Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Касаткин Евгений Николаевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 26.10.2026 14:46:43
Уникальный программный ключ:
9b3f8e0cff23e9884d694a82d083e68f7ad01d4e

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)
Институт непрерывного дополнительного образования
Центр дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Касаткин Е.Н.
25.08.2026 г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

(повышение квалификации)

«Повышение эффективности осуществления федеральными органами исполнительной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности»

Срок обучения 36 академических часов

Заочная с применением дистанционных образовательных технологий
(форма обучения)

Киров
2026 г.

Одобрено советом института непрерывного дополнительного образования
25.08.2026 г.,

Протокол №4

Председатель совета ИНДО
Ситников С.В.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП) «Повышение эффективности осуществления федеральными органами исполнительной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности» направлена на совершенствование компетенций, необходимых для профессионального выполнения служебных обязанностей государственных гражданских служащих в сфере контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, которые играют существенную роль в регулировании социально-экономических процессов в Российской Федерации.

Категории обучающихся: лица, имеющие высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет), среднее профессиональное образование.

Срок освоения 36 академических часов.

Форма обучения: заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Формат ДПП: смешанный.

Форма реализации ДПП (форма организации учебного процесса): смешанная.

Целевая аудитория ДПП: государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы главной, высшей, ведущей, старшей, младшей групп должностей категорий, «руководители», «помощники (советники)» «специалисты» и «обеспечивающие специалисты».

Документ, выдаваемый после завершения обучения – удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Комплект документов ДПП включает:

1. пояснительную записку (объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия);
2. учебный план;
3. календарный учебный график;
4. рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
5. оценочные материалы промежуточной и итоговой аттестации;

Язык ДПП – русский.

Цель ДПП: совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности специалистов в области повышения эффективности осуществления федеральными органами исполнительной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферахдеятельности.

Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные характеристики (требования) к выпускнику ДПП:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;

- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
- Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 248-ФЗ (последняя редакция).
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

–Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);

–Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 3.2).

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» (уровень магистратуры)», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 868.
- Устав ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации.
- Положение о дополнительных профессиональных программах Центра дополнительного образования, действующего в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, утвержденное приказом № 62-ОД от 03.02.2025 г.
- Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестациях обучающихся по дополнительным профессиональным программам Центра дополнительного образования Института непрерывного дополнительного образования, утвержденное приказом № 596-ОД от 17.11.2025 г.
- Порядок приёма, восстановления, перевода и отчисления, обучающихся по дополнительным образовательным программам Центра дополнительного образования, утвержденный приказом № 597-ОД от 17.11.2025 г.

Программа разработана с учетом указанных выше нормативных документов, определяющих квалификационные характеристики (требования) к выпускнику программы:

Характеристика вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации:

Виды профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» (уровень магистратуры)», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 868:

- организационно-управленческая деятельность;
- стратегическое мышление;
- командное взаимодействие;
- лидерство.

Трудовые функции в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» (уровень магистратуры)», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 868:

– умение мыслить стратегически (системно);
– коммуникативные умения;
– умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение

Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию в результате освоения ДПП:

Способность формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления финансово-контрольных мероприятий (ПСК-1).

Знать: способы решения задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций, методы использования для их осуществления финансово-контрольных мероприятий;

Уметь: формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, использовать для их осуществления финансово-контрольных мероприятий; владеть методами использования для их осуществления финансово-контрольных мероприятий; владеть навыком организации ведомственного контроля, организации и проведения проверок, оформления и реализации результатов проверок;

Иметь навыки и (или) опыт деятельности: владеть способами решения задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций;

Способность к подготовке аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере (ПСК-2).

Знать: способы подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере;

Уметь: подготавливать аналитическую информацию для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере;

Иметь навыки и (или) опыт деятельности: владеть способами подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере; владеть навыками осуществления контроля эффективности реализации стратегии развития региона; владеть навыками осуществления контроля за реализацией государственных программ;

Умение мыслить стратегически (системно) (ПЛК-1).

Знать:

– не указано;

Поведенческие индикаторы:

– при решении задач определяет пробелы в информации, находит возможные источники и формулирует точные вопросы для ее получения;

– определяет взаимосвязь отдельных частей проблемы, находит причины ее возникновения;

– рассматривает ситуацию в широком контексте, учитывает влияние максимального количества факторов;

– точно прогнозирует развитие событий и оценивает, как его решения отражаются на других (людях, организациях, регионах), в том числе в долгосрочной перспективе;

– предлагает варианты решений, направленные на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей;

– руководствуется в работе стратегическими целями государственного органа;

Коммуникативные умения (ПЛК-1).

