

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Касаткин Евгений Николаевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 22.07.2024 10:38:56  
Уникальный программный ключ:  
9b3f8e0cff2be9714d694a621683ec687ad3144e

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

Центр дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Е.Н. Касаткин  
« 13 » января 2024 г.

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации**

**«ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных  
технологий

Киров, 2024

Одобрено Советом института непрерывного дополнительного образования

«26» февраля 20 13 г., Протокол № 5

Председатель Совета ИНДО



С.В. Ситников

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Пояснительная записка.

Дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП) «Этика государственной службы» предназначена для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование. Обучение по ДПП «Этика государственной службы» даст возможность слушателям изучить основные вопросы, связанные с этикой, ораторским искусством и культурой делового общения.

Актуальность и значение ДПП «Этика государственной службы» определяются тем, что в последнее время в центре внимания все чаще оказываются поведение чиновников, их моральный облик. Государство и общество стали оценивать не только профессиональные способности и компетенцию государственных гражданских служащих, но и степень соблюдения ими выработанных нравственных принципов, правил служебного (делового) этикета. Служение государству и обществу, неподкупность, честность, справедливость, принципиальность, ответственность за свои действия, вежливость, тактичность, умение правильно одеваться и говорить – все это становится важным индикатором оценки деятельности государственного аппарата.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

## 1.2. Нормативные документы для разработки ДПП «Этика государственной службы»

Нормативно-правовую базу разработки ДПП составляют:

– «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

– Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ (последняя редакция).

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1000.

– Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной

защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 г. №109н (Зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2022 № 68136).

– Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н.

– Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 3.2).

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).

– Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).

– Устав ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации;

– Положение о дополнительных профессиональных программах Центра дополнительного образования, действующего в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, утвержденное приказом № 140-ОД от 29.03.2021 г.;

– Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам Центра дополнительного образования, действующее в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, утвержденное приказом № 452-ОД от 02.09.2019 г.

– Порядок приёма, восстановления, перевода и отчисления, обучающихся по дополнительным профессиональным программам Центра дополнительного образования, действующее в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, утвержденный приказом № 451-ОД от 02.09.2019 г.

### **1.3. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы «Этика государственной службы»**

**1.3.1. Цель:** совершенствование профессиональных компетенций, обеспечивающих целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики и этического регулирования государственной службы, требованиях к служебному поведению государственных гражданских служащих, этических нормах делового общения государственных гражданских служащих.

#### **Задачи учебной программы:**

– актуализировать и систематизировать знания обучающихся в области этики государственной службы;

– формировать умения использовать полученные теоретические знания в процессе профессиональной деятельности.

#### **1.3.2. Срок освоения – 36 часов.**

**Форма обучения:** заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

По итогам обучения обучающийся получает удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

#### **1.3.4. Категория слушателей**

К освоению программы допускаются следующие категории слушателей: федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы главной, высшей, ведущей, старшей, младшей групп должностей категорий, «руководители», «помощники (советники)» «специалисты» и «обеспечивающие специалисты».

Требования к слушателям программы: высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет), среднее профессиональное образование.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «Этика государственной службы»**

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускников включает:**

– сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

**2.2. Объекты профессиональной деятельности:**

– органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

**2.3. Виды профессиональной/трудовой деятельности:**

- организационно-управленческая деятельность;
- построение интегрированной системы управления рисками организации;
- стратегическое управление рисками организации;
- командное взаимодействие;
- лидерство.

**2.4. Трудовые функции и /или уровни квалификации:**

- поддержание эффективных коммуникаций сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений;
- определение и контроль направлений развития культуры и этики поведения в области управления рисками организации.

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДПП**

#### **«Этика государственной службы»**

Результаты освоения ДПП определяются общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

**Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).**

**Знать:**

- условия, принципы, механизмы соблюдения прав и свобод человека;
- нормы законодательства Российской Федерации;
- нормы служебной деятельности и правила поведения;

**Уметь:**

- применять принципы соблюдения прав и свобод человека;
- нормы законодательства Российской Федерации;
- нормы служебной деятельности и правила поведения;

**Иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

- опытом соблюдения норм служебной этики в своей профессиональной деятельности;

**Готовность к поддержанию эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений (ПСК-1).**

**Знать:**

- сущность и принципы теории и концепции взаимодействия людей в подразделении, вопросы управления человеческим капиталом, мотивации, групповой динамики, командообразования коммуникаций и управления конфликтами;

**Уметь:**

- находит компромиссные решения;

**Иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

- владеет навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в подразделении;

**Готовность к определению и контролю направлений развития культуры и этики поведения в области управления рисками организации (ПСК-2).**

**Знать:**

- современные методы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;
- базовые принципы кодекса этики профессиональных организаций по риск-менеджменту;
- информационная политика организации;
- нормы профессиональной этики;
- нормы корпоративного управления и корпоративной культуры;

