Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Касаткин Евгений Николаевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 26.10.2026 14:49:50
Уникальный программный ключ:
9b3f8e0cff23e9884d694a62d683e68f7ad01d4e

Приложение 4

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

Центр дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ЦДО
Глушкова С.В
25.08.2026 г

Рабочая программа дисциплины

Повышение эффективности осуществления федеральными органами исполнительной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности

Киров
2026

1. РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

1.1. Пояснительная записка

Краткая характеристика рабочей программы «Повышение эффективности осуществления федеральными органами исполнительной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности»: актуальность обусловлена постоянными изменениями в законодательстве, внедрением новых технологий и системы риск-ориентированного контроля. Она помогает сотрудникам адаптироваться к современным требованиям, включая цифровизацию процессов, профилактику нарушений и межведомственное взаимодействие, что критично для повышения эффективности контрольно-надзорной деятельности.

Объем учебной дисциплины ДПП: 34 ак.час.

1.2. Нормативные документы для разработки ДПП повышения квалификации «Повышение эффективности осуществления федеральными органами исполнительной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности»

Нормативно-правовую базу разработки ДПП составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
- Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 248-ФЗ (последняя редакция).
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);
- Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 3.2).
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» (уровень магистратуры)», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 868.
- Устав ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации.
- Положение о дополнительных профессиональных программах Центра дополнительного образования, действующего в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, утвержденное приказом № 62-ОД от 03.02.2025 г.
- Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестациях обучающихся по дополнительным профессиональным программам Центра дополнительного образования Института непрерывного дополнительного образования, утвержденное приказом № 596-ОД от 17.11.2025 г.
- Порядок приёма, восстановления, перевода и отчисления, обучающихся по дополнительным образовательным программам Центра дополнительного образования, утвержденный приказом № 597-ОД от 17.11.2025 г.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ, ТРУДОЕМКОСТЬ ОБУЧЕНИЯ, ФОРМА РЕАЛИЗАЦИИ И ФОРМАТ ОСВОЕНИЯ

2.1. Целью освоения учебной дисциплины «Повышение эффективности осуществления федеральными органами исполнительной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности» является совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности специалистов в области повышения эффективности осуществления федеральными органами исполнительной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферахдеятельности.

Основные задачи обучения:

1. изучить ключевые инструменты совершенствования контрольно-надзорной деятельности;
2. способствовать формированию качеств администрирования контрольно-надзорных функций;
3. освоить риск-ориентированный подход при организации федерального государственного контроля (надзора) в Российской Федерации;
4. способствовать обеспечению прозрачности контрольно-надзорной деятельности и использование чек-листов (проверочных листов) в ходе проверок – текущий статус и перспективы;
5. способствовать противодействию коррупции.
6. изучить основы информатизации контрольной и надзорной деятельности;
7. сформировать навыки оптимизации трудовых, материальных и финансовых ресурсов при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.

2.3. Планируемые результаты обучения по ДПП

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1. Организационно-управленческая деятельность	Способность формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления финансово-контрольных мероприятий (ПСК-1)	владеть способами решения задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций;	формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, использовать для их осуществления финансово-контрольных мероприятий; владеть методами использования для их осуществления финансово-контрольных	способы решения задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций, методы использования для их осуществления финансово-контрольных мероприятий;

			мероприятий; владеть навыком организации ведомственного контроля, организации и проведения проверок, оформления и реализации результатов проверок;	
	Способность к подготовке аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере (ПСК-2).	владеть способами подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере; владеть навыками осуществления контроля эффективности реализации стратегии развития региона; владеть навыками осуществления контроля за реализацией государственных программ;	подготавливать аналитическую информацию для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере;	способы подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере;
	Умение мыслить стратегически (системно) (ПЛК-1)	Поведенческие индикаторы: – при решении задач определяет пробелы в информации, находит возможные источники и формулирует точные вопросы для ее получения; – определяет взаимосвязь отдельных частей проблемы,		Не указано