Знать:

– не указано;

Поведенческие индикаторы:

– общается с другими в уважительной и доброжелательной манере;

– устанавливает и поддерживает долгосрочные партнерские отношения с другими людьми внутри и вне организации, расширяет круг контактов;

– в своих действиях учитывает потребности других людей, вырабатывает взаимовыгодные решения, проявляет готовность идти на компромисс;

– четко и ясно выражает свою точку зрения. Последовательно и логично излагает свою позицию в необходимых для собеседника форме и объеме;

– проявляет уверенность в общении с разными людьми;

– аргументированно объясняет другим свою точку зрения;

– оказывает влияние и заручается поддержкой других для продвижения идей, решений, проектов.

Умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение (ПЛК-2)

Знать:

– не указано;

Поведенческие индикаторы:

– Четко ставит задачи и контролирует их исполнение.

– Распределяет задачи между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку.

– Поощряет подчиненных к обучению и профессиональному развитию.

- Демонстрирует уверенность в успешном разрешении проблемы, вдохновляет других своими действиями и энтузиазмом на наилучшее выполнение работ и достижение общей цели.

Планируемые результаты обучения по ДПП:

Выпускники программы должны:

Знать: способы решения задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций, методы использования для их осуществления финансово-контрольных мероприятий; способы подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере;

Уметь: формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, использовать для их осуществления финансово-контрольных мероприятий; владеть методами использования для их осуществления финансово-контрольных мероприятий; владеть навыком организации ведомственного контроля, организации и проведения проверок, оформления и реализации результатов проверок; подготавливать аналитическую информацию для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере; обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

Владеть: владеть способами решения задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций; владеть способами подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере; владеть навыками осуществления контроля эффективности реализации стратегии развития региона; владеть навыками осуществления контроля за реализацией государственных программ; при решении задач определяет пробелы в информации, находит возможные источники и формулирует точные вопросы для ее получения; определяет взаимосвязь отдельных частей проблемы, находит причины ее возникновения; рассматривает ситуацию в широком контексте, учитывает влияние максимального количества факторов; точно прогнозирует развитие событий и оценивает, как его решения отражаются на других

(людях, организациях, регионах), в том числе в долгосрочной перспективе; предлагает варианты решений, направленные на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей; руководствуется в работе стратегическими целями государственного органа; общается с другими в уважительной и доброжелательной манере; устанавливает и поддерживает долгосрочные партнерские отношения с другими людьми внутри и вне организации, расширяет круг контактов; в своих действиях учитывает потребности других людей, вырабатывает взаимовыгодные решения, проявляет готовность идти на компромисс; четко и ясно выражает свою точку зрения. Последовательно и логично излагает свою позицию в необходимых для собеседника форме и объеме; проявляет уверенность в общении с разными людьми; аргументированно объясняет другим свою точку зрения; оказывает влияние и заручается поддержкой других для продвижения идей, решений, проектов; четко ставит задачи и контролирует их исполнение; распределяет задачи между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку; поощряет подчиненных к обучению и профессиональному развитию; демонстрирует уверенность в успешном разрешении проблемы, вдохновляет других своими действиями и энтузиазмом на наилучшее выполнение работ и достижение общей цели.

Матрица соотнесения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и формируемых в них компетенций

Название учебных предмете в, курсов, дисциплин и (модулей)	Трудоемкость по учебному плану, ак. часов	Компетенции					
		ПСК-1	ПСК-2	ПЛК-1	ПЛК-2	ПЛК-3	Общее количество компетенций
Совершенствование контрольно-надзорной деятельности: новые	2	+	+	+	+	+	5
Ключевые инструменты совершенствования контрольно-надзорной деятельности.	6	+	+	+	+	+	5
Повышение качества администрирования контрольно-надзорных функций.	2	+	+	+	+	+	5
Риск-ориентированный подход при организации федерального государственного контроля (надзора) в Российской Федерации – основные направления преобразований.	4	+	+	+	+	+	5
Обеспечение прозрачности контрольно-надзорной деятельности и использование чек-листов (проверочных листов) в ходе проверок – текущий статус и перспективы.	4	+	+	+	+	+	5