**Уметь:**

- устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками;

- взаимодействовать и осуществлять обмен информацией (мнениями) с руководством по определению основ корпоративной культуры по рискам;

**Иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

- определение основных требований к культуре управления рисками и ее принципов;

- определение требований к внутренним и внешним коммуникациям с собственниками и заинтересованными сторонами по решению критически важных вопросов управления рисками;

**Коммуникативные умения (ПЛК-1).**

**Знать:**

- не указано;

**Поведенческие индикаторы:**

- общается с другими в уважительной и доброжелательной манере;
- устанавливает и поддерживает долгосрочные партнерские отношения с другими людьми внутри и вне организации, расширяет круг контактов;

- в своих действиях учитывает потребности других людей, вырабатывает взаимовыгодные решения, проявляет готовность идти на компромисс;

- четко и ясно выражает свою точку зрения. Последовательно и логично излагает свою позицию в необходимых для собеседника форме и объеме;

- проявляет уверенность в общении с разными людьми;

- аргументированно объясняет другим свою точку зрения;

- оказывает влияние и заручается поддержкой других для продвижения идей, решений, проектов.

**Умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение (ПЛК-2)**

**Знать:**

- не указано;

**Поведенческие индикаторы:**

- Четко ставит задачи и контролирует их исполнение.

- Распределяет задачи между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку.

- Поощряет подчиненных к обучению и профессиональному развитию.

- Демонстрирует уверенность в успешном разрешении проблемы, вдохновляет других своими действиями и энтузиазмом на наилучшее выполнение работ и достижение общей цели.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

##### «Этика государственной службы»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ДПП регламентируется:

- учебным планом (приложение 1);
- календарным учебным графиком (приложение 2);
- учебной программой и методическими рекомендациями по ее реализации (приложение 3).

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, консультации, другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

##### 4.1. Кадровое обеспечение.

Организационно-педагогические условия обеспечиваются научно-педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, а также владеющие навыками интерактивной работы. Условием допуска к участию в ДПП является наличие у преподавателя методических разработок, а также владение активными формами и методами обучения. Руководство Программы вместе с преподавателями поддерживают высокий квалификационный уровень ППС за счет регулярного повышения квалификации преподавателей, содействие в их участии в конференциях и методических семинарах, обеспечивает привлечение ППС для работы в органах власти в качестве экспертов (при разработке региональных программ и проектов, в кадровых комиссиях).

##### Кадровые ресурсы, планируемые для привлечения к реализации ДПП

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень / звание	Должность	Опыт работы в сфере ДПО, роль
1.	Колесова Юлия Анатольевна	Кандидат педагогических наук	Преподаватель центра дополнительного образования	16 лет, научно-педагогический работник
2.	Сурманидзе Илья Нодариевич	Кандидат юридических наук	Заведующий кафедрой Кировского филиала РАНХиГС	15 лет, научно-педагогический работник
3.	Черанёва Елена Константиновна	Кандидат психологических наук, доцент	Заведующий кафедрой клинической психологии, психологии и педагогики	19 лет, научно-педагогический работник



№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень / звание	Должность	Опыт работы в сфере ДПО, роль
4.	Мельникова Наталья Анатольевна	-	Преподаватель центра дополнительного образования	15 лет, педагогический работник

#### **4.2. Сведения об используемом оборудовании и информационных технологиях ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России**

Для организации образовательного процесса и проведения учебных занятий в вузе используются 990 единиц вычислительной техники (персональных компьютеров), из которых 720 имеют выход в Интернет. В университете имеется 5 компьютерных классов на 69 посадочных мест. Университет располагает необходимым набором лицензионного программного обеспечения (операционные системы, прикладные программы, тестовые программы и др.). Для обеспечения возможностей работы с различными внутренними и внешними ресурсами используется локальная компьютерная сеть вуза. Все корпуса вуза, клиника и кафедры, располагающиеся на клинических базах, находятся в единой компьютерной локальной сети.

Создана беспроводная сеть Wi-Fi, точки доступа которой размещены в учебных корпусах и также в читальном зале библиотеки. Такое решение отвечает современным требованиям обеспечения постоянного доступа учащихся к образовательным ресурсам локальной сети и сети Интернет.

Для обеспечения реализации образовательных программ в условиях пандемии с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий было закуплено дополнительное оборудование. Обеспечены технические и программные средства для проведения учебного процесса в дистанционном формате с применением технологий видеоконференций.

Для проведения учебных занятий (вебинаров) в дистанционном формате в университете оборудовано в отдельных изолированных помещениях 8 рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, вебкамерами и колонками. Кафедры и структурные подразделения вуза доукомплектованы оборудованием (вебкамеры, колонки, гарнитуры) для проведения и организации вебинаров. Для проведения вебинаров вуз использует сервисы Pruffme, Zoom, Skype, OpenMeetings.

