 9.3. Применяет маркетинговые технологии с целью формирования спроса и обеспечения адекватного предложения социальных услуг ИД ПК 9.4. Проводит работу по продвижению и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения путем подготовки информации для средств массовой информации и взаимодействия с общественностью ИД ПК 9.5. Организует мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к оказанию социальной поддержки гражданам</p>
<p>ПК-10 Способен реализовывать межведомственное и межсекторное взаимодействие, координировать деятельность специалистов в процессе оказания социальных услуг, решения социальных проблем</p>	<p>ИД ПК 10.1. Обеспечивает комплексное взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности ИД ПК 10.2. Обеспечивает посредничество между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем ИД ПК 10.3. Организует межведомственное взаимодействие с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг ИД ПК 10.4. Организует работу по вовлечению в социальную работу институтов гражданского общества</p>
<p>Проектный тип задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК-11 Способен осуществлять прогнозирование, проектирование и моделирование социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертную оценку социальных проектов</p>	<p>ИД ПК 11.1. Проводит мониторинг социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки ИД ПК 11.2. Готовит предложения в рамках разработки социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях ИД ПК 11.3. Готовит предложения по повышению эффективности реализации социальной политики на уровне субъекта Российской Федерации, муниципалитета, учреждения ИД ПК 11.4. Использует полученные в ходе прикладного исследования, мониторинга данные для повышения эффективности социальной работы</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 "Дисциплины (модули)"

и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

4.2. Материально-техническое обеспечение ОПОП

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ студентов, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

Материально-техническая база включает компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в Интернет.

Необходимый для реализации данной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лекционные аудитории с современным видеопроекционным оборудованием;
- аудитории для проведения занятий семинарского типа, оборудованные учебной мебелью;
- библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, локальную сеть Университета и Интернет;
- компьютерные классы.

Во всех аудиториях, где проводятся лекционные занятия, имеется в наличии техника для презентаций учебного материала, компьютерные мультимедийные проекторы.

4.3. Учебно-методическое обеспечение ОПОП

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей),

практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

По всем дисциплинам (модулям) учебного плана ОПОП разработаны рабочие программы, включающие методические указания для обучающихся и оценочные средства.

По всем практикам учебного плана ОПОП разработаны рабочие программы, включающие оценочные средства.

Для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана программа ГИА, включающая оценочные средства.

4.4. Кадровое обеспечение ОПОП

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

4.5. Финансовые условия реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Выбор методов обучения

Выбор методов обучения осуществляется, исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающимися-инвалидов и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе.

В освоении ОПОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<i>Категории обучающихся</i>	<i>Формы</i>
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С ограничением двигательных функций	- в печатной форме - в форме электронного документа - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы оценочные средства, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на этапе промежуточной аттестации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

<i>Категории обучающихся</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Формы контроля и оценки результатов обучения</i>
С нарушением слуха	Тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С ограничением двигательных функций	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 1) для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими;

- размещение аудиторных занятий преимущественно в аудиториях, расположенных на первых этажах корпусов Университета;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий, которая выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом или желтом фоне и дублируется шрифтом Брайля;

- предоставление доступа к учебно-методическим материалам, выполненным в альтернативных форматах печатных материалов или аудиофайлов;

- наличие электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушениями зрения формах;

- предоставление возможности прохождения промежуточной аттестации с применением специальных средств.

2) для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:

- присутствие сурдопереводчика (при необходимости), оказывающего обучающемуся необходимую помощь при проведении аудиторных занятий, прохождении промежуточной аттестации;

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);

- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств, компьютерной техники, аудиотехники (акустические усилители и колонки), видеотехники (мультимедийный проектор, телевизор), электронная доска, документ-камера, мультимедийная система, видеоматериалы.

3) для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих ограничения двигательных функций:

- обеспечение доступа обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, в здание Университета;

- организация проведения аудиторных занятий в аудиториях, расположенных только на первых этажах корпусов Университета;

- размещение в доступных для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий, которая располагается на уровне, удобном для восприятия такого обучающегося;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь при проведении аудиторных занятий, прохождении промежуточной аттестации;

- наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата формах;

4) для инвалидов и лиц с ОВЗ с другими нарушениями или со сложными дефектами

- определяется индивидуально, с учетом медицинских показаний и ИПРА.