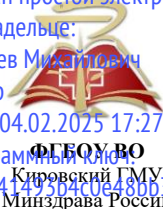


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Железнов Лев Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 04.02.2025 17:27:18  
Уникальный программный ключ:  
7f036de85c233e341493b4c0e480b3a18c939f31



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Принято ученым советом  
протокол № 1 от 31.01.2025 г.  
Утверждаю:  
Ректор Л.М. Железнов  
31.01.2025 г.  
Введено в действие  
приказом от 31.01.2025 г. № 50-ОД


## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

# Положение об учебном отделе

Экземпляр № \_\_\_\_\_

	Должность	ФИО	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Семено Н.С.	31.01.2025
Согласовал	Проректор по учебной работе	Касаткин Е.Н.	31.01.2025
Согласовал	Начальник юридической службы	Никитин И.О.	31.01.2025
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е. А.	31.01.2025

**Киров**

 <p><b>ФГБОУ ВО</b> Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Кировский государственный медицинский университет»</b> Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение об учебном отделе</p>

## 1. Общие положения


1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимоотношения, ответственность Учебного отдела (далее – Отдел) ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Учебный отдел – структурное подразделение Учебно-методического управления Университета (далее – Управление), осуществляющее организацию учебного процесса, а также контроль и координацию учебной работы кафедр и факультетов с целью повышения качества образовательного процесса в Университете.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; законодательством Российской Федерации в области образования и здравоохранения; Федеральными государственными образовательными стандартами; инструктивными письмами и приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; Уставом Университета; решениями ученого совета и центрального методического совета; приказами, распоряжениями и указаниями ректора Университета и проректора по учебной работе; Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел непосредственно подчиняется начальнику Учебно-методического управления.

1.5. Состав Отдела определяется ректором Университета по представлению руководителя структурного подразделения, исходя из потребности обеспечения функций Отдела.

 <p><b>ФГБОУ ВО</b> Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Кировский государственный медицинский университет»</b> Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение об учебном отделе</p>

1.6. Права, обязанности и ответственность работников Отдела регламентируется трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

1.7. Работа Отдела организуется на основе текущего планирования, персональной ответственности каждого работника Отдела за состояние дел на порученном участке.

1.8. Создание и упразднение Отдела производится на основании решения ученого Совета Университета по приказу ректора Университета.

1.9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании решения ученого Совета Университета по приказу ректора Университета.

## **2. Задачи Отдела**

Основными задачами Отдела являются:


2.1. Планирование и организация учебного процесса, совершенствование его системы, а также управление реализацией основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) высшего образования (ВО) в соответствии с государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования.

2.2. Координация работы факультетов, кафедр и подразделений Университета по обеспечению учебного процесса.

2.3. Планирование и контроль структуры, содержания основных профессиональных образовательных программ.

2.4. Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность Университета в сфере учебного процесса.

2.5. Обеспечение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО.

 <p><b>ФГБОУ ВО</b> Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Кировский государственный медицинский университет»</b> Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p><b>СМК-П</b></p>
	<p>Положение об учебном отделе</p>

2.6. Контроль выполнения лицензионных и аккредитационных требований к реализации ОПОП по специальностям и направлениям подготовки.

2.7. Подготовка самообследования Университета в части учебной работы.

2.8. Участие в подготовке к лицензированию образовательной деятельности Университета и аккредитации образовательных программ.

2.9. Организация и контроль проведения практики в соответствии с ОПОП по специальностям и направлениям подготовки.

### **3. Функции Отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами организует работу по их реализации, выполняя следующие функции.


3.1. Расчет учебной нагрузки по кафедрам и по образовательным программам ВО на учебный год. Предоставление расчета учебной нагрузки на рассмотрение и утверждение проректора по учебной работе.

3.2. Анализ выполнения учебной нагрузки преподавателями кафедр.

3.3. Разработка календарных учебных графиков по ОПОП ВО и представление их на утверждение проректору по учебной работе.

3.4. Формирование расписаний учебных занятий для всех специальностей и направлений подготовки в соответствии с формами получения образования и представление их на утверждение проректору по учебной работе. Контроль выполнения преподавателями и студентами расписания проведения занятий.

3.5. Подготовка приказов на проведение промежуточной аттестации и формирование расписания промежуточной аттестации по специальностям и направлениям подготовки очной формы обучения, на проведение учебно-экзаменационных сессий очно-заочной и заочной формы обучения и представление их на утверждение проректору по учебной работе.

 <p><b>ФГБОУ ВО</b> Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Кировский государственный медицинский университет»</b> Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение об учебном отделе</p>

3.6. Контроль рационального распределения почасового фонда Университета.

3.7. Распределение аудиторного фонда и контроль занятости аудиторий.

3.8. Обеспечение кафедр бланками и формами учета и отчетности по учебному процессу.

3.9. Подготовка приказов об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий по специальностям и направлениям подготовки и представление их на утверждение ректору.