		находит причины ее возникновения; – рассматривает ситуацию в широком контексте, учитывает влияние максимального количества факторов; – точно прогнозирует развитие событий и оценивает, как его решения отражаются на других (людях, организациях, регионах), в том числе в долгосрочной перспективе; – предлагает варианты решений, направленные на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей; руководствуется в работе стратегическими целями государственного органа;	
	Коммуникативные умения (ПЛК-2)	Поведенческие индикаторы: – общается с другими в уважительной и доброжелательной манере; – устанавливает и поддерживает долгосрочные партнерские отношения с другими людьми внутри и вне организации, расширяет круг контактов; – в своих действиях учитывает потребности других людей, вырабатывает взаимовыгодные решения, проявляет готовность идти на компромисс; – четко и ясно выражает свою точку зрения. Последовательно и логично излагает свою позицию в необходимых для собеседника форме и объеме; – проявляет уверенность в общении с разными людьми; – аргументированно объясняет другим свою точку зрения; – оказывает влияние и заручается поддержкой других для продвижения идей, решений, проектов.	Не указано
	Умение руководить подчиненными, эффективно планировать,	Поведенческие индикаторы: – Четко ставит задачи и контролирует их исполнение. – Распределяет задачи между	Не указано

	организовывать работу и контролировать ее выполнение (ПЛК-3)	подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку. – Поощряет подчиненных к обучению и профессиональному развитию. – Демонстрирует уверенность в успешном разрешении проблемы, вдохновляет других своими действиями и энтузиазмом на наилучшее выполнение работ и достижение общей цели.	

2.4. Объем учебной дисциплины: 34 ак.час.

Трудоемкость учебной ДПП повышения квалификации составляет 24 контактных часов, из них обучение с использованием ДОТ 24 акад. ч.

Виды занятий и учебной работы	объем контактных занятий, работы *(акад. час)*	из них, обучение с использованием ДОТ *(акад.ч.)*
Контактные виды занятий, в том числе:	24	24
лекции	12	12
семинарские занятия, в том числе семинары по обмену опытом	12	12
практические занятия	-	-
лабораторные занятия	-	-
консультации	-	-
из них, выездные занятия:	-	-
проектная или иная работа	-	-
Самостоятельная работа	10	10
Промежуточная аттестация в форме зачета	2	2

2.5. Формат преподавания и освоения (формат обучения): смешанный.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Совершенствование контрольно-надзорной деятельности: новые вызовы и перспективы.

Основные направления реформирования контрольной (надзорной) деятельности. Система досудебного обжалования. Проблемы в сфере контрольно-надзорной деятельности.

Раздел 2. Ключевые инструменты совершенствования контрольно-надзорной деятельности.

Теоретические модели контрольно-надзорной деятельности государства. «Карательная» модель. Модель сотрудничества. Модель «процедурной справедливости». Риск-ориентированная модель.

Раздел 3. Повышение качества администрирования контрольно-надзорных функций.

Методика формирования индекса качества администрирования контрольно-надзорных функций. Определение порядка расчета индекса качества администрирования контрольно-надзорных функций, в том числе по вопросам оптимизации использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора).

Раздел 4. Риск-ориентированный подход при организации федерального государственного контроля (надзора) в Российской Федерации – основные направления преобразований.

Перечень видов федерального государственного контроля (надзора), в отношении которых применяется риск-ориентированный подход. Правила отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности. Положениями о видах федерального государственного контроля (надзора).

Раздел 5. Обеспечение прозрачности контрольно-надзорной деятельности и использование чек-листов (проверочных листов) в ходе проверок – текущий статус и перспективы.

Форма проверочного листа. Использование проверочных листов при рейдовом осмотре, выездной проверке.

Раздел 6. Противодействие коррупции.

Основные механизмы противодействия коррупции на государственной службе. Организационно-правовые механизмы противодействия коррупции на государственной службе. Кадровые механизмы противодействия коррупции на государственной службе. Общественный контроль, как механизм противодействия коррупции на государственной службе. Современная политика противодействия коррупции. Недостатки современной политики противодействия коррупции.

Раздел 7. Система эффективности и результативности контрольно-надзорной деятельности.

Система показателей результативности и эффективности деятельности контрольных (надзорных) органов: ключевые показатели видов контроля, индикативные показатели видов контроля. Подготовка доклада о виде контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля. Методическое обеспечение оценки результативности и эффективности государственного контроля (надзора).

Раздел 8. Информатизация контрольной и надзорной деятельности.

Типовое облачное решение как сервис для обеспечения отчетности и мобильности при осуществлении надзора.

Раздел 9. Оптимизация трудовых, материальных и финансовых ресурсов при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.