При проведении промежуточной аттестации, аккредитации специалистов, приемной комиссии в дистанционном формате (онлайн режим) для идентификации личности, а также для отслеживания самой процедуры проведения мероприятия в университете используется технология прокторинга на базе ProctorEdu.

ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России располагает необходимым набором лицензионного программного обеспечения (в наличии - операционные системы, прикладные программы, тестовые программы и др.).

Для обеспечения возможностей работы с различными внутренними и внешними ресурсами используется локальная компьютерная сеть ВУЗа. Все корпуса ВУЗа и кафедры, располагающиеся на клинических базах, находятся в единой компьютерной локальной сети.

В ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России имеются технические и программные средства для проведения учебного процесса в дистанционном формате с применением технологий видеоконференций.

Университет обладает материалами и оборудованием, которые обеспечивают реализацию принципа наглядности и содействуют повышению эффективности учебного процесса, включая электронные образовательные ресурсы (рабочие программы, учебники на электронных носителях, видеолекции, а также электронные версии печатных изданий и др.).

Обеспечивается доступ обучающихся к электронным образовательным ресурсам, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. В университете создан и функционирует официальный сайт университета: <https://www.kirovgma.ru/>.

На главной странице официального сайта университета размещена и доступна **ВЕРСИЯ ДЛЯ СЛАБОВИДЯЩИХ**.

В Университете работает Электронная библиотека <http://elib.kirovgma.ru/>.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам «Консультант студента», «Консультант врача», «Университетская библиотека онлайн», «Айбукс», «Лань» и к электронной информационно-образовательной среде организации:

Образовательный сайт Кировского ГМУ <https://student.kirovgma.ru/>

Технические характеристики системы дистанционного обучения: LMS Moodle. Обеспечивается одновременная работа не менее 300 пользователей. Соответствует стандартам HTML5. Обеспечивает совместную работу преподавателей и обучающихся, публикацию различного типа контента (текст, графика, аудио, видео). Обеспечивает проведение вебинаров в режиме аудио/видео. Поддерживает интеграцию с внешними системами, такими как электронные библиотечные системы. Система дистанционного обучения является бесплатной (открытый исходный код)

Платформа для создания и проведения видеоконференций, вебинаров, автовебинаров, интерактивных досок, курсов, тестов и опросов <https://ru.pruffme.com/>

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (бакалавриата);
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Средства обучения и воспитания, используемые в Университете включают наглядные плоскостные и демонстрационные: плакаты, настенные таблицы, настенные иллюстрации, магнитные и интерактивные доски, стенды, иллюстративный наглядный материал; тренажеры для наработки навыков в Мультипрофильном аккредитационно-симуляционном центре (<https://www.kirovgma.ru/ob-academii/structura/departments/cas>)

Информационно-техническое оснащение образовательного процесса предполагает наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме.

#### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

Пример практического задания

Изучите ситуацию, ответьте на контрольные вопросы.

К гражданскому служащему Иванову А. Д. обратились представители коммерческой организации с просьбой совершить действия в их интересе, которые бы явились коррупционным правонарушением. Иванов А. Д. отказался от совершения такого рода действия, но, при этом, не уведомил представителя нанимателя о данном обращении. В ходе служебной проверки данный факт был вскрыт, в результате чего последовало увольнение Иванова А.Д. с гражданской службы.

*Контрольные вопросы:*

1. Обоснованно ли данное решение?

### **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДПП**

**«Этика государственной службы»**

- 5.1. Формы и объем итоговой аттестации

По настоящей ДПП повышения квалификации «Этика государственной службы» итоговая аттестация предусматривается в форме зачета с использованием тестового комплекса.

Зачет представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающим соответствие подготовленности слушателей требованиям ДПП.

Зачет проводится с целью проверки уровня и качества профессиональной подготовки слушателей, предусмотренных профессиональным стандартом и квалификационными характеристиками.

Зачет позволяет выявить и оценить уровень сформированности компетенций у слушателя для решения профессиональных задач, готовность к новым видам профессиональной деятельности.

#### Критерии оценки слушателей на итоговой аттестации

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	оценка «зачтено» выставляется слушателю, если полнота знаний теоретического контролируемого материала слушателем свыше 60%; что предполагает: – хорошее знание основных терминов и понятий курса; – хорошее знание и владение методами и средствами решения задач; – последовательное изложение материала курса; – умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов; – достаточно полные ответы на вопросы зачета; – умение использовать фундаментальные понятия.
«не зачтено»	оценка «не зачтено» выставляется, если полнота знаний теоретического контролируемого материала студентом ниже 60%: – неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; – неумение решать задачи; отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса; – неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов; неумение использовать фундаментальные понятия

#### Примерный перечень вопросов к зачету

**1. Выберите верные варианты ответа. Качества руководителя, которые способствуют этичности его поведения:**

- a) Грамотная речь, понятная собеседнику.
- b) Порядочность в решении вопросов личной жизни.
- c) Умение культурно вести себя в обществе.
- d) Следование требованиям моды.

