Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Касаткин Евгений Николаевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 02.11.2026 16:41:27
Уникальный программный ключ:
9b3f8e0cff23e9884d694a62d683e68f7ad01d4e

Приложение 4

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

Центр дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ЦДО
Глушкова С.В
15.09.2026 г

Рабочая программа дисциплины

Теория организации

Киров
2026

1. РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

1.1. Пояснительная записка

Краткая характеристика рабочей программы «Теория организации»: рабочая программа изучает организацию как систему, социальные организации, хозяйственные организации, формирует навык проектирования организационных систем.

Объем учебной дисциплины ДПП: 16 ак.час.

1.2. Нормативные документы для разработки ДПП «Делопроизводство и архивное дело»

Нормативно-правовую базу разработки ДПП составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.
- - Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»).
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению документами организации», утвержден Приказом Минтруда России от 27 апреля 2023 года № 421н, регистрационный № 73602.
- Федеральный государственный образовательный стандарт ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970.
- Устав ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации.
- Положение о дополнительных профессиональных программах Центра дополнительного образования, действующего в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, утвержденное приказом № 62-ОД от 03.02.2025 г.
- Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестациях обучающихся по дополнительным профессиональным программам Центра дополнительного образования Института непрерывного дополнительного образования, утвержденное приказом № 596-ОД от 17.11.2025 г.
- Порядок приёма, восстановления, перевода и отчисления, обучающихся по дополнительным образовательным программам Центра дополнительного образования, утвержденный приказом № 597-ОД от 17.11.2025 г.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ, ТРУДОЕМКОСТЬ ОБУЧЕНИЯ, ФОРМА РЕАЛИЗАЦИИ И ФОРМАТ ОСВОЕНИЯ

2.1. Цель освоения учебной дисциплины «Теория организации» – создать условия для совершенствования и формирования у обучающихся компетенций в области теории организации.

2.2. Основные задачи обучения:

1. актуализировать и систематизировать знания обучающимся в области теории организации;
2. формировать умения использовать полученные теоретические знания в

процессе профессиональной деятельности.

2.3. Планируемые результаты обучения по ДПП

Вид профессиональной деятельности	Компетенции, трудовые функции или трудовые действия	В результате освоения учебной дисциплины по Образовательной программе обучающийся должен:		
		знать:	уметь:	владеть:
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Документационное обеспечение управления организацией	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-5)	основы использования теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач;	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования;	современным инструментарием управления человеческими ресурсами.

2.4. Объем учебной дисциплины: 16 ак.час.

Трудоемкость учебной ДПП составляет 4 контактных часов, из них обучение с использованием ДОТ 4 акад. ч.

Виды занятий и учебной работы	объем контактных занятий,	из них, обучение с

	работы *(акад. час)*	использованием ДОТ *(акад.ч.)*
Контактные виды занятий, в том числе:	4	4
лекции	2	2
семинарские занятия, в том числе семинары по обмену опытом	2	2
практические занятия	-	-
лабораторные занятия	-	-
консультации	-	-
из них, выездные занятия:	-	-
проектная или иная работа	-	-
Самостоятельная работа	10	10
Промежуточная аттестация в форме зачета	2	2

2.5. Формат преподавания и освоения (формат обучения): смешанный.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретико-методологические основы теории организации

Тема 1. Введение в теорию организации.

Основные трактовки понятия организации. Предмет и метод теории организации. Организации как открытые и закрытые системы. Различные подходы к формированию типологии организаций. Типология организаций Т.Парсонса, Ч.Барнарда, Г.Минцберга, А.И.Пригожина и др. Теория организации и ее место в системе научных знаний. Классическая теория организации. Административная теория организации. Бюрократическая теория организации. Типология и классификация социальных систем. Особенности организаций различного типа и класса. Границы организации. Стадии развития и жизненный цикл организации.

Тема 2. Организация как система.

Основные характеристики организации как системы: размер, административный компонент, специализация, стандартизация, централизация, конфигурация Подходы к определению эффективности. Критерии эффективности управления организацией. Методы определения эффективности. Метод Феликса-Риггса. Временная модель критериев эффективности. Традиционные показатели деятельности организации: критерии частной экономической эффективности, рыночные критерии эффективности. Показатели потерь. Методы анализа управленческих решений. Организационная диагностика. Основные законы организации. Принципы статической организации. Типы организационных структур. Принципы динамической организации. Принципы рационализации.

Раздел 2. Виды организаций и проектирование организационных систем

Тема 3. Социальная организация, хозяйственные организации.

