Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Касаткин Евгений Николаевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 02.11.2026 16:39:13
Уникальный программный ключ:
9b3f8e0cff23e9884d694a62d683e68f7ad01d4e

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Институт непрерывного дополнительного образования
Центр дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Касаткин Е.Н.
15.09.2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Делопроизводство и архивное дело»

Категория слушателей лица,
имеющие высшее или среднее
профессиональное образование;
лица, получающие среднее
профессиональное и (или) высшее образование
Срок обучения: 250 акад. час.
Форма обучения: заочная с применением ДОТ

№ п/п	Названия учебных дисциплин	Трудоемкость	Объем контактной работы						Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация (форма, /ак.час.)	Итоговая аттестация
			Аудиторная работа				Обучение с использованием ДОТ, в том числе в полном объеме				
		в акад. часах	всего	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультации, иные виды занятий	синхр.	асинхр.			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*12*	*13*
1	Основы менеджмента	16	4	2	2		2	2	10	Экзамен/ 2	
2	Теория организации	16	4	2	2		2	2	10	Зачет/2	
3	Деловые коммуникации	16	4	2	2		2	2	10	Зачет/2	
4	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	18	6	2	4		4	2	10	Зачет/2	
5	Нормативно-правовые основы делопроизводства и архивного дела	18	6	2	4		4	2	10	Экзамен/ 2	
6	Основы делопроизводства	22	8	4	4		4	4	12	Экзамен/ 2	
7	Организация работы с документами	18	6	2	4		4	2	10	Зачет/2	
8	Кадровое делопроизводство	22	8	4	4		4	4	12	Экзамен/ 2	
9	Система электронного документооборота	18	6	2	4		4	2	10	Зачет/2	
10	Компьютерные информационные технологии в документоведении и архивном деле	18	6	2	4		4	2	10	Зачет/2	
11	Архивоведение	18	6	2	4		4	2	10	Зачет/2	
	ВСЕГО	**200**	**64**	**26**	**38**		**38**	**26**	**114**	**22**	

№ п/п	Названия учебных дисциплин	Трудоемкость	Объем контактной работы						Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация (форма, /ак.час.)	Итоговая аттестация
			Аудиторная работа				Обучение с использованием ДОТ, в том числе в полном объеме				
		в акад. часах	всего	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультации, иные виды занятий	синхр.	асинхр.			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*12*	*13*
ИА	**Итоговая аттестация:**	**50**									**Итоговый экзамен**
1	Подготовка к итоговому экзамену								46		-
2	Итоговый экзамен	4									4
	ИТОГО	**250**	**64**						**160**	**22**	**4**

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ЦДО
Глушкова С.В.