Противодействие коррупции.	2	+	+	+	+	+	5
Система эффективности и результативности контрольно-надзорной деятельности.	2	+	+	+	+	+	5
Информатизация контрольной и надзорной деятельности.	2	+	+	+	+	+	5
Оптимизация трудовых, материальных и финансовых ресурсов при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.	4	+	+	+	+	+	5
Профилактика нарушения обязательных требований.	4	+	+	+	+	+	5
Коммуникации при проведении контрольно-надзорных мероприятий.	2	+	+	+	+	+	5
Итоговая аттестация	2	+	+	+	+	+	5

Организационно-педагогические условия реализации ДПП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ДПП регламентируется:

- учебным планом (приложение 2);
- календарным учебным графиком (приложение 3);
- рабочей программой учебной дисциплины и методическими рекомендациями по ее реализации (приложение 4).

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, консультации, другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение выпускной квалификационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Пример практического задания

Выявите различия контроля и надзора в части характера проявления, предмета контроля и элемента системы управления. Данные внесите в таблицу.

Таблица 1 – Различие понятий «контроль» и «надзор»

Характеристика контроля	Характеристика надзора
Имеет внутренний характер, является элементом системы управления.	Имеет внешний характер; субъект надзора находится вне системы управления.
…	…
…	…

Методические рекомендации
по подготовке к итоговой аттестации по ДПП

«Повышение эффективности осуществления федеральнымиорганами исполнительной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферахдеятельности»

По настоящей ДПП повышения квалификации «Повышение эффективности осуществления федеральными органами исполнительной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности» итоговая аттестация предусматривается в форме зачета с использованием тестового комплекса.

Зачет представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающим соответствие подготовленности слушателей требованиям ДПП.

Зачет проводится с целью проверки уровня и качества профессиональной подготовки слушателей, предусмотренных профессиональным стандартом и квалификационными характеристиками.

Зачет позволяет выявить и оценить уровень сформированности компетенций у слушателя для решения профессиональных задач, готовность к новым видам профессиональной деятельности.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Какие из перечисленных контрольных (надзорных) мероприятий проводятся без взаимодействия с контролируемым лицом?

1) Мониторинг безопасности.
2) Документарная проверка.
3) Инспекционный визит.
4) Выездное обследование.

2. Срок проведения документарной проверки не может превышать:

1) 10 рабочих дней.
2) 25 рабочих дней.
3) 20 рабочих дней.

3. Какие из перечисленных действий расцениваются как непосредственное взаимодействие между инспектором и контролируемым лицом или его представителем?

1) Присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).
2) Встреча.
3) Переговоры посредством видеосвязи.
4) Запрос документов.
5) Телефонный разговор.

4. В отношении микропредприятия общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать:

1) 15 часов.
2) 25 часов.
3) 50 часов.

5. Срок проведения выездной проверки не может превышать:

1) 20 рабочих дней.
2) 10 рабочих дней.
3) 25 рабочих дней.

6. Какие контрольные (надзорные) действия допускаются при проведении выездной проверки при осуществлении регионального государственного жилищного надзора?

1) Осмотр.

2) Отбор проб (образцов).
3) Опрос.
4) Эксперимент.
5) Досмотр.
6) Инструментальное обследование.
7) Истребование документов.
8) Экспертиза.
9) Испытание.
10) Получение письменных объяснений.

Критерии выполнения тестовых заданий в рамках итоговой аттестации по ДПП:

Уровень оценки по 5-балльной системе оценивания	**Уровень оценки по 100-балльной системе оценивания**	**Уровень оценки по системе «зачтено – не зачтено»**
отлично	90-100	зачтено
хорошо	71-83	зачтено
удовлетворительно	55-70	зачтено
неудовлетворительно	меньше 55	не зачтено

Профессорско-преподавательский состав ДПП:
Реализация ДПП обеспечивается сотрудниками университета, а также лицами, привлекаемыми на условиях договора гражданско-правового характера.

Учебно-методическое обеспечение:

Дополнительная профессиональная программа обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, необходимой учебной литературой по всем дисциплинам программы.
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов и форм занятий.