Понятие и особенности функционирования социальной организации. Содержание законов организации компаний. Основные классификации хозяйственных организаций. Организации с ограниченной ответственностью. Общество с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью. Акционерное общество. Особенности обществ с полной ответственностью. Основные единичные формы фирм и предприятий. Факторинговые и инжиниринговые компании.

Тема 4. Проектирование организационных систем.

Внешняя и внутренняя среда организационной системы. Анализ внутренней среды организации. Анализ внешней среды организации: swot / step. Неопределенности внешней среды. Концепция модели Лауренса и Лорсха. Неопределенность среды, информационные процессы и адаптивное проектирование стратегий. Стратегии нивелирования отрицательного влияния внешних условий: снижение потребности в информации, создание свободных ресурсов, отдельных подразделений, формирование внешних сетей для отношений сотрудничества, инвестирование в вертикальные информационные системы и др.

4. ОЦЕНИВАНИЕ

4. 1. Формы контроля знаний, умений, навыков и система их оценки.

Форма контроля – зачет.
Оценочное средство – тест.
Материалы оценочного средства.
Примерный перечень заданий теста:

1. Лизинг – это

а. операции по аренде имущества на срок свыше одного года;

б. предоставление услуг клиенту при строительстве промышленных и других объектов;

в. покупка у клиентов неоплаченных их контрагентами счетов с целью произвести расчеты между заинтересованными сторонами.

2. Американская модель менеджмента предполагает:

а. подготовку руководителей универсального типа;

б. подготовку узкоспециализированных руководителей;

в. подготовку руководителей только в заграничных университетах.

3. Конфликт – это

а. столкновение мнений, интересов одной или нескольких сторон;

б. выражение противоречия в явной форме;

в. верны оба утверждения.

4. Как формулируется принцип инерции?

а. изменение потенциала системы начинается спустя некоторое время после начала воздействия на нее из внешней или внутренней среды и продолжается спустя некоторое время после их окончания;

б. скорость изменения потенциала системы зависит от самого потенциала;

в. процесс изменения потенциала системы идет непрерывно, меняются лишь скорость и знак изменений.

5. Выберите правильное определение организации:

а. организация – это группа людей, объединившихся для общих целей;

б. организация – это внутренняя упорядоченность, согласованность, взаимодействие частей целого, обусловленные его строением;

в. организация – это строение, взаимосвязь составляющих элементов;

г. верны все вышеуказанные определения.

6. Организацию можно рассматривать:

а. как процесс;
б. как явление;
в. как процесс и как явление.

7. В современном виде типология организация может быть представлена как:
а. юридические лица, неюридические лица, неформальные организации;
б. коммерческие и некоммерческие организации;
в. потребительский кооператив, общественные и религиозные организации, фонды, учреждения.

8. К признакам системы относятся следующие:
а. множество элементов, единство главной цели для всех элементов, наличие связи между ними, целостность и единство элементов;
б. набор элементов, автономность внутри системы, система стремится сохранить свою структуру, система имеет потребность в управлении;
в. система имеет входное воздействие, систему обработки, конечные результаты и обратную связь.

9. Социальные системы могут быть:
а. образовательными, политическими, экономическими, медицинскими, правовыми;
б. детскими садами, школами, вузами, университетами, судами;
в. финансовыми, экономическими, техническими.

10. Основные этапы жизненного цикла организации:
а. становление, рост, стабилизация, кризис;
б. открытие. развертывание, социальный хаос, адаптация;
в. формирование, смятение, нормирование, выполнение работ.

11. К нематериальным активам фирмы относятся:
а. персонал фирмы, менеджмент;
б. организационное поведение и системы стимулирования;
в. интеллектуальная собственность и охраняемые законом результаты интеллектуальной деятельности.

12. Система – это:
а. единое целое, состоящее из частей и элементов для целенаправленной деятельности;
б. организация с широким набором связей с внешним миром;
в. определенное образование, основными элементами которой являются люди.

13. Число участников ООО и число акционеров ЗАО:
а. отличаются значительно;
б. отличаются незначительно;
в. одинаково.

14. Как называется фирма – посредник, скупающая крупные партии дефицитных продуктов и товаров для быстрой перепродажи?
а. венчур;
б. корпорация;
в. джоббер.

15. Делегирование полномочий означает:

а. содействовать децентрализации управления;

б. снять ответственность с руководителя;

в. продемонстрировать доверие руководителя подчиненным.

16. Противоречие – это:

а. результат взаимодействия сторон с различной степенью восприятия и оценкой одного и того же явления;

б. временное эмоциональное изменение настроения человека или группы людей в связи с получением новых данных;

в. разрыв коммуникационной цепочки.