Трудовые, материальные и финансовые ресурсы при осуществлении контрольно-надзорной деятельности. Оптимизация трудовых, материальных и финансовых ресурсов при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.

Раздел 10. Профилактика нарушения обязательных требований.

Понятие, роль и значение профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении контрольно-надзорной деятельности. Проблемы административно-правового регулирования профилактики нарушений обязательных требований. Соотношение и взаимосвязь профилактики нарушений обязательных требований с другими видами мероприятий контрольно-надзорной деятельности. Особенности правового регулирования и осуществления административно-профилактических мер.

Раздел 11. Коммуникации при проведении контрольно-надзорных мероприятий.

Взаимодействие контролируемого лица с контрольным (надзорным) органом при проведении контрольных (надзорных) мероприятий. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях. Информационно-технологическое взаимодействие.

4. ОЦЕНИВАНИЕ

4. 1. Формы контроля знаний, умений, навыков и система их оценки.

Форма контроля – зачет.

Оценочное средство – тест.

Материалы оценочного средства.

Примерный перечень заданий теста:

1. Какие из перечисленных контрольных (надзорных) мероприятий проводятся без взаимодействия с контролируемым лицом?

1) Мониторинг безопасности.
2) Документарная проверка.
3) Инспекционный визит.
4) Выездное обследование.

2. Срок проведения документарной проверки не может превышать:

1) 10 рабочих дней.
2) 25 рабочих дней.
3) 20 рабочих дней.

3. Какие из перечисленных действий расцениваются как непосредственное взаимодействие между инспектором и контролируемым лицом или его представителем?

1) Присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).
2) Встреча.
3) Переговоры посредством видеосвязи.
4) Запрос документов.
5) Телефонный разговор.

4. В отношении микропредприятия общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать:

1) 15 часов.
2) 25 часов.
3) 50 часов.

5. Срок проведения выездной проверки не может превышать:

1) 20 рабочих дней.
2) 10 рабочих дней.
3) 25 рабочих дней.

6. Какие контрольные (надзорные) действия допускаются при проведении выездной проверки при осуществлении регионального государственного жилищного надзора?

1) Осмотр.
2) Отбор проб (образцов).
3) Опрос.
4) Эксперимент.
5) Досмотр.
6) Инструментальное обследование.

7) Истребование документов.
8) Экспертиза.
9) Испытание.
10) Получение письменных объяснений.

Критерии выполнения тестовых заданий в рамках итоговой аттестации по ДПП:

Уровень оценки по 5-балльной системе оценивания	Уровень оценки по 100-балльной системе оценивания	Уровень оценки по системе «зачтено – не зачтено»
отлично	90-100	зачтено
хорошо	71-83	зачтено
удовлетворительно	55-70	зачтено
неудовлетворительно	меньше 55	не зачтено

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

1. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 №145-ФЗ (с изм. и доп.), гл. 10 (ст.72,73).
2. Гражданский кодекс РФ ч.I (гл.28), ч.II (гл.30, гл.37).
3. Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изм. и доп.), гл.4,5.
4. Контрольно-надзорная и разрешительная деятельность в Российской Федерации. Аналитический доклад. 2018 г. / Кол. авт. С.М. Плаксин, И.А. Абузярова, А.В. Кнутов и др. – М.: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2018. – 148 с.
5. Контрольно-надзорная и разрешительная деятельность в Российской Федерации. Аналитический доклад. 2019 г. / Кол. авт. С.М. Плаксин, И.А. Абузярова, А.В. Кнутов и др. – М.: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2020. – 138 с.
6. Контрольно-надзорная и разрешительная деятельность в Российской Федерации. Аналитический доклад. 2020-2021 г. / Кол. авт. С.М. Плаксин, И.А. Абузярова, А.В. Кнутов и др. – М.: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2021. – 148 с.