**2. Выберите верный вариант ответа. Способ поведения в конфликте, который позволяет достичь максимального результата, сохранив при этом отношения с оппонентом:**

- a) компромисс;
- b) конкуренция;
- c) сотрудничество;

d) приспособление;

e) избегание;

**3. Выберите верный вариант ответа. К правилам конструктивной критики не относится:**

a) «разговор ведите при свидетелях»;

b) «сохраняйте ровный тон»;

c) «найдите повод для похвалы»;

d) «критикуйте поступки, а не личные качества человека»;

**4. Выберите верный вариант ответа. Что необходимо сделать, чтобы положить конец взаимному непониманию?**

a) угроза, принуждение или разрешение спора с позиции силы может заставить противника принять твою правоту;

b) использование подарка может снять недопонимание;

c) от телефонного разговора предпочтительней уклониться;

d) надо постараться принять позицию другого, уважая его достоинство;

**5. Личное влияние человека на коллектив, приобретенное им благодаря способностям, знаниям, умениям – это:**

a) авторитет;

b) самоуничижение;

c) авторитаризм;

d) конформизм;

**6. Выберите верные варианты ответа. Выделите основополагающие принципы управленческой этики.**

a) суверенность личности;

b) умение приспособливаться, если того требует ситуация;

c) бескомпромиссность;

d) бережное отношение к природе;

**7. Выберите верные варианты ответа. Выделите нравственные качества, определяющие нравственный облик руководителя.**

a) самоотдача в работе;

b) готовность пожертвовать интересами коллектива ради личной выгоды;

c) умение воспользоваться неудачами других ради своих целей;

d) умение говорить правду «в глаза»;

**8. Выберите верные варианты ответа. Укажите слагаемые нравственного здоровья коллектива.**

a) разумное соотнесение личных целей работников с целями предприятия;

b) сознательная трудовая дисциплина;

c) «круговая порука»;

d) пристрастие к спиртным напиткам – личное дело каждого, лишь бы человек не прогуливал и выполнял план;

**9. Выберите верные варианты ответа. Укажите формы морального воздействия на работников организаций.**

a) эстетизация рабочих мест;

- b) наставничество;
- c) субъективный подход руководителя;
- d) жесткая экономия средств на оборудование рабочих мест;

**10. Выберите верные варианты ответа. Укажите особенности имиджа.**

- a) является однажды заданным;
- b) правдоподобен;
- c) имеет точный адрес;
- d) консервативен;

**11. Выберите верные варианты ответа, указав черты, определяющие привлекательность имиджа делового партнера.**

- a) компетентность;
- b) порядочность;
- c) жесткость и бескомпромиссность;
- d) надежность;

**17. Выберите верные варианты ответа. Определите разновидности позитивного стиля руководства.**

- a) социальный архитектор;
- b) «птица страус»;
- c) «педант»;
- d) лидер-кризисник;

**18. Выберите верные варианты ответа. Определите разновидности негативного стиля руководства**

- a) «посредник»;
- b) специалист по командообразованию;
- c) «кабан»;
- d) «жучок»;
- e) реформатор;

**19. Выберите верный вариант ответа. К структурным причинам конфликтов в организации относятся:**

- a) личностные трения между сотрудниками;
- b) противоречивость должностных инструкций;
- c) различия в уровне образования и культуры сотрудников;
- d) отсутствие единомышленников в коллективе;

**20. Ситуация наличия острого противоречия между интересами, ценностями, целями людей –это:**

- a) депрессия;
- b) конфликт;
- c) альтернатива;
- d) аналогия;

**21. Выберите верный вариант ответа. Одной из важных причин возникновения конфликтов в трудовом коллективе предприятия можно назвать:**

- a) коммуникации;
- b) наличие неформальных групп;

с) отсутствие единомышленников в коллективе;

д) стремление к лидерству;

**22. Выберите верный вариант ответа. Что такое «деловое общение»?**

а) любое общение, в процессе которого идет обмен информацией;

б) неформальное общение, которое может быть прервано по желанию одного из собеседников;

с) это взаимодействие между людьми, в процессе которого происходит обмен информацией, направленный на решение конкретной проблемы;

д) это общение, возникающее при желании одного из собеседников.

Контакты:

Куратор ДПП:

Светлана Валерьевна Глушкова, руководитель ЦДО: тел. 8(8332) 37-00-10,  
email: [cdo10@kirovgma.ru](mailto:cdo10@kirovgma.ru)