17. Какие причины нововведений в организации вы знаете?

а. поиск решения проблем, возникающих в деятельности организации, подражание другим организациям;

б. желание улучшить мастерство в конкретной деятельности, конкурентная борьба на рынке;

в. верны все утверждения.

18. Миссия и цели организации:

а. отличаются тем, что в миссии не рекомендуется указывать прибыль в качестве основного направления деятельности;

б. миссия формулируется как достижение прибыли;

в. это одно и то же.

19. К признакам системы относятся:

а. множество элементов, единство главной цели для всех элементов, целостность и единство элементов;

б. потенциал работников, финансы, технологии;

в. управление, зависимость от внешней среды, открытость.

20. Организационная система представляет собой совокупность двух систем:

а. механизма внутреннего функционирования и механизма отношений с внешней средой;

б. управляющей и управляемой;

в. детерминированной и стохастической.

Тест 2

1. Теория организации изучает:

а. принципы, законы, закономерности организации на разных этапах ее жизненного цикла;

б. законы ведения бизнеса;

в. особенности управления персоналом в организации.

2. Основные формы организаций:

а. юридическое лицо, неюридическое лицо, неформальные организации;

б. социальные, биологические, технические;

в. правительственные, неправительственные, формальные и неформальные.

3.Холдинг – это:

а. акционерное общество, владеющее контрольным пакетом акций юридически самостоятельных компаний;

б. акционерное общество, число акционеров которого не превышает 50 человек;
в. акционерное общество, число акционеров которого не ограничено.

4. Децентрализация – это:
а. распределение властных полномочий по принятию решений;
б. передача всей власти в руки подчиненных;
в. сосредоточение власти в одних руках.

5. Конфликты отражают:
а. динамическое состояние организации;
б. статическое состояние организации;
в. застой в организации.

6. Выберите определение организации:
а. организация – это процесс, совокупность действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязи между частями целого;
б. организация – это явление, т.е. объединение элементов реализации программы или цели, действующей на основании определенных правил и процедур;
в. организация – это одно из самых древних общественных образований на Земле.

7. Система – это:
а. целое, созданное из частей и элементов для целенаправленной деятельности;
б. набор элементов, представляющих автономную внутри системы область;
в. добровольное объединение людей на основе разделения труда и иерархии рангов.

8. Выберите ступени противоречий в организации:
а. согласие, смятение, сопротивление и др.;
б. компромисс, сотрудничество, конфронтация и др.;
в. различие, поляризация, столкновение и др.

9. Под законом подразумевается:
а. связь между переменными входа и выхода, закон может включать общее и особенное для каждой организации;
б. это зависимость, которая зафиксирована в законодательных документах или является общепринятой нормой для большой группы людей и организаций;
в. это всевозможные сочетания ситуаций и приемов их разрешения.

10. Какие системы можно отнести к открытым:
а. те, которые характеризуются высокой чувствительностью к внешней среде;
б. те, которые создаются человеком, природой для реализации целей мирового существования;
в. те, которые характеризуются высокой чувствительностью к внешним воздействиям, а вследствие этого – слабой устойчивостью.

11. Элементы внутренней среды организации:
а. технологии, цели, люди, структуры, капитал, система социальной организации;
б. здания, оборудование, персонал, взаимоотношения, философия;
в. социальные и этические нормы, рабочая сила, инфраструктура, наука, технологии.

12. Дискретность – это:

а. последовательность;

б. прерывистость;

в. непрерывность.

13. Внешняя среда организации:

а. философия, цель, задачи, структура;

б. политика, экономика, технологии, ресурсы;

в. знания, имидж, связи с общественностью, нематериальные активы.

14. Самая лучшая организационная культура формируется:

а. стихийно;

б. сознательно;

в. в зависимости от ситуации.

15. Организационная культура – это новая область знаний, которая выделилась из:

а. организационного поведения;

б. культуры деловой коммуникации;

в. культуры проведения деловых переговоров.

16. Нематериальные активы организации – это:

а. специфические активы, для которых характерны отсутствие осязаемой формы, долгосрочность использования и способность приносить прибыль;

б. не давшие положительного результата научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы;

в. интеллектуальные и деловые качества работников организации, их квалификация и способность к труду.

17. К первичным переменным организации относятся:

а. организационная структура, процесс управления, руководство, поведение;

б. внешняя среда, цели, стратегии, технологии, персонал;

в. социально-экономические, политические, экологические и другие условия.