Дополнительная литература

1. Арзуманова Л. Л. Правовое регулирование финансового контроля в Российской Федерации: проблемы и перспективы: монография / отв. ред. Е. Ю. Грачева. – 2-е изд., доп. – М.: Норма; ИНФРА-М, 2014. – 384 с.
2. Василенко Г. Н. Правовые основы финансового контроля в России и Европейском Союзе. – М. : Юнити-Дана, 2012. – 88 с.
3. Зарипова Р. Р. Понятие «государственный контроль» как правовая категория: некоторые аспекты понимания // Инновационная наука. – 2017. – № 01-1. – С. 146−147.
4. Зырянов С.М., Ноздрачев А.Ф., Калмыкова А.В. Регуляторная политика Российской Федерации: правовые проблемы формирования и реализации: монография / С.М. Зырянов, А.Ф. Ноздрачев, А.В. Калмыкова. – М.: Инфотропик Медиа, 2022. – 288 с.
5. Измоденов А. К., Франц О. Б., Шайбакова Л. Ф. Контроль, надзор и аудит в системе государственного управления // Региональные проблемы преобразования экономики. – 2017. – № 9(83). – С. 97−104.

Интернет-ресурсы

1. Электронный каталог фондов учебной, учебно-методической документации и изданий по основным изучаемым дисциплинам основных образовательных программ Университета. [Электронный ресурс] / Адрес сайта: http://www.kirovgma.ru/structure/departments/library.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа»Адрес сайта: www.biblioclub.ru. [Электронный ресурс] / Базовая коллекция и тематические коллекции издательства «Дашков и К» -100% доступ Договор № 522К-МА/01/2014 от 25.08.2014. Данная ЭБС содержит учебные, учебно-методические, научные, справочные издания ведущих издательств для обучающихся по всем специальностям и направлениям подготовки Университета. Доступом обеспечены все обучающиеся Университета через сеть интернет.

3. ЭБС Кировского ГМУ. Адрес сайта: www.elib@kirovgma.ru. [Электронный ресурс] / Принадлежность: собственная. Доступом обеспечены все обучающиеся академии через сеть интернет. Содержит учебные, учебно-методические, научные и иные материалы кафедр медицинского университета. Представлены периодические издания медицинского университета.

4. Справочно-поисковая система «Консультант Плюс» - ООО «КонсультантКиров». [Электронный ресурс] / Договор №808К-МА/01/2014 от 23.12.2014. Доступ осуществляется в локальной сети библиотеки.

5. Доступ к лицензионным материалам (электронные версии книг и журналов, базы данных и др. информационные ресурсы) Научной Электронной библиотеки ELIBRARY.RU. [Электронный ресурс] / Адрес сайта: http://elibrary.ru. Лицензионное соглашение №105-МА/01/2011 от 17.02.2011.

5.4. Методические рекомендации для преподавателя

При подготовке и проведении занятий преподавателю необходимо соблюдать следующие рекомендации:

−к каждому аудиторному занятию преподаватель готовит пакет дидактических материалов в электронном и/или текстовом варианте;

−аудиторные занятия сопровождает мультимедийными презентациями;

−аудиторные занятия проводит в интерактивном режиме, с использованием приемов современных образовательных технологий;

−в процессе обучения предлагает обучающимся задания для самостоятельной работы по углублению и расширению знаний, для формирования и совершенствования умений и практических навыков, обеспечивающих качественное усвоение учебного материала.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме занятия и составить список обязательной и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Оказывать методическую помощь обучающимся в подготовке докладов, планов и презентаций.

В ходе практического занятия во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления

изучаемого материала преподаватель может использовать модели, таблицы, схемы, карты, мультимедийные презентации, видеофильмы.

В заключительной части практического занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого обучающегося и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного практического занятия. Ответить на вопросы обучающихся. Назвать тему очередного занятия.

Проводить групповые и индивидуальные консультации обучающихся, рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу.

5.5. Методические указания для обучающихся

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

5.6 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например, подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 РФ «Об Образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 и локальными актами Университета, регламентирующим вопросы дополнительного профессионального образования.

6.2. Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по ДПП наравне с другими обучающимися.

6.3. При проведении учебных занятий в очной или очно-заочной форме обучения для обучающихся с ОВЗ, обеспечивается при наличии технической и финансовой возможности беспрепятственный доступ обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

6.4. Специальные условия предоставляются обучающимся с ОВЗ на основании заявления о приеме на обучение по ДПП, содержащее сведения о необходимости создания

специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, а также документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий. При отсутствии в представленных документах указания на создание специальных условий, данные условия Университета не предоставляются.

Разработчик программы:
Сурманидзе Илья Нодариевич, к.ю.н., заведующий кафедрой Кировского филиала РАНХиГС, преподаватель ЦДО
Колесова Ю.А., к.п.н., специалист по УМР ЦДО.