Материально-техническое обеспечение:

Для организации образовательного процесса и проведения учебных занятий в вузе используются **1006** единиц вычислительной техники (персональных компьютеров), из которых 707 имеют выход в Интернет. В университете имеется 5 компьютерных классов на 69 посадочных мест. Университет располагает необходимым набором лицензионного программного обеспечения (операционные системы, прикладные программы, тестовые программы и др.). Для обеспечения возможностей работы с различными внутренними и внешними ресурсами используется локальная компьютерная сеть вуза. Все корпуса вуза, клиника и кафедры, располагающиеся на клинических базах, находятся в единой компьютерной локальной сети.

Создана беспроводная сеть Wi-Fi, точки доступа которой размещены в учебных корпусах и также в читальном зале библиотеки. Такое решение отвечает современным требованиям обеспечения постоянного доступа учащихся к образовательным ресурсам локальной сети и сети Интернет.

Для обеспечения реализации образовательных программ в условиях пандемии с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий было закуплено дополнительное оборудование. Обеспечены технические и программные средства для проведения учебного процесса в дистанционном формате с применением технологий видеоконференций.

Для проведения учебных занятий (вебинаров) в дистанционном формате в университете оборудовано в отдельных изолированных помещениях 8 рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, вебкамерами и колонками. Кафедры и структурные подразделения вуза доукомплектованы оборудованием (вебкамеры, колонки, гарнитуры) для проведения и организации вебинаров. Для проведения вебинаров вуз использует сервисы Pruffme, Zoom, Skype, OpenMeetenings.

При проведении промежуточной аттестации, аккредитации специалистов, приемной компании в дистанционном формате (онлайн режим) для идентификации личности, а также для отслеживания самой процедуры проведения мероприятия в университете используется технология прокторинга на базе ProctorEdu.

ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России располагает необходимым набором лицензионного программного обеспечения (в наличии - операционные системы, прикладные программы, тестовые программы и др.).

Для обеспечения возможностей работы с различными внутренними и внешними ресурсами используется локальная компьютерная сеть ВУЗа. Все корпуса ВУЗа и кафедры, располагающиеся на клинических базах, находятся в единой компьютерной локальной сети.

В ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России имеются технические и программные средства для проведения учебного процесса в дистанционном формате с применением технологий видеоконференций.

Университет обладает материалами и оборудованием, которые обеспечивают реализацию принципа наглядности и содействуют повышению эффективности учебного процесса, включая электронные образовательные ресурсы (рабочие программы, учебники на электронных носителях, видеолекции, а также электронные версии печатных изданий и др.).

Обеспечивается доступ обучающихся к электронным образовательным ресурсам, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. В университете создан и функционирует официальный сайт университета: https://www.kirovgma.ru/.

На главной странице официального сайта университета размещена и доступна ВЕРСИЯ ДЛЯ СЛАБОВИДЯЩИХ.

В Университете работает Электронная библиотека http://elib.kirovgma.ru/.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам «Консультант студента», «Консультант врача», «Университетская библиотека онлайн», «Айбукс», «Лань» и к электронной информационно-образовательной среде организации:

Образовательный сайт Кировского ГМУ https://student.kirovgma.ru/

Технические характеристики системы дистанционного обучения: LMS Moodle. Обеспечивается одновременная работе не менее 300 пользователей. Соответствует стандартам HTML5. Обеспечивает совместную работу преподавателей и обучающихся, публикацию различного типа контента (текст, графика, аудио, видео). Обеспечивает проведение вебинаров в режиме аудио/видео. Поддерживает интеграцию с внешними системами, такими как электронные библиотечные системы. Система дистанционного обучения является бесплатной (открытый исходный код)

Платформа для создания и проведения видеоконференций, вебинаров, автовебинаров, интерактивных досок, курсов, тестов и опросов https://ru.pruffme.com/

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (бакалавриата);
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Средства обучения и воспитания, используемые в Университете включают наглядные плоскостные и демонстрационные: плакаты, настенные таблицы, настенные иллюстрации, магнитные и интерактивные доски, стенды, иллюстративный наглядный материал; тренажеры для наработки навыков в Мультипрофильном аккредитационно-симуляционном центре (https://www.kirovgma.ru/ob-academii/structura/departments/cas)
Информационно-техническое оснащение образовательного процесса предполагает наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме.

Разработчик ДПП ПК:
Сурманидзе И.Н., к.ю.н., доцент, преподаватель ЦДО.
Колесова Ю.А., к.п.н., специалист по УМР ЦДО.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ЦДО
С.В. Глушкова