18. Число участников ООО и акционеров ЗАО:

а. отличаются значительно;

б. отличаются незначительно;

в. одинаково.

19. Как называется искусственное объединение людей для достижения определенной цели на основе разделения труда и иерархии рангов:

а. команда;

б. неформальная группа;

в. организация.

20. Как называется отношение субъекта и объекта договора к собственности, при котором вещью (собственностью) фактически обладают на законном или незаконном основании:

а. распоряжение;

б. пользование;

в. владение.

Критерии оценки слушателей на зачете

Уровень оценки по 5-балльной системе оценивания	Уровень оценки по 100-балльной системе оценивания	Уровень оценки по системе «зачтено – не зачтено»
отлично	90-100	зачтено
хорошо	71-89	зачтено
удовлетворительно	55-70	зачтено
неудовлетворительно	меньше 55	не зачтено

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Учебно-методическое обеспечение

Основная литература.

1. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 388 с.
2. Латфуллин, Г. Р. Теория организации: учебник для вузов / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. – 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 359 с.
3. Попова, Е. П. Теория организации: учебник и практикум для вузов / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 327 с.
4. Мардас, А. Н. Теория организации: учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 139 с.

Дополнительная литература.

1. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С.Ю. Трапицын, В.В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 239 с.
2. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 305 с.
3. Кнышова, Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. — Москва: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 304 с.
4. Менеджмент: методы принятия управленческих решений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.В. Иванов [и др.]; под редакцией П.В. Иванова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 276 с.

5.2. Информационное обеспечение

1. Электронный каталог фондов учебной, учебно-методической документации и изданий по основным изучаемым дисциплинам основных образовательных программ Университета [Электронный ресурс] – URL: http://www.kirovgma.ru/structure/departments/library.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – ООО «НексМедиа» [Электронный ресурс] – URL: www.biblioclub.ru / Базовая коллекция и тематические коллекции издательства «Дашков и К» -100% доступ Договор № 522К-МА/01/2014 от 25.08.2014. Данная ЭБС содержит учебные, учебно-методические, научные, справочные издания ведущих издательств для обучающихся по всем специальностям и направлениям подготовки Университета. Доступом обеспечены все обучающиеся Университета через сеть интернет.
3. ЭБС Кировского ГМУ [Электронный ресурс] – URL: www.elib@kirovgma.ru / Принадлежность: собственная. Доступом обеспечены все обучающиеся академии через

сеть интернет. Содержит учебные, учебно-методические, научные и иные материалы кафедр медицинского университета. Представлены периодические издания медицинского университета.

5.3. Методические рекомендации для преподавателя

При подготовке и проведении занятий преподавателю необходимо соблюдать следующие рекомендации:

−к каждому аудиторному занятию преподаватель готовит пакет дидактических материалов в электронном и/или текстовом варианте;

−аудиторные занятия сопровождает мультимедийными презентациями;

−аудиторные занятия проводит в интерактивном режиме, с использованием приемов современных образовательных технологий;

−в процессе обучения предлагает обучающимся задания для самостоятельной работы по углублению и расширению знаний, для формирования и совершенствования умений и практических навыков, обеспечивающих качественное усвоение учебного материала.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме занятия и составить список обязательной и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Оказывать методическую помощь обучающимся в подготовке докладов, планов и презентаций.

В ходе практического занятия во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать модели, таблицы, схемы, карты, мультимедийные презентации, видеофильмы.

В заключительной части практического занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого обучающегося и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного практического занятия. Ответить на вопросы обучающихся. Назвать тему очередного занятия.

Проводить групповые и индивидуальные консультации обучающихся, рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу.

5.4. Методические указания для обучающихся

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

5.5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для

самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например, подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 РФ «Об Образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и локальными актами Университета, регламентирующим вопросы дополнительного профессионального образования.

6.2. Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по ДПП наравне с другими обучающимися.

6.3. При проведении учебных занятий в очной или очно-заочной форме обучения для обучающихся с ОВЗ, обеспечивается при наличии технической и финансовой возможности беспрепятственный доступ обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

6.4. Специальные условия предоставляются обучающимся с ОВЗ на основании заявления о приеме на обучение по ДПП, содержащее сведения о необходимости создания специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, а также документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий. При отсутствии в представленных документах указания на создание специальных условий, данные условия Университета не предоставляются.

Разработчик программы:
Грабар А.А., к.э.н., доцент кафедры менеджмента и маркетинга ВятГУ, преподаватель ЦДО.
Колесова Ю.А., к.п.н., специалист по УМР ЦДО.