3.10. Подготовка приказов о проведении государственной итоговой аттестации по специальностям и направлениям подготовки и представление их на утверждение проректору по учебной работе.

3.10. Хранение и выдача бланков документов строгой отчетности. Хранение и контроль заполнения журналов регистрации выдачи документов государственного образца об образовании и квалификации.

3.11. Подготовка данных для статистической отчетности, учет основных показателей учебной работы Университета и его подразделений. Подготовка отчетной документации Министерству здравоохранения Российской Федерации, Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, статистическому управлению, министерству здравоохранения Кировской области, министерству образования Кировской области и т. д.

3.12. Разработка рабочих учебных планов по специальностям и направлениям подготовки на основе утвержденных учебных планов по ОПОП ВО – программам бакалавриата и специалитета, реализуемым в Университете.

3.13. Контроль соблюдения требований нормативных документов, приказов, положений по учебной работе Университета.

 <b>ФГБОУ ВО</b> Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Кировский государственный медицинский университет»</b> <b>Министерства здравоохранения Российской Федерации</b>
	<b>СМК-П</b>
	Положение об учебном отделе

3.14. Планирование материально-технического обеспечения образовательного процесса в Университете.

3.15. Формирование списков преподавателей на повышение квалификации, и учет совместно с отделом кадров прохождения обучения преподавателями.

3.16. Осуществление контроля движения контингента студентов и представление запрашиваемой информации на основании сводок, подаваемых деканатами.

3.17. Иные функции, возложенные на отдел начальником Управления, проректором по учебной работе.

#### **4. Права Отдела**

Отдел имеет право:


4.1. Запрашивать, получать необходимые для выполнения своих функций информацию и документы от структурных подразделений Университета.

4.2. Взаимодействовать со структурными подразделениями Университета, федеральными и региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями в решении вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

4.3. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по улучшению организации учебной работы, по совершенствованию деятельности Отдела.

4.4. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета, в том числе касающихся деятельности Отдела.

4.5. Требовать от научно-педагогических работников выполнения учебной нагрузки в соответствии с индивидуальными планами работы преподавателей.

 <p><b>ФГБОУ ВО</b> Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Кировский государственный медицинский университет»</b> Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение об учебном отделе</p>

4.6. Контролировать учебную работу кафедр в соответствии с планом работы.

4.7. Осуществлять контроль выполнения приказов ректора и распоряжений проректора по учебной работе, решений ученого совета, центрального методического совета в соответствии с задачами Отдела.

4.8. Участвовать в разработке проектов локальных актов Университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

## **5. Руководитель Отдела**

5.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора. Во время отсутствия начальника Отдела общее руководство Отделом осуществляет лицо, назначенное приказом ректора.

5.2. Для решения предусмотренных настоящим положением задач и осуществления возложенных на Отдел полномочий начальник Отдела:


5.2.1. Руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за организацию и результаты выполнения возложенных на Отдел задач и функций, исполнение плана работы Отдела и плана работы Университета, в части касающейся Отдела.

5.2.2. Представляет по поручению ректора интересы Университета в государственных органах Российской Федерации, общественных объединениях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

5.2.3. Определяет должностные обязанности работников Отдела.

5.2.4. Разрабатывает должностные инструкции работников Отдела.

5.2.5. Осуществляет подбор и расстановку кадров Отдела и обеспечивает соблюдение работниками подразделения исполнительской и трудовой дисциплины.

 <p><b>ФГБОУ ВО</b> Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Кировский государственный медицинский университет»</b> Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение об учебном отделе</p>

5.2.6. В установленном порядке вносит руководству Университета предложения об изменении структуры и штатного расписания Отдела, о приеме на работу, назначении на должность и освобождении от должности, переводе, увольнении работников Отдела, поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания.

5.2.7. Создает условия для повышения профессиональной подготовки, улучшения условий труда работников Отдела, внедрения передовых методов работы.

5.2.8. Обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.2.9. Подготавливает, подписывает и визирует документы, связанные с деятельностью Отдела.

## **6. Взаимоотношения с другими подразделениями**

Отдел взаимодействует:


6.1. С методическим отделом и отделом информационных технологий в образовании по вопросам реализации образовательных программ и внедрению в учебный процесс информационных технологий.

6.2. С деканатами факультетов, отделом подготовки кадров высшей квалификации и кафедрами по вопросам учебной работы.

6.3. С финансово-экономическим управлением по вопросам материально-технического обеспечения учебного процесса; распределения учебной нагрузки по кафедрам; соотношения учебной нагрузки, выполняемой за счет субсидий федерального бюджета и за счет оказания платных образовательных услуг.

6.4. С информационно-вычислительным центром Университета по организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.



 <p><b>ФГБОУ ВО</b> Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Кировский государственный медицинский университет»</b> Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение об учебном отделе</p>

6.4. Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в порядке, определяемом локальными нормативными актами.

## **7. Ответственность Отдела**

7.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное или некачественное исполнение функций, за причинение материального ущерба, за разглашение служебной, коммерческой, персональной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

